

2014 -11- 06

Nr

25531

Przekazano

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie realizacji zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki,
ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

I POWIATOWY KULIG DREZYNOWY

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20 listopada 2014 do 13 grudnia 2014r.

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

POWIAT SŁUPSKI

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Stowarzyszenie Użyteczności Publicznej AKTYWNE POMORZE**.....

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

..... **KRS 0000176507**.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **Data wpisu: 17.11.2003r.**.....

5) nr NIP

nr REGON

8	3	9	2	9	7	9	5	4	2	7	7	1	6	1	0	9	2	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

6) adres:

miejsowość: **SŁUPSK**..... ul.: **Sienkiewicza 19 (Ilp.-CIO)**.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **miasto SŁUPSK**..... powiat:⁸⁾ ... **grodzki SŁUPSK**.....

województwo:.....**POMORSKIE**.....

Kod pocztowy:

7	6	2	0	0
---	---	---	---	---

 poczta:**Słupsk**.....

7) tel.: ... **606 417 416, 692 488 664**..... faks: **grzecz. 59 843 23 41**.....

e-mail:**aktywnepomorze@o2.pl**..... http://**www.pomorze.eco.pl**.....

8) numer rachunku bankowego: **98 1020 4649 0000 7202 0106 1506**

9	8	1	0	2	0	4	6	4	9	0	0	0	0	7	2	0	2	0	1	0	6	1	5	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nazwa banku: ... **PKO BP S.A. Oddział Słupsk**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów:¹⁾

a) **Piotr Rachwalski - prezes**.....

b) **Iwona Lewandowska – zastępca prezesa**.....

c) **Katarzyna Odrowska – zastępca prezesa**
.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....**nie dotyczy**.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....**Hubert Tosik, tel. 609 272 047, hubertosik@gmail.com**.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest wspieranie rozwoju lokalnego, a w szczególności:

- IV. działanie na rzecz społeczności lokalnej – tworzenie lokalnej wspólnoty społecznej zgodnie z ideą społeczeństwa obywatelskiego i ekorozwoju;**
- V. wspieranie oddolnych inicjatyw mieszkańców i członków Stowarzyszenia;**
- VI. działanie na rzecz sprawiedliwości, samorządności, solidarności międzyludzkiej, ochrony środowiska, wolności i pokoju;**
- VII. kultywowanie, wyzwalanie i propagowanie przejawów i form życia społecznego alternatywnych wobec cywilizacji opartej na przymusie, dominacji, patriarchacie, rywalizacji, hierarchizacji, uniformizacji, konsumpcjonizmie, niszczeniu środowiska naturalnego i braku harmonii z naturą;**
- VIII. działanie na rzecz wzajemnej tolerancji, poszanowania praw człowieka oraz pokojowego współistnienia różnych form życia społecznego, jego drogi do harmonijnego rozwoju wolnego i otwartego społeczeństwa,**
- IX. stworzenie ośrodka działalności o szerokim profilu kulturalno – oświatowym (edukacja ekologiczno – społeczna);**
- X. wspieranie i promocja kultury niezależnej (alternatywnej) wobec kultury masowej;**
- XI. wspieranie inicjatyw i grup nieformalnych o podobnych celach działania;**
- XII. zapobieganie zagrożeniom ekologicznym oraz działaniom sprzecznym z interesem społecznym;**
- XIII. ochrona środowiska naturalnego przed postępującą degradacją, pobudzenie świadomości społecznej i ekologicznej społeczeństwa;**
- XIV. monitorowanie przestrzegania praw człowieka i wolności obywatelskich przez organa władzy;**
- XV. przeciwdziałanie bezrobociu, bezdomności, ubóstwu, wspieranie rozwoju lokalnego;**
- XVI. rozwój i promocja zrównoważonego transportu;**
- XVII. przeciwdziałanie patologiom społecznym, narkomanii, alkoholizmowi, przemocy – zwłaszcza wśród młodzieży;**
- wspieranie działań służących propagowaniu tolerancji, zrozumienia i współpracy między narodami;**
- XVIII. wspieranie organizacji pozarządowych, grup i jednostek o podobnym profilu działalności w innych krajach (w tym szczególnie w krajach Europy Środkowo-Wschodniej),**
- XIX. wspieranie inicjatyw służących tworzeniu społeczeństwa otwartego i obywatelskiego.**
- XX. rozwój i wspieranie agroturystyki i innych alternatywnych form rozwoju ekonomicznego**
- XXI. rozwój, wspieranie i propagowanie turystyki;**
- XXII. rozwój i wspieranie infrastruktury turystycznej i paraturystycznej.**

Stowarzyszenie realizuje swoje cele między innymi poprzez:

- α. organizację spotkań, prelekcji, koncertów, wystaw, wykładów, seminariów, szkoleń oraz innych imprez o charakterze ekologiczno - kulturalno – edukacyjnym;**
- β. utworzenie ośrodków i punktów edukacyjno – informacyjnych;**
- χ. prowadzenie działalności wydawniczo – kolportażowej;**
- δ. współpracę z osobami, grupami i innymi instytucjami o podobnym profilu działalności;**
- ε. współpracę z organami samorządu terytorialnego i administracji państwowej oraz występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych władz, urzędów oraz sądów w sprawach związanych ze statutowymi celami Stowarzyszenia;**
- φ. propagowanie inicjatyw i postaw ekologicznych;**
- γ. wymianę doświadczeń z organizacjami pozarządowymi, grupami i jednostkami w innych krajach,**
- η. podejmowanie interwencji i akcji bezpośrednich w granicach określonym prawem Rzeczypospolitej Polskiej,**
- ι. prowadzenie działalności gospodarczej, z której zysk w całości zostanie przeznaczony na realizację celów statutowych Stowarzyszenia;**
- φ. inne działania realizujące cele statutowe Stowarzyszenia;**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferecenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **..nie dotyczy – nie prow. działalności gosp.....**

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy – nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw oraz składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Stowarzyszenia uprawniony jest Prezes Zarządu – jednoosobowo lub dwóch członków Zarządu łącznie”

(par.26 p.2 Statutu SUP Aktywne Pomorze)

(wniosek nie dotyczy oferty łączonej)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na zrealizowaniu imprezy mikołajkowej dla dzieci zamieszkujących miejscowości położone wzdłuż linii kolejowej 212 na terenie Powiatu Słupskiego.

Zasadą organizowanej imprezy będzie brak opłat od ich uczestników za uczestnictwo we wszelkim zakresie, zarówno przejazdu jak i samego uczestnictwa.

Dla części dzieci wspólna impreza może być okazją do poznania swoich sąsiadów, nawiązania kontaktów z rówieśnikami z okolicznych miejscowości.

Dzieci ze środowisk wiejskich często nie stać na rzeczy tak niedostępne i wg niektórych „zbędne” jak imprezy kulturalne. SPKD działa w tym środowisku wymaga jednak większej integracji z mieszkańcami okolicznych miejscowości. Dzięki projektom tego typu ma szansę na poznanie osób, które z czasem nie tylko zainteresują się naszą działalnością ale też ją wesprą.

Uczestnicy projektu wezmą udział w kuligu drezynowym, którym dojadą do miejsca wspólnej zabawy przy ognisku. W trakcie przejażdżki wysłuchają ciekawostek przyrodniczych, poznają historię linii 212, historię miejsca, z którego pochodzą.

Impreza ma zostać zorganizowana we współpracy z Centrum Edukacji Regionalnej w Warcinie (w załączeniu Porozumienie o Współpracy) – część I – „kulig drezynowy” organizowany przez SPKD, natomiast II – impreza mikołajkowa w Warcinie przez CER.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rejony, w których chcemy przeprowadzić zadanie to wykluczone komunikacyjnie wsie położone „daleko od szosy” - w południowej części powiatu słupskiego. To w części popegeerowskie, zubożałe wsie, gdzie dzieci często spędzają czas wolny na siedzeniu przed domem bądź oglądaniu telewizji, która jest ich jedynym kontaktem z jakąkolwiek „kulturą”.

W Województwie Pomorskim jest wiele miejscowości dotknięte doświadczonych bezrobociem i ubóstwem, w których szanse na rozwój kulturalny są małe. Wysokie bezrobocie (w Powiecie Słupskim wynosi ok./19%), a co za tym idzie niski status materialny rodzin wpływa na niską jakość życia i niemożność wyjścia z impasu czy dostępu do kultury. Nowe pokolenia, które rodzą się w ubóstwie lub okolicznej popegeerowskiej rzeczywistości z góry są skazane na dziedziczenie biedy, patologii i specyficznych, często bardzo złych warunków życia.

Sytuacja młodych ludzi zamieszkujących małe miasta czy wieś jest zdecydowanie gorsza od sytuacji ich rówieśników w dużych miastach. Mają oni bardzo ograniczony dostęp do oświaty i kultury. Wychowują się w środowisku, gdzie nie ma ambicji i aspiracji, są pozostawieni sami sobie, wychowując się niemal na podwórkach i nie mając możliwości rozwijania swoich talentów, ciekawości oraz zainteresowań; rzadko bowiem zdarza się aby w pobliżu takich miejsc znajdowała się placówka kulturalna do której mieliby dostęp młodzi ludzie.

Miejscowości, których dotyczy projekt, znajdują się w rejonach oddalonych od miasta czy centrów kultury. Często są to wsie popegeerowskie, gdzie mieszkają rodziny gorzej sytuowane materialnie, bezrobotne. Dzieci z tych rodzin mają trudniejszy dostęp do placówek kulturalnych. Często są też zaniedbane, zagrożone patologiami, mają gorszy start i mniej możliwości niż ich koledzy z zamożniejszych rodzin. Środowisko rodzinne, w którym zdarzają się przypadki choroby alkoholowej, przemocy, nie sprzyja właściwemu rozwojowi dzieci, rozbudzaniu potrzeb kulturalnych i chęci do tworzenia lepszego życia. Ze względu na zamykanie się w domu, spędzania większości czasu przed telewizorem lub komputerem (zwykle przy grach komputerowych) dzieci słabo znają swój region, jego folklor, tradycję, zabytki, a nawet nie odczuwają potrzeby poznawania kultury. Bywa, że stwarzają problemy wychowawcze, mają kłopoty z nauką, co powoduje brak wiary we własne siły i poczucie beznadziejności i bezcelowości życia. Innym problemem jest alienacja dzieci – często jedynym kontaktem ze światem zewnętrznym jest wyjście do szkoły czy telewizja. Na miejscu brakuje często atrakcyjnych ofert spędzania wolnego czasu, a nie ma możliwości wyjazdu i wzięcia udziału w zajęciach poza miejscem zamieszkania, ze względu na wykluczenie komunikacyjne.

Projekt ma za zadanie rozbudzenie wśród dzieci chęć poznania kultury oraz historii swoich miejscowości. Ma promować integrację i lokalny patriotyzm, chęć lepszego poznania swojej małej ojczyzny. Poprzez przybliżenie dzieciom kultury rozbudzanie zainteresowania historią i zabytkami techniki tej części Pomorza, odkrywanie własnej tożsamości i dziedzictwa, spotkania z specjalistami od zajęć plastycznych czy teatralnych mają zachęcić dzieci do własnych poszukiwań. Efektem imprez powinno być także zainteresowanie imprezami turystycznymi i kulturalnymi, odbywającymi się w na terenie Powiatu. Własna twórczość teatralna i plastyczna pozwoli dzieciom uwierzyć w swoje siły, da radość i satysfakcję.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami imprezy są:

- mieszkańcy powiatu słupskiego a zwłaszcza gmin Kępice i Kobylnica (wsie Korzybie, Warcino, Bronowo, Barcino, Zagórki, Kuleszewo, Kończewo i okolice).

Bezpośrednimi adresatami będzie grupa dzieci ok. 80 os. - w wieku do 16 lat z ww. wsi i okolic. Przejazd „kuligiem” drezynowym odbędzie się szlakiem kolejowym linii 212 z Barcina na miejsce organizacji ogniska, a następnie powrót do Barcina i przejazd na imprezę mikołajkową w Warcinie organizowaną przez partnera – Centrum Edukacji Regionalnej w Warcinie.

Współczesna młodzież często ulega trendowi lansowanemu przez media, jakim jest kultura popularna, jednocześnie nie poszukując innych dróg rozwoju. Niejednokrotnie poprzestaje ona na łatwo dostępnych treściach, promowanych w mass mediach, nie poszukując alternatywnych dróg ekspresji. Skutkiem tego jest mała aktywność kulturalna i brak zaangażowania w rozwijanie własnych talentów artystycznych. Sytuacja ta jest

dodatkowo pogłębiana przez fakt, że w mniejszych miejscowościach dostęp do środków kultury jest bardzo ograniczony, brak pozytywnych wzorców powoduje dodatkowe narastanie stereotypów.

Szacowana liczba odbiorców: ok. 80 osób – odbiorcy bezpośredni.

Dodatkowo pozyskana z niniejszego dofinansowania dreżyna wykorzystywana będzie w przyszłości w celu promocji Powiatu Słupskiego (walory turystyczne, krajobrazowe, itp.) podczas uczestnictwa wspólnie z partnerem, Centrum Edukacji Regionalnej w Warcinie, w regionalnych i ogólnopolskich imprezach plenerowych (takich jak Złoty Dreżynowe, imprezy okolicznościowe z okazji świąt i obchodów dni miast, gmin, itp.) – w tym celu dreżyna zostanie oznakowana informacjami promującymi Powiat Słupski.

Szacowana liczba odbiorców: powyżej 1000 – odbiorcy bezpośredni i pośredni

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

(wniosek nie dotyczy inwestycji)

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

wniosek nie dotyczy inwestycji

}
}

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym akcji jest zwiększenie wiedzy o środowisku lokalnym, poznanie historii linii kolejowej nr 212

Cele szczegółowe:

- propagowanie zainteresowania otaczającą przyrodą
- grupa ok. 80 osób poszerzy swoją wiedzę i rozwinie zainteresowania
- 80 osób wzbogaci swój język
- aktywnie i twórczo weźmie udział w integracji ze środowiskiem lokalnym
- zwiększenie dostępu do kreatywnego i atrakcyjnego spędzania czasu wolnego
- zachęcenie młodzieży do aktywnego rozwoju swoich zainteresowań
- zwrócenie uwagi lokalnych mediów na problem nierówności w dostępie do efektywnego spędzania wolnego czasu dzieci ze środowisk wiejskich
- możliwość spotkania z interesującymi ludźmi podczas imprezy
- Promowanie wspólnie z partnerem, Centrum Edukacji Regionalnej w Warcinie, Powiatu Słupskiego podczas regionalnych i ogólnopolskich plenerowych
- Przeciwdziałanie patologiom -promowanie alternatywnego, ekologicznego transportu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Powiat słupski – gm. Kępice i Kobylnica, w szczególności wsie Korzybie, Barcino, Bronowo, Zagórki, Kuleszewo, Kończewo i okolice

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie, podpisanie umów
2. Zebranie grupy
3. Promocja poprzez plakaty i ulotki w świetlicach, szkołach, na przystankach w sklepach i inne.
4. Przeprowadzenie imprezy
- przejazd kuligiem drezynowym na miejsce, gdzie będzie odbędzie się ognisko
- ognisko z posiłkiem oraz animacjami zainspirowanymi metodą pedagogiki zabawy – KLANZA (wykorzystanie chusty KLANZY)
5. Przejazd do CER'u
6. Rozliczenie imprezy – zakończenie projektu i przygotowanie sprawozdania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20 listopada 2014 do 13 grudnia 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹³⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działanie 1 Przygotowanie – podpisanie umów	listopad 2014	Stowarzyszenie Użyteczności Publicznej „Aktywne Pomorze”
Działanie 2 zebranie grupy w celu przygotowania imprezy	listopad 2014	Stowarzyszenie Użyteczności Publicznej „Aktywne Pomorze”
Działanie 3 Przygotowanie i poprowadzenie promocji projektu - druk i kolportaż ulotek) i plakatów); kampania internetowa	grudzień 2014	Stowarzyszenie Użyteczności Publicznej „Aktywne Pomorze”
Działanie 4 Przeprowadzenie imprezy	13-12-2014	Stowarzyszenie Użyteczności Publicznej „Aktywne Pomorze”
Działanie 5 Przejazd do CER'u i impreza mikołajkowa	13-12-2014	Stowarzyszenie Użyteczności Publicznej „Aktywne Pomorze” Centrum Edukacji Regionalnej w Warcinie
Działanie 6 Podsumowanie wszystkich działań i efektów -, sporządzenie sprawozdania z przebiegu projektu, rozliczenie projektu	grudzień 2014	Stowarzyszenie Użyteczności Publicznej „Aktywne Pomorze”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

REZULTATY TWARDE: - 1 impreza przy współudziale partnera Centrum Edukacji Regionalnej w Warcinie
--

- 1 impreza plenerowa z ogniskiem
- 80 uczestników bezpośrednich
- ponad 5 wzmianek o wydarzeniu w prasie lokalnej i regionalnej
- rozmieszczenie co najmniej 30 plakatów informacyjnych

REZULTATY MIĘKKIE:

- pokazanie alternatywnych sposobów spędzania czasu wolnego
- promocja zabytków techniki
- promocja ekologicznego transportu
- promocja Powiatu Słupskiego podczas regionalnych i ogólnopolskich imprezach organizowanych z okazji świąt, obchodów oraz Złotów Drezynowych – co najmniej 1000 odbiorców pośrednich i bezpośrednich

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

II2014

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkład osobowego, w tym pracy społecznej członków świadczących wolontariatuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁷⁾ po stronie Stowarzyszenie Użyteczności Publicznej AKTYWNE POMORZE (nazwa Oferenta) ¹⁸⁾ : 1) Zakup dreżyny i wagonu kolejowego dla przewiezienia dużej grupy uczestników 2) Zakup tunelu i chusty KLANZA 3).Projekt graficzny dyplomów, plakatów, ulotek, zaproszeń, podziękowań, przygotowanie do druku 4) Wolontariusze potrzebni podczas zabezpieczenia i obsługi kuligu 5). Poczęstunek dla dzieci podczas ogniska (kielbaski, grochówka, napoje, itp.) 6) Druk materiałów (zaproszenia, ulotki, plakaty, programy, podziękowania) i banner 7) Oznakowanie dreżyny materiałami promującymi Powiat Słupski	2 1 1 4 1 1 1	3 600,- 800,- 100,- 100,- 700,- 500 200,-	Szt. kpl. szt. godz. Kpl. Kpl. Szt.	7 200,- 800 100,- 400,- 700,- 500,- 200,-	6 800,- 800,- 0,- - 700,- 500,- 200,-	- - - - - - -	400,- - 100,- 400,- - - -
II	Koszty obsługi ¹⁹⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Użyteczności Publicznej AKTYWNE POMORZE (nazwa Oferenta) ¹⁸⁾ : 1) Rozliczenie finansowe projektu, przyg. umów, przelewów i inne 2) Ubezpieczenie uczestników imprezy i OC	1 1	100,- 500,-	Kpl. Szt.	100,- 500,-	0,- 500,-	100,- -	- -
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Użyteczności Publicznej AKTYWNE POMORZE ¹⁸⁾ : 1) Kolportaż ulotek i plakatów (instytucje, szkoły, przystanki, sklepy itp.)	10	15,-	Godz.	150,-	-	-	150,-
IV	Ogółem:	-	-	-	10 650	9 500	100,-	1 050

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 500 zł	89,3 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	100 zł	0,93%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %

3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1050 zł	9,86 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 650 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Poza finansowymi środkami Stowarzyszenia jest wkład pracy jaki ponoszą wolontariusze zajmujący się przeprowadzeniem projektu. Do prac organizacyjnych i koordynacyjnych zaangażowanych będzie co najmniej czterech wolontariuszy. Do dystrybucji plakatów i ulotek zaangażowanych zostanie dziesięciu wolontariuszy. Szacowana liczba roboczogodzin poświęconych pracom przy przeprowadzeniu projektu to co najmniej 100 godzin, co w przeliczeniu na koszt godziny roboczej (10 zł) wynosi dodatkowy 1000 zł.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Piotr Rachwalski – uczestnik ruchu ekologicznego i praw człowieka, działacz kultury, absolwent Helsińskiej Szkoły Praw Człowieka, działacz społeczny, ekonomista transportu, wieloletni prezes Stowarzyszenia Instytut Rozwoju i Promocji Kolei, założyciel a obecnie prezes Stowarzyszenia Użyteczności Publicznej AKTYWNE POMORZE, założyciel kolektywu ROZBRAT (Poznań), organizator kilkudziesięciu wydarzeń kulturalnych (koncertów, happeningów, pokazów, spektakli, wystaw etc).

Katarzyna Odrowska – animatorka kultury, działaczka kulturalna, organizatorka wielu inicjatyw i wydarzeń społeczno-kulturalnych. Z wykształcenia pedagog, psychoprofilaktyk i bibliotekarka, z zamiłowania aktywistka. Członkini Stowarzyszenia Animatorów i Pedagogów KLANZA. Od ponad roku zastępca prezesa SUP Aktywne Pomorze, koordynatorka akcji antydyskryminacyjnej Żywa Biblioteka oraz akcji Bookcrossing Słupsk, liderka i założycielka nieformalnej grupy Mroczna Strona Kalafiora, ekolożka - członki Błękitnego Patrolu WWF. Inicjatorka wielu akcji społecznych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- nagłośnienie

- magazyn -budynek na stacji Barcino
- drukarka ze skanerem
- stałe łącze z Internetem

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

1. Objazdowy Festiwal Filmowy WATCH DOCS. Prawa Człowieka w Filmie w latach 2007-2013.

Projekt był przeprowadzony we współpracy z Helsińską Fundacją Praw Człowieka. Celem było podniesienie świadomości wśród mieszkańców Słupska i okolic, na temat praw człowieka. Przeprowadzone zostały pokazy filmowe, liczne happeningi, wystawa fotograficzna poruszająca problem globalizacji, a także spotkanie z przedstawicielami Szkoły Helsińskiej Fundacji Praw Człowieka.

2. Kampania SŁUPSK MIASTEM ZRÓWNOWAŻONEGO TRANSPORTU.

Celem projektu przeprowadzonego na przełomie 2007 i 2008 roku oraz kontynuowanego do dziś było przeprowadzenie kampanii społecznej skierowanej do mieszkańców Słupska, promującej przyjazne dla środowiska środki transportu i rozwiązania komunikacyjne, a w konsekwencji:

- zwrócenie uwagi mieszkańców na problemy związane z zatłoczeniem motoryzacyjnym oraz jego skutkami,
- aktywną edukację pozwalającą na zrozumienie i poparcie idei zrównoważonego transportu
- kształtowanie pozytywnych postaw proekologicznych wśród mieszkańców Słupska
- mobilizację przedstawicieli podmiotów wpływających na lokalną politykę transportową do rzeczywistej realizacji strategii zrównoważonego transportu w mieście

3. Współpraca przy organizacji wszystkich pięciu edycji Festiwalu Muzyki Alternatywnej GAROCIN. Historia Festiwalu sięga roku 2006. Jej początki miały charakter spontanicznych przeglądów muzycznych. Wraz ze wzrostem liczby uczestników i większym doświadczeniem organizatorów impreza rozwijała się dynamicznie. W rezultacie zyskała rozgłos nie tylko

w Słupsku i okolicach, lecz także w całym Województwie Pomorskim. Co więcej Festiwal rozszerzył swój zakres i stał się cykliczną, w pełni profesjonalną imprezą, gromadzącą ponad kilkuset uczestników.

W roku 2010 i 2011 Festiwal był organizowany przez AKTYWNE POMORZE we współpracy z Gminą Kobylnica.

4. Projekt WESOŁY AUTOBUS.

WESOŁY AUTOBUS to dwupiętrowy pojazd tak dostosowany, że mogą w nim odbywać się zajęcia edukacyjno-kulturalne (plastyczne, muzyczne, footbag, fotograficzne, animacyjne) dla około 300 najmłodszych dzieci. Projekt zawitał jesienią 2010 roku do 12 wsi powiatu słupskiego i do biedniejszych dzielnic miasta Słupska. Na realizację projektu udało się pozyskać dofinansowanie z FIO (Funduszu Inicjatyw Obywatelskich) w wysokości 51 000 zł. Był to jeden z nielicznych wniosków dofinansowanych ze Słupska w tym konkursie.

Pierwszy WESOŁY AUTOBUS wyruszył 2 października 2010 do Objazdy, następnie do innych wsi (głównie po PGRowskich) w gminach powiatu słupskiego (we współpracy z wójtami) oraz na terenie miasta Słupska (tu we współpracy z świetlicami środowiskowymi). Projekt spotkał się z olbrzymim zainteresowaniem samorządów i

społeczności lokalnych. Był organizowany przez Stowarzyszenie Użyteczności Publicznej AKTYWNE POMORZE przy współpracy z CIO Słupsk i firmą NORD EXPRESS, we współpracy z gminami i Powiatem Ziemskim Słupsk.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje podzleceń – nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
2. w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
3. oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia**20 listopada 2014**.....;
4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5. oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
6. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
7. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
AKTYWNE POMORZE
ul. Sienkiewicza 19 (Ilp. CIO), 76-200 SŁUPSK
tel. 692 488 664, KRS 0000176507
Regon 771610922, NIP 839-297-95-42
www.pomorze.eco.pl aktywnepomorze@o2.pl
Konto: 98 1020 4649 0000 7202 0106 1506

ZASTĘPCA PREZESA

Katarzyna Odrowska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data**06.11.2014**.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Przypisy:

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 06.11.2014 godz. 11:12:15

Numer KRS: 0000176507

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		17.11.2003		
Ostatni wpis	Numer wpisu	7	Data dokonania wpisu	04.12.2012
	Sygnatura akt	GD.VIII NS-REJ.KRS/20008/12/229		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY GDAŃSK-PÓŁNOC W GDAŃSKU, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 771610922, NIP: 8392979542
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ "AKTYWNE POMORZE"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. POMORSKIE, powiat M. SŁUPSK, gmina M. SŁUPSK, miejsc. SŁUPSK
2.Adres	ul. SIENKIEWICZA, nr 19 (II P.), lok. ---, miejsc. SŁUPSK, kod 76-200, poczta SŁUPSK, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	4 LIPCA 2003R.
	2	31.05.2005R., ZMIANA W PAR.25 PP 2;

3	STATUT ZMIENIONO 25 LUTEGO 2009R., ZMIENIONO: PAR.25, PAR.26, PAR.27, PAR.28 P 2 PP B, PAR.32 P A, PAR.41 PP B-D, PAR.46, DODANO W PAR.4 PUNKT 2, W PAR.23 USTALONO BRZMIENIE PUNKTÓW 2-5, W PAR.24 DODANO PUNKTY 3-5.
---	--

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TOSIK
	2.Imiona	HUBERT
	3.Numer PESEL/REGON	79012304710
	4.Numer KRS	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JASTRZĘBSKI
	2.Imiona	ARKADIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	75081901290
	4.Numer KRS	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRAWCZEWSKI
	2.Imiona	JACEK
	3.Numer PESEL/REGON	75111802696
	4.Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA SŁUPSKA
----------------	--------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	W SPRAWACH NIE PRZEKRACZAJĄCYCH CZYNNOŚCI ZWYKŁEGO ZARZĄDU UPRAWNIONY DO REPREZENTACJI JEST KAŻDY Z CZŁONKÓW ZARZĄDU JEDNOOSOBOWO. DO ZAWIERANIA UMÓW, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW ORAZ SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH W IMIENIU STOWARZYSZENIA UPRAWNIONY JEST PREZES ZARZĄDU JEDNOOSOBOWO LUB DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU ŁĄCZNIE.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RACHWALSKI
	2.Imiona	PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	73112002817
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LEWANDOWSKA
	2.Imiona	IWONA
	3.Numer PESEL/REGON	73070502381
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PREZESA
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ODROWSKA
	2.Imiona	KATARZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	79043004148
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PREZESA

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KAWAŁEK
		2.Imiona	INGA
		3.Numer PESEL/REGON	77110312200
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAKUCH
		2.Imiona	MARTA
		3.Numer PESEL/REGON	81112001804
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOZŁOWSKI
		2.Imiona	PIOTR
		3.Numer PESEL/REGON	73022002655
		4.Numer KRS	****

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	WSPIERANIE ROZWOJU LOKALNEGO, A W SZCZEGÓLNOŚCI: A. TWORZENIE LOKALNEJ WSPÓLNOTY SPOŁECZNEJ ZGODNIE Z IDEA SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO I EKOROZWOJU; B. WSPIERANIE ODDOLNYCH INICJATYW MIESZKAŃCÓW I CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA; C. DZIAŁANIE NA RZECZ SPRAWIEDLIWOŚCI, SAMORZĄDNOŚCI, SOLIDARNOŚCI MIĘDZYŁUDZKIEJ, OCHRONY ŚRODOWISKA, WOLNOŚCI I POKOJU; D. KULTYWOWANIE, WYZWALANIE I PROPAGOWANIE PRZEJAWÓW I FORM ŻYCIA SPOŁECZNEGO ALTERNATYWNYCH WOBEC CYWILIZACJI OPARTEJ NA PRZYMUSIE, DOMINACJI, PATRIARCHACIE, RYWALIZACJI, HIERARCHIZACJI, UNIFORMIZACJI, KONSUMPCJONIZMIE, NISZCZENIU ŚRODOWISKA NATURALNEGO I BRAKU HARMONII Z NATURĄ; E. DZIAŁANIE NA RZECZ WZAJEMNEJ TOLERANCJI, POSZANOWANIA PRAW CZŁOWIEKA ORAZ POKOJOWEGO WSPÓLISTNIENIA RÓŻNYCH FORM ŻYCIA SPOŁECZNEGO, JEGO DROGI DO HARMONIJNEGO ROZWOJU WOLNEGO I OTWARTEGO SPOŁECZEŃSTWA; F. STWORZENIE OŚRODKA DZIAŁALNOŚCI O SZEROKIM PROFILU KULTURALNO-OŚWIATOWYM; G. WSPIERANIE I PROMOCJA KULTURY NIEZALEŻNEJ (ALTERNATYWNEJ) WOBEC KULTURY MASOWEJ; H. WSPIERANIE INICJATYW I GRUP NIEFORMALNYCH O PODOBNYCH CELACH DZIAŁANIA; I. ZAPOBIEGANIE ZAGROŻENIOM EKOLOGICZNYM; J. OCHRONA ŚRODOWISKA NATURALNEGO; K. MONITOROWANIE PRZESTRZEGANIA PRAW CZŁOWIEKA I WOLNOŚCI OBYWATELSKICH PRZEZ ORGANA WŁADZY; L. PRZECIWDZIAŁANIE BEZROBOCIU, BEZDOMNOŚCI, UBÓSTWU; M. ROZWÓJ I PROMOCJA ZRÓWNOWAŻONEGO TRANSPORTU; N. PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM, NARKOMANII, ALKOHOLIZMOWI, PRZEMOCY - ZWŁASZCZA WŚRÓD MŁODZIEŻY; O. WSPIERANIE DZIAŁAŃ SŁUŻĄCYCH PROPAGOWANIU TOLERANCJI, ZROZUMIENIU I WSPÓŁPRACY MIĘDZY NARODAMI; P. WSPIERANIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH, GRUP I JEDNOSTEK O PODOBNYM PROFILU DZIAŁALNOŚCI W INNYCH KRAJACH; Q. WSPIERANIE INICJATYW SŁUŻĄCYCH TWORZENIU SPOŁECZEŃSTWA OTWARTEGO I OBYWATELSKIEGO; R. ROZWÓJ I WSPIERANIE AGROTURYSTYKI I INNYCH ALTERNATYWNYCH FORM ROZWOJU EKONOMICZNEGO; S. ROZWÓJ TURYSTYKI;
-----------------	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 06.11.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>