

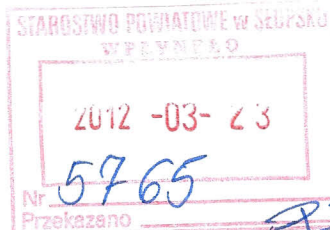
STOWARZYSZENIE PRODUKTÓW MARKOWYCH
TURYSTYKI WIEJSKIEJ

„SŁUPIA”

76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, tel.059 8425417,fax.059 8423773

NIP 8392519763, Regon 770931676

PKO BP S.A. Oddział I w Słupsku 92 1020 4649 0000 7202 0056 0706



Słupsk 23.03.2012 r.

Zarząd Powiatu Słupskiego
Ul. Szarych Szeregów 14
76 -200 Słupsk

Stowarzyszenie Produktów Markowych Turystyki Wiejskiej „Słupia” składa poprawkę do projektu pt. **„Z Rodziną na dwóch kółkach. Szlaki rowerowe Powiatu Słupskiego”**. w ramach konkursu na rok 2012 , zadanie Turystyka i krajoznawstwo.

Z poważaniem.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr Henryk Soja

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W zakresie turystyki i krajoznawstwa
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Z RODZINĄ NA DWÓCH KÓŁKACH”

SZLAKI ROWEROWE POWIATU SŁUPSKIEGO
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2.04.2012 do 14.06.2012

do

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

POWIAT SŁUPSKI

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, art.19a, pkt.1

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Produktów Markowych Turystyki Wiejskiej „Słupia”
w Słupsku

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ KRS 00000 45296, Syg. Akt GD. VIII NS- REJ. KRS/15389/06/860, Sąd Rejonowy Gdańsk-północ, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ Postanowienie z dnia 15 stycznia 1998 rok Sąd Wojewódzki w Słupsku, Wydz. I Cywilny, wpis ostatni 4, 28.09.2066.

5) nr NIP: 839 25 19 763

nr REGON: 770931676

6) adres:

miejsowość Słupsk

ul.: Szarych Szeregów 14

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: miejska Słupsk

powiat:⁸⁾ Słupski

województwo: Pomorskie

kod pocztowy: 76-200

poczta: Słupsk

7) tel.: 607040937

faks:

e-mail: soja@poczta.onet.pl

http://

8) numer rachunku bankowego: 92 1020 4649 0000 7202 0056 0706

nazwa banku: PKO BANK POLSKI II O/SŁUPSK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Henryk Soja Przewodniczący

b) Dawid Gonciarz- Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ Stowarzyszenie Produktów Markowych Turystyki Wiejskiej „Słupia” w Słupsku, tel. 607040937

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Joanna Orłowska – Sekretarz , tel. 601052862, email jorlowska@interia.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego.

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego stowarzyszenie non-profit, działalność nieodpłatna

Zgodnie z § 4 i 5 Statutu celem Stowarzyszenia między innymi jest realizacja zadań:

§ 4, pkt.2. Promocja regionu oraz produktów markowych turystyki polskiej oferowanych w tym regionie,

pkt. 4. Wsparcie realizacji Strategii rozwoju narodowego Produktu Turystycznego oraz przygotowanie i wdrażanie Strategii Lokalnego Produktu Turystycznego.

§ 5, pkt.1. Inspirowanie działań zmierzających do rozwoju infrastruktury turystycznej i paraturystycznej oraz podnoszenie jakości świadczonych usług,

pkt. 3. Propagowanie turystyki jako elementu rozwoju gospodarczego regionu, udział w realizacji lokalnych, regionalnych i centralnych inicjatyw i programów związanych z rozwojem gospodarczym, a w szczególności z rozwojem turystyki.

Pkt. 10. działalność szkoleniową, wydawniczą i wystawienniczą.

Pkt.11. współpracę z innymi osobami lub instytucjami zajmującymi się rozwijaniem produktów markowych turystyki polskiej.

pkt. 13. tworzenie przychylnego klimatu dla rozwoju turystyki i podnoszenie jakości lokalnych usług turystycznych, szczególnie poprzez konsekwentne informowanie społeczności lokalnej o korzyściach i zagrożeniach związanych z rozwojem turystyki w regionie słupskim.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest wydanie publikacji-przewodnika wraz z mapą pt. „Z rodziną na dwóch kółkach. Szlaki rowerowe powiatu słupskiego”, o szlakach rowerowych w Powiecie Słupskim, obszaru zwanego „Krainą w Kratę”- jednego z pierwszych markowych produktów turystyki wiejskiej w Polsce. Wydany przewodnik opisujący przebieg szlaków obejmować będzie również obszary o szczególnych walorach przyrodniczo-krajobrazowych jakim są Słowiński Park Narodowy i Park Krajobrazowy „Dolina Słupi”.

Przewodnik zawierać będzie mapę przebiegu szlaków oraz przekroje hipsometryczne poszczególnych odcinków. Całość wzbogacona będzie zdjęciami oraz praktycznymi wskazówkami bezpiecznej jazdy na rowerze. Wydany będzie w wersji językowej - polskiej. Nakład: 1000 egzemplarzy, w formacie A-5, papier kreda 150 gram, stron 35-40 bez okładki, zdjęcia kolorowe, mapki topograficzne, przekroje hipsometryczne. Okładka pełny kolor, papier kreda 300 gram. Dodatkowo wkładana mapa o wymiarach 45 x 60 cm (w tzw. kieszeń).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wydanie publikacji – przewodnika wraz z mapą pt. „Z rodziną na dwóch kółkach. Szlaki rowerowe powiatu słupskiego” jest niezwykle potrzebne z uwagi na rosnące zainteresowanie turystyką rowerową w kraju, w tym również w powiecie słupskim.

Zdecydowana większość szlaków rowerowych przebiega przez powiat słupski, co stwarza możliwość korzystania z nich przez społeczność lokalną powiatu, jak również i turystów odwiedzających powiat.

Zważywszy, że na rynku brak jest przewodników specjalistycznych opisujących przebieg tras, a są one bardzo poszukiwane przez mieszkańców, w szczególności młodzież oraz turystów, zakładamy, że Przewodnik stanowić będzie bardzo pożyteczny materiał merytoryczno-poglądowy. Przewodnik wydany będzie wspólnie z klubami rowerowymi. Przewodnik stanowić będzie kompendium wiedzy o wytyczonych i oznakowanych szlakach rowerowych przez SPMTW „Słupia”. Stowarzyszenie realizuje od 10 lat projekt pt. „Zagospodarowanie wiejskich tras turystycznych „Kaina w Kratę” i Najstarsze elektrownie wodne w Europie”. W ramach tego projektu wytyczono i oznakowano 15 tras rowerowych o łącznej długości ponad 500 km. Sukcesywnie wydajemy przewodniki opisujące przebieg tych tras. Wydano trzy przewodniki wspólnie ze Starostwem Powiatowym w Słupsku i stowarzyszeniami rowerowymi tj. „Międzynarodowy szlak rowerowy Nadmorski-R-10” (2005 r.) i „Pierścień Gryfitów” (2006 r.) oraz „Kraina w Kratę” Szlaki rowerowe (2007 r.). Z uwagi na niewielkie nakłady, aktualnie brak jest tych wydawnictw.

Szlaki rowerowe są jednym z elementów infrastruktury turystycznej, które wpływają na rozwój turystyki krajoznawczej w naszym powiecie. Sieć dobrze oznakowanych szlaków wraz z zapleczem paraturystycznym i przewodnikami zachęca turystów do odwiedzenia naszego regionu, jak również daje możliwość pozyskania dodatkowego źródła zarobkowania lokalnej społeczności. Podnosi to również atrakcyjność naszego powiatu.

Cyklicznie organizowane są ogólnopolskie rajdy rowerowe „Szlakiem zwiniętych torów” lipiec - sierpień, w których biorą również udział mieszkańcy i turyści wypoczywający w naszym regionie. Kluby rowerowe przygotowują specjalne trasy pod względem trudności dla grup o różnym stopniu zaawansowania przez cały rok.

Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze ogłosiło 2012 rok - Rokiem Turystyki Rowerowej. Poznawanie walorów turystyczno-krajoznawczych swojej najbliższej okolicy przez ich mieszkańców sprzyja prozdrowotnemu stylowi życia oraz wzbogaca wiedzę.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

„Zostaw samochód wszadź na rower, na którym dojedziesz wszędzie, poznasz piękno okolic i zdrowszym będziesz” adresatami jest lokalna społeczność powiatu słupskiego i turyści, którzy przy pomocy roweru mają szansę przeżyć wspaniałe przygody, poznać ciekawe miejsca, podziwiać piękno przyrody.

Nakład 1000 egzemplarzy przekazany zostanie do Starostwa Powiatowego w Słupsku, które udostępnić będzie publikację nieodpłatnie w czasie imprez promocyjnych oraz na targach turystycznych. Publikacja możliwa będzie również do pobrania ze strony internetowej Powiatu Słupskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy realizacja zadania „miękkiego”

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy realizacja zadania „miękkiego”

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wydanie publikacji – przewodnika wraz z mapą pt. „Z rodziną na dwóch kółkach. Szlaki rowerowe powiatu słupskiego” ma na celu wzrost aktywności fizycznej u społeczności lokalnej, zwiększenie rozwoju turystyki krajoznawczej w powiecie, zachęcenie turystów do częstszego odwiedzania naszego regionu, podniesienie atrakcyjności naszego powiatu.

Przewodnik stanowić będzie kompendium wiedzy o wytyczonych i oznakowanych szlakach rowerowych na terenie powiatu słupskiego. Przewodnik ma nie tylko ułatwić poruszanie się rowerzystom po szlakach na terenie powiatu słupskiego, ale również ma zgłębić wiedzę o walorach przyrodniczych i kulturowych powiatu.

Sposób realizacji: 1000 egzemplarzy przekazanych do Starostwa Powiatowego w Słupsku, będzie udostępniane nieodpłatnie w czasie imprez promocyjnych oraz na targach turystycznych. Publikacja możliwa będzie również do pobrania ze strony internetowej Powiatu Słupskiego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie na terenie Powiatu Słupskiego oraz w czasie krajowych targów turystycznych

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Ponieważ zadanie publiczne będzie realizowane na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, póź. 873 z późn. zm. ,art. 19a, pkt.1, ppk 2. zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni) o jego realizacji decydować będzie data podpisania umowy.

- Przygotowanie materiałów kartograficznych i dokumentacji historycznej
- Przygotowanie tekstu do przewodnika i mapy oraz dokumentacji fotograficznej
- Przygotowanie materiałów do druku (skład komputerowy, naniesienie na podkład kartograficzny tematyki graficznej- historia i kultura, tekst polski)
- Druk publikacji
- Przekazanie 1000 egzemplarzy do Starostwa Powiatowego w Słupsku
- Rozliczenie zadania ze Starostwem Powiatowym w Słupsku

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2.04.2012 do 14.06.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2.04.2012 do 14.06.2012

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Przygotowanie materiałów kartograficznych i dokumentacji historycznej - Przygotowanie tekstu do przewodnika i mapy oraz dokumentacji fotograficznej - Przygotowanie materiałów do druku (skład komputerowy, naniesienie na podkład kartograficzny tematyki graficznej - historia i kultura, tekst polski) - Druk publikacji - Przekazanie materiałów do Starostwa Powiatowego w Słupsku - Rozliczenie zadania ze Starostwem Powiatowym w Słupsku	2.04.2012-8.04.2012 8.04.2012-25.04.2012 26.04.2012-30.04.2012 2.05.2012-15.05.2012 15.05.2012-20.05.2012 20.05.2012-14.06.2012	Stowarzyszenie Produktów Markowych Turystyki Wiejskiej „Słupia” Jw. Jw. Jw. jw. Jw.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- wzrost wiedzy społeczności lokalnej na temat historii Powiatu Słupskiego i „Krainy w kratę”,
- wzbogacenie oferty turystyki aktywnej rowerowej,
- zwiększenie informacji na temat powiatu słupskiego
- promocja lokalnych działań turystycznych,
- promocja walorów turystycznych i kulturowych powiatu słupskiego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) Przygotowanie materiałów kartograficznych i dokumentacji historycznej 2) Przygotowanie tekstu do przewodnika i mapy oraz dokumentacji fotograficznej 3) Przygotowanie materiałów do druku (skład komputerowy naniesienie na podkład kartograficzny tematyki graficznej- historia i kultura, tekst polski) 4) Druk	2 2 2 1000	500 zł 500 zł 450 zł 6 zł	Umowa Umowa Umowa Szt.	1000 zł 1000 zł 900 zł 6000z.ł	 5000zł	 1000 zł.	1000zł 1000zł 900zł
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) obsługa księgowa.	1	150zł	Umowa	150zł			150zł

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
III.	Ogółem:				9050 zł	5000zł	1000zł	3050zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	55,2%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1000 zł	11,1 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3050 zł	33,7%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9050zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

na kontynuację projektu oznakowania tras rowerowych, na wydawnictwa oraz działania w zakresie programu ginących zawodów, konferencję „Święta Ryby”. Przy współpracy z klubami rowerowymi udaje się oznakować około 500 km szlaków rowerowych, zamontować tablice informacyjne, postawić 10 stacyjek rowerowych. Muzeum Wsi Słowińskiej w Klukach dzięki połączeniu środków Ministerstwa Gospodarki i Muzeum Pomorza Środkowego wzbogaciło się o dwa nowe sanitariaty. Środki z Urzędu Marszałkowskiego przeznaczone na drugie wydanie folderu „Krainy w kratę” i „Najstarszych elektrowni wodnych w PK „Dolina Słupi”. Realizacja tych przedsięwzięć wspierana była ze środków samorządowych. Stowarzyszenia poprzez swoje zaangażowanie w przygotowanie projektów ich realizację i rozliczenie również wnoszą swój wkład w jego realizację. W 2005 roku Stowarzyszenie pozyskało środki z MG w kwocie 23 960 zł na oznakowanie Międzynarodowego szlaku rowerowego R-10 „Nadmorski oraz wspólnie ze Starostwem słupskim wydało przewodnik, na wydanie którego samorząd powiatowy otrzymał dotację z PROT w Gdańsku kwotę 4000,00 zł.

Stowarzyszenie za swoją działalność otrzymało szereg nagród i wyróżnień, m.in. Nagrodę „Przebiśnięgi 98” Nagrodę Marszałka Województwa Pomorskiego „Złote Brama Gdańskie 99”, Dyplom Uznania „Za zasługi dla Turystyki” przyznany przez Ministra Gospodarki, 2002, podziękowania od Marszałka Województwa Pomorskiego za bardzo dobrą współpracę.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecenia realizacji zadania publicznego innym podmiotom (tj. opisu jak w projekcie). Zlecony zostanie tylko druk wydawnictwa.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Produktów Markowych
Turystyki Wiejskiej
„SŁUPIA”
76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14
tel. (0-59) 842 54 17, fax 842 37 73
NIP 839 26 19 763; Regon 770931676

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

SKARBNIK

mgr Henryk Soja

mgr Dawid Gonciarz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 22.03.2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Henryk Soja - etnograf- przewodniczący SPMTW „Słupia”, Kierownik Muzeum Wsi Słowińskiej w Klukach
 Bożena Sikora- biolog- wiceprzewodnicząca SPMTW „Słupia”, Dyrektor Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych
 Katarzyna Woźniak- rolnik- ochrona środowiska, wiceprzewodnicząca SPMTW Słupia””, dyrektor Słowińskiego Parku Narodowego
 Joanna Orłowska- geograf- sekretarz SPMTW „Słupia”,
 Dawid Gonciarz- etnograf- skarbnik SPMTW „Słupia
 Lidia Orłowska-Getler, członek SPMTW „Słupia, Wójt gminy Smołdzino

Wolontariusze: W tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): 6os. Są to osoby działające społecznie, na podstawie ustawy z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.03.96.873)

Dr Albin Orłowski, geograf z doświadczeniem w zakresie geomorfologii. Autor wielu publikacji, w tym przewodników szlaków pieszych, znakarz, przewodnik turystyczny.

Gabriela Włodarska- pracownik oświatowy MWS w Klukach, polonista

Muzeum Pomorza Środkowego w Słupsku

Mieczysław Nycz znakarz, Klub Rowerowy „Bezkres” Ustka

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Nieodpłatne korzystanie ze sprzętu prywatnego członków Stowarzyszenia „Słupia”
- Częściowe przygotowanie materiałów merytorycznych do mapy, tekstu, nadzór nad przygotowaniem mapy. 3050zł. (33,7%)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Produktów Markowych Turystyki Wiejskiej "Słupia" prowadzi działania wzmacniające produkt markowy, głównie poprzez tworzenie publikacji na temat "Krainy w Kratę" oraz wytyczaniu i znakowaniu kolejnych szlaków rowerowych. Zdecydowana większość szlaków rowerowych przebiega przez powiat słupski, co stwarza możliwość korzystania z nich przez społeczność lokalną powiatu, jak również i turystów odwiedzających powiat. Stowarzyszenie wspólnie z samorządami lokalnymi, organizacjami, klubami rowerowymi realizuje założenia projektu pt. **„Oznakowanie turystyczne wiejskich tras rowerowych, obiektów przyrodniczych i kulturowych”**. Szlaki rowerowe oraz miejsca historyczne, którymi Stowarzyszenie opiekuje się w miarę pozyskanych środków, cyklicznie są odnawiane. Oznakowanie szlaków jest wykonywane z materiałów trwałych (metal i blacha) co podnosi estetykę z jednej strony, ale jest również cennym łupem dla złomiarzy. Zmienne warunki atmosferyczne powodują także niszczenie oznakowania szlaków. Znaczna część tras przebiega przez obszary leśne, tereny rolnicze. Ciężki sprzęt jaki używają leśnicy do prac oraz rolnicy powoduje znaczne deformacje terenu, a tym samym niszczenie szlaku. Stowarzyszenie ogranicza się do konserwacji szlaków z pozyskanych środków, ponieważ niwelacja terenu należy do tzw. działań twardych. Stowarzyszenie pozyskuje również środki na wydawnictwa, a w szczególności na przewodniki tematyczne dot. opisu szlaków. Jako organizacja non profit zadania realizuje głównie z pozyskanych składek od członków wspierających, członków zwyczajnych i z innych źródeł.

Stowarzyszenie od 1998 roku realizuje projekt „Koncepcja oznakowania turystycznych szlaków i obiektów pt. Kraina w kratę” oraz na szlaku „Najstarszych elektrowni wodnych w Europie w Parku Krajobrazowym „Dolina Słupi” który przebiega etapami w miarę pozyskiwanych środków.

Na przestrzeni dwunastu lat Stowarzyszenie otrzymało środki funduszu Współpracy Programu Agrolinia 2000 na realizację rozpoczętego pilotażowego projektu Swołowo- pomorska wieś dziedzictwa kulturowego- stolica krainy w kratę oraz szkolenie liderów turystyki wiejskiej. W latach 1998-2003 Stowarzyszenie sukcesywnie składa projekty do Urzędu Marszałkowskiego w Gdańsku i Ministerstwa Gospodarki oraz Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego o pozyskanie środków

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.