

**UCHWAŁA NR LXI/580/2023  
RADY POWIATU SŁUPSKIEGO**

z dnia 31 października 2023 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy powiatu słupskiego z organizacjami pozarządowymi oraz  
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na 2024 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Jan Olech**



**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU SŁUPSKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
NA 2024 ROK**

## Spis treści

WSTĘP.....	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU .....	4
ZASADY WSPÓŁPRACY .....	5
ZAKRES PRZEDMIOTOWY .....	5
FORMY WSPÓŁPRACY .....	5
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.....	7
OKRES REALIZACJI PROGRAMU .....	10
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU .....	13
INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI.....	14
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.....	15
POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	16

## WSTĘP

Współpraca Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie służy umacnianiu uprawnień mieszkańców Powiatu Słupskiego w procesie tworzenia więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup społeczności lokalnej.

Przyjmując niniejszy program Rada Powiatu Słupskiego wyraża wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa oraz deklaruje realizację części zadań ustawowych Powiatu we współdziałaniu z nimi.

Dokument określa zasady, zakres i formy tejże współpracy, jak również najważniejsze zadania publiczne, których realizacja związana jest z ich finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu Powiatu Słupskiego.

Oczekiwanym rezultatem realizacji programu jest lepsze wykonywanie zadań przypisanych ustawowo samorządowi powiatowemu, lepsze zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnych przy jednoczesnym wykorzystaniu zaangażowania i potencjału trzeciego sektora.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Podstawą do uchwalenia rocznego programu współpracy samorządu Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

### § 2

Ilekcroć w niniejszym „Programie współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”, zwanym dalej Programem, jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Słupski,
- 2) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Słupskiego,
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Słupskiego,
- 4) Wydziałach – należy przez to rozumieć wydziały Starostwa Powiatowego w Słupsku,
- 5) Jednostkach – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Powiatu,

- 6) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 7) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Powiatu,
- 8) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok,
- 9) Radzie Pożytku – należy przez to rozumieć Radę Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Słupskiego,
- 10) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 ustawy, w którym uczestniczą Organizacje,
- 11) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

### **§ 3**

1. Za cel główny niniejszego Programu przyjmuje się budowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspieranie rozwoju lokalnego poprzez wzmocnienie organizacji pozarządowych jako realizatora zadań publicznych oraz budowanie partnerstwa między administracją publiczną i sektorem pozarządowym.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) rozwój partnerstwa i dialogu pomiędzy Powiatem a Organizacjami,
  - 2) poprawa jakości życia mieszkańców Powiatu poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych,
  - 3) wspieranie działań na rzecz wzmocnienia istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w Powiecie działających dla dobra lokalnej społeczności,
  - 4) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Powiatu,
  - 5) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityk publicznych w Powiecie,
  - 6) promocja działalności organizacji pozarządowych.

## **ZASADY WSPÓLPRACY**

### **§ 4**

1. Miejscem realizacji Programu jest przede wszystkim obszar powiatu słupskiego. Dopuszcza się realizację działań poza terenem powiatu pod warunkiem, że ich odbiorcami są także mieszkańcy powiatu słupskiego.
2. Program adresowany jest do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które realizują cele publiczne związane z wykonywaniem zadań Powiatu.
3. Współpraca Powiatu z Organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:
  - 1) pomocniczości – realizacja szerokiego zakresu zadań publicznych poprzez struktury usytuowane najbliżej obywateli, w szczególności przez organizacje pozarządowe, oparta na obopólnej chęci wzajemnych działań,
  - 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zidentyfikowanych i zdefiniowanych problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania, osiąganiu razem wytyczonych celów i wykonywaniu zadań publicznych,
  - 3) suwerenności – szanując swoją autonomię Powiat i Organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa, oraz mają prawo do samodzielnego definiowania i poszukiwania sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
  - 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych uwzględniając kryterium racjonalności i optymalizacji kosztów,
  - 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań publicznych, poprzez działania oparte na obiektywnych i równych dla wszystkich stron kryteriach oraz zasadach,
  - 6) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie o swojej działalności, realizowanych projektach, pozyskanych i planowanych środkach finansowych na realizację zadań publicznych.

## **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

### **§ 5**

Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

## **FORMY WSPÓLPRACY**

### **§ 6**

Współpraca Powiatu z Organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca finansowa polega na:
  - 1) zleceniu Organizacjom zadań publicznych o charakterze ponadgminnym na zasadach określonych w Ustawie. Zlecenie Organizacjom zadań może mieć formy:
    - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
    - b) wspierania realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - 2) dofinansowaniu wkładu własnego Organizacji do projektów służących realizacji zadań publicznych Powiatu współfinansowanego ze środków zewnętrznych.
2. Powiat może zlecić organizacji realizację zadania publicznego w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a Ustawy, w formie tzw. małych grantów na podstawie oferty tej organizacji. Szczegółowe zasady przyznawania małych grantów określone są w paragrafie 11.
3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.
4. Powiat zlecając zadanie może zawierać umowy o wsparcie lub powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.

## § 7

1. Współpraca pozafinansowa polega na:
  - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności w celu podejmowania wspólnych działań,
  - 2) konsultacji z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 3) konsultacji projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy z Radą Pożytku,
  - 4) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - 5) prowadzeniu wspólnych kampanii promocyjno-edukacyjnych,
  - 6) organizowaniu otwartych spotkań przedstawicieli Organizacji z przedstawicielami Powiatu,
  - 7) prowadzeniu wspólnych przedsięwzięć (np. organizowaniu konferencji, szkoleń, itp.),
  - 8) wspólnym rozpoznawaniem potrzeb społeczności lokalnej i wspólnym planowaniem działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych,
  - 9) prowadzeniu, udostępnianiu i aktualizowaniu elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Powiatu,

- 10) sprawowaniu patronatu przez Powiat nad konkursami i innymi podejmowanymi przedsięwzięciami przez Organizację, na pomocy w ich organizacji, udziale w pracach komisji konkursowych itp.,
  - 11) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Powiatu i Organizacji,
  - 12) współpracy z Radą Pożytku – organem konsultacyjnym i opiniodawczym,
  - 13) udziale współprzewodniczących i członków Rady Pożytku w ważnych wydarzeniach organizowanych przez Powiat na rzecz społeczności lokalnych oraz władz Powiatu w ważnych wydarzeniach organizowanych przez Organizację,
2. Starosta w ramach współpracy pozafinansowej może udzielić rekomendacji wniosku składanego przez Organizację do instytucji przyznającej granty.
  3. Zarząd w ramach współpracy pozafinansowej może przystąpić do partnerstwa z Organizacją.

## **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

### **§ 8**

1. W 2024 roku Powiat uznaje za priorytetowe zadania publiczne z następujących obszarów:
  - 1) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
  - 2) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej: prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego,
  - 3) w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
  - 4) w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
  - 5) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
  - 6) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - 7) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności,
  - 8) w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - 9) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu.
2. Zadania publiczne przewidziane do zlecenia Organizacjom w 2024 roku przez Powiat:
  - 1) w zakresie pomocy społecznej:

Działanie priorytetowe	Typ zlecenia/forma wsparcia	Kwota przeznaczona na realizację zadania
Zapewnienie tymczasowego miejsca noclegowego dla kobiet z dziećmi z powiatu słupskiego, ofiar przemocy w rodzinie oraz udzielenie wsparcia	Otwarty konkurs ofert – umowa jednoroczna	12 300 zł



poprzez prowadzenie specjalistycznego poradnictwa		
Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Przytoku	Otwarty konkurs ofert – umowa wieloletnia do 31.12.2028 r.	2 880 000 zł

2) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

Działanie priorytetowe	Typ zlecenia/forma wsparcia	Kwota przeznaczona na realizację zadania
Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego	Otwarty konkurs ofert – umowa wieloletnia	384 000 zł

3) w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami:

Działanie priorytetowe	Typ zlecenia/forma wsparcia	Kwota przeznaczona na realizację zadania
Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami	Otwarty konkurs ofert – umowy jednoroczne	Wysokość środków zostanie ustalona po przekazaniu środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PCPR)
Organizowanie lokalnych i regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami wspierających ich aktywność w tych dziedzinach	Otwarty konkurs ofert – umowy jednoroczne	
Promowanie aktywności osób z niepełnosprawnościami w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego	Otwarty konkurs ofert – umowy jednoroczne	
Organizacja Dnia Godności Osób z Niepełnosprawnościami	Otwarty konkurs ofert – umowy jednoroczne	8 000 zł

4) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

Działanie priorytetowe	Typ zlecenia/forma wsparcia	Kwota przeznaczona na realizację zadania
Działania promocyjno-profilaktyczne kształtujące zachowania i style życia korzystne dla zdrowia, w tym zdrowia psychicznego	Otwarty konkurs ofert – umowy jednoroczne	18 000 zł

5) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

Działanie priorytetowe	Typ zlecenia/forma wsparcia	Kwota przeznaczona na realizację zadania
Organizacja Powiatowej Olimpiady Dzieci i Młodzieży szkół podstawowych i ponadpodstawowych	Otwarty konkurs ofert – umowa wieloletnia do 31.12.2024 r.	100 000 zł
Organizacja imprez sportowych na rzecz rozwoju fizycznego dzieci, młodzieży i dorosłych oraz aktywnego spędzania czasu wolnego	Otwarty konkurs ofert – umowy jednoroczne	64 000 zł

6) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

Działanie priorytetowe	Typ zlecenia/forma wsparcia	Kwota przeznaczona na realizację zadania
Działania na rzecz ochrony i opieki nad zabytkami – edukacja poszanowania i popularyzacja zabytków	Otwarty konkurs ofert – umowy jednoroczne	10 000 zł
Działania na rzecz rozwoju kultury i sztuki (imprezy, spotkania, plenery, warsztaty, konkursy), wydawnictwa itp.);	Otwarty konkurs ofert – umowy jednoroczne	28 000 zł

7) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:

Działanie priorytetowe	Typ zlecenia/forma wsparcia	Kwota przeznaczona na realizację zadania
Organizacja Powiatowych Zawodów Sportowo-Pożarniczych	Otwarty konkurs ofert – umowa jednoroczna	40 000 zł

- 8) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

Działanie priorytetowe	Typ zlecenia/forma wsparcia	Kwota przeznaczona na realizację zadania
Prowadzenie punktów npp oraz npo (na podstawie art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej)	Otwarty konkurs ofert – umowy jednoroczne	147 642,00 zł

- 9) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu:

Działanie priorytetowe	Typ zlecenia/forma wsparcia	Kwota przeznaczona na realizację zadania
Promocja wolontariatu	Otwarty konkurs ofert – umowy jednoroczne	5 000 zł

3. Udzielenie wsparcia finansowego realizacji zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Powiatu lub Organizacji działających na terenie Powiatu, realizowanych przez Organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Powiatu w zakresie następujących zadań publicznych: działalność na rzecz seniorów, pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; działalności na rzecz osób niepełnosprawnych; ochrony i promocji zdrowia; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; turystyki i krajoznawstwa; ratownictwa i ochrony ludności; udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego; organizacji wolontariatu, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym: 10 000 zł.
4. W 2023 roku Powiat planuje przeznaczyć na organizację Konkursów ogłoszonych z inicjatywy własnej oraz udzielić dotacji w trybie art. 19a Ustawy - pozakonkursowym: 40 000,00 zł.

## **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 9**

Okres realizacji Programu: od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r.

# SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

## § 10

1. W realizacji Programu uczestniczą:
  - 1) Rada Powiatu i jej Komisje w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Powiatu oraz priorytetów w sferze współpracy z Organizacjami.
  - 2) Zarząd w zakresie realizacji:
    - a) polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Powiatu,
    - b) zadań wynikających z Programu,
    - c) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań publicznych pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników starostwa i Jednostek,
    - d) przedstawienia Radzie Powiatu zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań Powiatu.
  - 3) Komisje konkursowe w zakresie opiniowania ofert zgłoszonych do otwartych konkursów.
  - 4) Wydziały w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami, a w szczególności:
    - a) Wydział Polityki Społecznej,
    - b) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Obronności,
    - c) Wydział Organizacyjny.
  - 5) Jednostki w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami, a w szczególności Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
  - 6) Organizacje.
4. Program realizowany będzie w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom na zasadach określonych w Ustawie, w trybie konkursu, a także w trybie pozakonkursowym określonym w art. 19a Ustawy i na zasadach określonych w § 4 Programu.
5. Na portalu internetowym [www.powiat.slupsk.pl](http://www.powiat.slupsk.pl) jest prowadzony serwis dla organizacji pozarządowych, m. in. dotyczący:
  - 1) zadań publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu Powiatu na realizację tych zadań,
  - 2) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 3) wyników konkursów ofert.
6. Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji określa Uchwała Nr XVII/153/2016 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **SPOSÓB UDZIELANIA WSPARCIA W TRYBIE POZAKONKURSOWYM**

### **§ 11**

1. Na wniosek organizacji Zarząd może zlecić wnioskodawcy, z pominięciem konkursu, realizację zadania publicznego o charakterze ponadgminnym lub regionalnym spełniającego warunki określone w Ustawie.
2. Oferta może być złożona w roku budżetowym, w którym zadanie będzie realizowane w terminie umożliwiającym jej rozpatrzenie (rekomendowany termin – nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zadania).
3. Warunkiem rozpatrzenia złożonej oferty jest posiadanie odpowiednich środków finansowych w budżecie Powiatu na realizację zadania.
4. Oferta winna uwzględniać realizację zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Złożona oferta, w przypadku dostępnych środków finansowych w budżecie Powiatu podlega ocenie formalnej.
6. W odniesieniu do oferty niespełniającej wymogów formalnych lub w przypadku braku dostępnych środków finansowych w budżecie Powiatu, Zarząd niezwłocznie przekazuje oferentowi informację odpowiednio o niespełnieniu przez oferenta wymagań formalnych lub braku dostępnych środków finansowych uniemożliwiających realizację wnioskowanego zadania.
7. Decyzję w sprawie celowości realizacji zadania publicznego i wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd.
8. Decyzja Zarządu jest podstawą do niezwłocznego zawarcia z oferentem pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji lub też, w przypadku decyzji negatywnej, do niezwłocznego zawiadomienia na piśmie oferenta o braku celowości realizacji zadania publicznego, określonego w ofercie.

## **PLANOWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

### **§ 12**

1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi **3 736 942,00 zł**.
2. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych Organizacjom określi Rada Powiatu w uchwale budżetowej na rok 2024.

3. W ramach zlecenia organizacjom pozarządowym nowych zadań w trybie otwartego konkursu ofert, wysokość środków, o których mowa w ust. 1. zostanie powiększona o środki przeznaczone na realizację tych zadań.

## **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 13**

1. Realizacja Programu poddana zostanie ewaluacji przeprowadzonej przez Wydział Polityki Społecznej. Jej wyniki zostaną przedstawione w sprawozdaniu.
2. Przy ocenie współpracy finansowej brane będą następujące wskaźniki:
  - 1) liczba Konkursów;
  - 2) liczba ofert złożonych w Konkursach;
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
  - 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
  - 5) przyczyna zerwania lub unieważnienia zawartej umowy;
  - 6) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
  - 7) liczba umów zawartych na okres dłuższy niż 1 rok;
  - 8) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
  - 9) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania po stronie Organizacji, z podziałem na pracowników Organizacji i wolontariuszy;
  - 10) liczba Organizacji podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje;
  - 11) liczba Organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotację udzieloną przez Powiat;
  - 12) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji:
    - a) do 5 000 zł,
    - b) powyżej 5 000 zł do 20 000 zł,
    - c) powyżej 20 000 zł;
  - 13) wysokość kwot udzielonych dotacji;
  - 14) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizację zadań publicznych;
  - 15) liczbę zadań, których realizację zlecono Organizacjom;
  - 16) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych.
  - 17) liczba i wysokość udzielonych dotacji w trybie art. 19a ustawy.
3. Przy ocenie współpracy pozafinansowej brane będą następujące wskaźniki:

- 1) liczba skonsultowanych aktów prawnych;
  - 2) liczba utworzonych wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
  - 3) liczba udzielonych patronatów;
  - 4) liczba przeprowadzonych wspólnych przedsięwzięć;
  - 5) liczba wspólnych kampanii promocyjno-edukacyjnych;
  - 6) liczba udzielonych rekomendacji Organizacjom składającym wnioski o dotacje;
  - 7) liczba odbytych otwartych spotkań przedstawicieli Organizacji z przedstawicielami Powiatu.
4. Zarząd składa sprawozdanie z realizacji Programu Radzie Powiatu w terminie do dnia 31 maja 2025 roku.
  5. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczane jest na stronie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu.

## **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

### **§ 14**

1. Projekt Programu współpracy na 2024 rok, po zebraniu propozycji i uwag z wydziałów starostwa oraz Jednostek Powiatu, został opracowany przez Wydział Polityki Społecznej.
2. Konsultacje projektu Programu odbyły się w dniach od 27 września 2023 r. do 11 października 2023 r. zgodnie z Uchwałą Nr XVII/153/2016 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej: [www.powiat.slupsk.pl](http://www.powiat.slupsk.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz został przekazany pocztą elektroniczną do organizacji pozarządowych, których adresy mailowe znajdują się w bazie organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu.

# **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

## **§ 15**

1. Komisje powoływane są przez Zarząd na czas obowiązywania Programu w celu sprawdzenia zgodności ofert z wymogami ogłoszonymi w Konkursie, dokonania oceny merytorycznej oraz przedstawienia propozycji wysokości dofinansowania zadań zgłoszonych przez Organizacje w otwartych konkursach ofert, ogłoszonych przez Zarząd.
2. Komisje powołuje Zarząd w ciągu 14 dni od wskazania, o którym mowa w ust. 5.
3. W skład poszczególnych Komisji wchodzi:
  - 1) co najmniej dwóch przedstawicieli wskazanych przez Zarząd, odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert,
  - 2) co najmniej dwóch przedstawicieli wskazanych przez Organizacje, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Organizacje pozarządowe wskazują swoich przedstawicieli za pośrednictwem Rady Pożytku. Informacje o Radzie dostępne są na stronie: [www.powiat.slupsk.pl](http://www.powiat.slupsk.pl) w zakładce organizacje pozarządowe.
5. Rada Pożytku do 15 stycznia 2024 r. wskazuje przedstawicieli, o których mowa w ust. 4 do wszystkich zakresów zadań publicznych wymienionych w § 9.
6. W przypadku ogłoszenia Konkursu na realizację zadania publicznego nieujętego w § 9 Starosta Słupski zwraca się z prośbą do Rady Pożytku o wskazanie kolejnych przedstawicieli, o których mowa w ust. 4.
7. W przypadku, gdy Organizacje nie wskażą swoich przedstawicieli, Zarząd powołuje Komisje w składzie co najmniej trzyosobowym.
8. Komisje mogą działać bez udziału osób wskazanych przez Organizacje, jeżeli:
  - 1) żadna Organizacja nie wskaże osób do składu Komisji lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji lub
  - 3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów rozdziału 5 Kodeksu postępowania administracyjnego lub gdy zostały wskazane przez organizacje biorące udział w konkursie.
9. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
10. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wskazany przez Zarząd Powiatu Słupskiego.
11. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Programu.



12. Przewodniczący Komisji przedstawia protokół z prac Komisji Zarządowi, który rozpatrzy oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Podczas przedstawiania protokołu z prac Komisji może być obecny członek Komisji, będący przedstawicielem organizacji pozarządowej.
13. Decyzja Zarządu jest podstawą do zawarcia pisemnych umów z wybranymi oferentami, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
14. Wyniki Konkursu ogłasza się w sposób określony w § 13 ust. 3 Ustawy.
15. Od wyników Konkursu nie przysługuje odwołanie.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 16**

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

### **§ 17**

Propozycje zadań, na których podstawie zostanie opracowany Program współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok, mogą być składane w Starostwie Powiatowym w Słupsku do dnia 31 sierpnia 2024 r., zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Programu.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **§ 1**

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za:
  - 1) organizację pracy Komisji, w tym zwoływanie ewentualnych posiedzeń Komisji;
  - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji;
  - 3) sporządzenie i przedstawienie Zarządowi protokołu z prac Komisji, który rozpatrzy oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Przewodniczący Komisji wskazuje spośród członków Komisji swojego zastępcę, który przejmie jego obowiązki w przypadku wyłączenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub nieobecności Przewodniczącego.
4. Spotkania Komisji są protokołowane.
5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
6. W pracach Komisji mogą brać udział także osoby niebędące jej członkami, wykonujące czynności związane z jej obsługą oraz eksperci w zakresie tematyki objętej konkursem ofert.
7. Komisja może zaopiniować oferty i zaproponować wysokość wsparcia realizacji zadania bez konieczności spotkania się, korzystając tylko z serwisu witkac.pl.

### **§ 2**

1. Przewodniczący Komisji oraz jej członkowie podpisują deklarację bezstronności i poufności, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu z prac Komisji, jeżeli zachodzą przesłanki do wyłączenia zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego, dotyczącymi wyłączenia pracownika.

### **§ 3**

1. Członkowie Komisji opiniują oferty, które przeszły weryfikację formalną stanowiącą załącznik nr 2 do Programu, za pośrednictwem systemu witkac.pl wg kryteriów oceny merytorycznej ustalonych w załączniku nr 3 do Programu (nie dotyczą one konkursu z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego).

2. Przewodniczący Komisji wyznacza termin na opiniowanie ofert biorąc pod uwagę liczbę ofert oraz niezbędny czas na rzetelną ich ocenę przez członków Komisji.
3. Członkowie Komisji opiniują ofertę również w sytuacji, gdy została zgłoszona do Konkursu, jako jedyna.
4. W trakcie oceny merytorycznej członkowie Komisji proponują wysokość wsparcia realizacji zadania, biorąc pod uwagę zasadność jego kosztów.
5. Komisja może opiniować negatywnie oferty, które nie uzyskały minimum 60 punktów średniej arytmetycznej oceny merytorycznej wszystkich członków Komisji.
6. Łączna suma środków finansowych na wsparcie zadań publicznych nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej w konkursie do rozdysponowania na te zadania.

#### **§ 4**

Protokół, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 zawiera następujące elementy:

- 1) termin pracy Komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) uwagi członków Komisji;
- 5) wykazanie ofert, które nie spełniły wymogów formalnych z uzasadnieniem;
- 6) wskazanie ofert, które otrzymały najwyższe średnie arytmetyczne oceny punktowe wszystkich członków Komisji i kwalifikują się do wsparcia;
- 7) proponowaną wysokość wsparcia;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji.

#### **§ 5**

Ogłoszenie wyników konkursu przez Zarząd Powiatu jest równoznaczne z zakończeniem postępowania konkursowego.

## DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI

Na podstawie § 2 ust. 1 Regulaminu Komisji Konkursowej **deklaruję zachowanie bezstronności w pracach Komisji Konkursowej, powołanej do opiniowania ofert na realizację zadań powiatu słupskiego z zakresu .....**

Oświadczam, że w stosunku do podmiotów składających oferty w ramach otwartego konkursu ofert:

- nie zachodzą** okoliczności opisane w **rozdziale 5 działu I** Kodeksu postępowania administracyjnego;
- zachodzą** okoliczności opisane w **rozdziale 5 działu I** Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do następujących oferentów:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

**Deklaruję uczciwie wykonywać swoje obowiązki w odniesieniu do każdej ocenianej oferty.**  
Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam też, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis)

### Karta Oceny Formalnej

(nie dotyczy konkursu z zakresy nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego)

Nr oferty: .....

Nazwa Oferenta: .....

Tytuł oferty: .....

Lp.	Kryterium oceny	Oferta spełnia wymóg		
		Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Oferta złożona na właściwym wniosku.			
2.	Dostarczono Potwierdzenie Złożenia Oferty w terminie.			
3.	Potwierdzenie Złożenia Oferty zostało podpisane przez upoważnione osoby.			
4.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania.			
5.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).			
6.	Załączono kopię umowy lub statut spółki potwierdzony za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.			

Oferta spełnia wymogi formalne TAK / NIE

.....  
Data

.....  
Podpis

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

**I. Oferta zgodna z ogłoszonym konkursem**                    **TAK/NIE**

**II. Oferta ma wymiar powiatowy**                                    **TAK/NIE**

Zaznaczenie opcji NIE dyskwalifikuje ofertę.

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Opis realizacji zadania. (określenie grupy docelowej prawidłowy dobór działań do potrzeb grupy docelowej, wymiar powiatowy, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu)	40	
2.	Rezultaty zadania. (czy opisane rezultaty będą trwałe, wykorzystywane w dalszych działaniach organizacji; czy działania i ich rezultaty będą pozwalały na osiągnięcie celów wskazanych w ogłoszeniu; wskazanie i opis zmiany społecznej, jaka została osiągnięta poprzez realizację zadania; trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania)	20	
3.	Kwalifikacje, doświadczenie osób i organizacji w realizacji podobnych zadań. (ocena dotychczasowych działań, ich rzetelność i terminowość, czy oferent posiada doświadczenie w realizacji podobnych projektów, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania)	15	
4.	Koszty realizacji zadania. (Czy koszty ujęte w budżecie są spójne z opisem działań i realne do zakresu i skali zaplanowanych działań)	15	
5.	Wysokość wkładu z innych środków:	10	
	Wysokość wkładu własnego finansowego w realizację zadania (do 5% - 1 punkt, 5% - 10% - 3 punkty, powyżej 10% - 5 punktów)	5	

Wkład własny niefinansowy. Posiadane zasoby rzeczowe w realizacji zadania i zaangażowanie wolontariuszy. (do 10 % łącznie wkład osobowy i rzeczowy – 3 punkty, powyżej 10 % 5 punktów)	5	
--	---	--

Maksymalna liczba punktów do otrzymania wynosi 100  
Oferta, aby otrzymać rekomendacje do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60 pkt.

**Oferta spełnia kryterium minimum punktowego: Tak / Nie.**

**Podpisy Członków Komisji:**

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis	Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.			3.		
2.			4.		

**Przewodniczący:** .....

## WNIOSEK

### O uwzględnienie proponowanych zadań w Programie współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok

Sfera zadań publicznych (o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy):
Opis proponowanego zadania z uzasadnieniem konieczności jego realizacji:
Charakterystyka beneficjentów zadania:
Oczekiwane rezultaty zadania:
Czy proponowane zadania może zostać zorganizowane w partnerstwie (dot. organizacji z powiatu słupskiego), jeśli tak to prosimy o wskazanie proponowanej organizacji partnerskiej:
Nazwa wnioskodawcy:
Adres wnioskodawcy:
Telefon kontaktowy, mail wnioskodawcy

*Uwaga!*

*Niniejszy wniosek nie jest wnioskiem o realizację zadania.*

*Wypełniony formularz stanowi zgłoszenie propozycji do ujęcia w Programie na 2025 rok i ogłoszenia w otwartym konkursie ofert w 2025 roku.*