……………………………………

(nazwa podmiotu ubiegającego się o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze)

……………………………………

(adres siedziby wnioskodawcy)

………………………………………

(Nr REGON wnioskodawcy)

**Starosta Powiatu Słupskiego**

(nazwa organu, do którego jest skierowany wniosek)

**WNIOSEK**

**o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym.**

1. **Wykonywanie czynności komornika sądowego, na podstawie ustawy
z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji.**

**W załączeniu kopia decyzji Ministra Sprawiedliwości o powołaniu**

**na stanowisko komornika sądowego.**

(wskazanie zadania publicznego i podstawy prawnej jego realizacji przez podmiot ubiegający się o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze, którego wykonanie wymaga udostępnienia tych danych)

**2. Ewidencja gruntów i budynków.**

(określenie rejestru, w którym są zgromadzone dane, które mają być udostępnione)

1. **Dostęp za pośrednictwem Internetu do informacji czy dana osoba fizyczna lub prawna figuruje w bazie danych ewidencji gruntów i budynków na terenie powiatu słupskiego.**

**W załączeniu wniosek o założenie konta w serwisie Web-EWID.**

(zakres żądanych danych i wskazanie sposobu ich udostępniania)

**4. Na czas pełnienia funkcji komornika sądowego.**

(wskazanie okresu udostępnienia danych)

Zobowiązuję się do wykorzystywania udostępnionych danych wyłącznie do realizacji zadania publicznego wskazanego w pkt 1.

Oświadczam, że spełniam warunki zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych niezbędnych do uzyskania dostępu do danych zgromadzonych w rejestrze wskazanym w pkt 2.

…….......................................................

(data, podpis, pieczęć osoby reprezentującej podmiot)

…………………………, dnia…………………

**STAROSTA POWIATU SUSPKIEGO**

**WNIOSEK**o założenie konta w serwisie Web-EWID**Portal Komornika**

**Użytkownik konta – komornik sądowy:**

Imię: ……………………………………………, Nazwisko: ………………….……………………….…………

Sąd Rejonowy …………………………………………………….……………………………………………….

**Nazwa kancelarii** …………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………...………………………………………………..

Adres: ……………………………………..……………………………………………….……………………….

Kod pocztowy:………….………………., Miejscowość: …………………………………….………………….

NIP ………………………………………………...………………………………………………………………..

tel.: ……………………………………..., e-mail: …….……………………………..…………….…………….

Login i hasło proszę przekazać: *pocztą e-mail, odbiorę osobiście*. \*

\*- niepotrzebne skreślić

1. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż w przypadku wątpliwości, co do stanu posiadania nieruchomości przez podmioty uwidocznione w bazie danych ewidencji gruntów, budynków i lokali mogę zwrócić się z zapytaniem w formie pisemnej.
2. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i nieudostępniania innym osobom mojego loginu i hasła do systemu Web-EWID pod groźbą konsekwencji formalnych i prawnych wynikających z nieuprawnionego użycia tychże danych oraz użytkowania konta zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Potwierdzam poprawność moich danych adresowych.
4. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w rejestrze użytkowników dokumentacji geodezyjno – kartograficznej w celu realizacji zadań związanych z prowadzeniem i udostępnianiem zasobu geodezyjnego.
5. Zobowiązuję się do natychmiastowego powiadomienia Starosty Słupskiego o zaprzestaniu pełnienia funkcji komornika sądowego.

.………………………………………

(podpis komornika)

**Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:**

1. Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Słupsku z siedzibą przy ulicy Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, w imieniu którego działa Starosta;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – oin@powiat.slupsk.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu założenia konta w Portalu Komornika
4. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
5. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
6. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

…...........................................................................................................................................................................................

WYPEŁNIA PRACOWNIK STAROSTWA:

LOGIN: .…………………..…….…………, HASŁO: ……………………..……………

 …………………..…………....………

(Sprawdzono pod względem merytorycznym

data i podpis pracownika STAROSTWA)