

ZARZĄD POWIATU SŁUPSKIEGO

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych ujętych
w Programie współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2012 rok**

I Konkurs obejmuje zadania publiczne w zakresie:

1. Ochrony i promocji zdrowia – zadania przewidziane do zlecenia w formie wsparcia:

Programy edukacyjno – profilaktyczne kształtujące zachowania i style życia korzystne dla zdrowia, w tym zdrowia psychicznego.

Na realizację tego zadania przeznacza się **3.089,00 zł.** (w 2011 r. na jego realizację przekazano 11.270,00 zł). W otwartych konkursach ofert ogłoszonych w 2012 r. rozdysponowano na to zadanie 9.911,00 zł.

Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:

Realizacja zadania powinna obejmować programy działań mające na celu edukację w zakresie kształtowania prozdrowotnych nawyków wśród społeczności lokalnej poprzez promocję zdrowego stylu życia, uwzględniające w szczególności:

- 1) zwiększenie aktywności fizycznej mieszkańców,
- 2) racjonalne odżywianie,
- 3) regularne wizyty profilaktyczne,
- 4) profilaktykę uzależnień,
- 5) umiejętność rozwiązywania sytuacji trudnych.

Oferent przedstawi propozycje realizacji różnorodnych form działań ponadgminnych (konferencje, szkolenia, warsztaty, prelekcje, kampanie, zajęcia usprawniające, zajęcia rekreacyjne, spotkania edukacyjne itp.) z wyszczególnieniem populacji, zasięgu działania, miejsca, liczby osób objętych realizacją zadania. W realizacji zadania uwzględni doświadczenia i kwalifikacje realizatorów.

Szczegółowych informacji dotyczących zadania udziela Danuta Rolbiecka – inspektor ds. promocji i ochrony zdrowia w Wydziale Polityki Społecznej, tel. 59 841 85 52.

2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - zadania przewidziane do zlecenia w formie wsparcia:

Działania na rzecz ochrony i opieki nad zabytkami poprzez organizację spotkań i imprez poświęconych edukacji i popularyzacji zabytków.

Wysokość środków z budżetu powiatu przeznaczona na realizację tego zadania w roku 2012 wynosi **5 000,00 zł.**

We wcześniejszych otwartych konkursach ofert ogłoszonych w 2012 r. nie ujęto tego zadania. Nie było ono realizowane również w roku 2011.

Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:

Działania mają być prowadzone w powiecie słupskim.

Oferent uwzględni, by podczas działania prezentowana była wystawa plakatu „Nie obracaj w proch”. Oprawione plakaty wraz ze sztalugami udostępni Starostwo Powiatowe w Słupsku.

Podczas działania wykonane zostaną zdjęcia, które oferent dołączy do sprawozdania końcowego.

Szczegółowych informacji udziela Maciej Wałaszewski – podinspektor ds. kultury i ochrony zabytków w Wydziale Polityki Społecznej, tel. 59 841 85 75.

II Zasady przyznawania dotacji na powyższe zadania:

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli prowadzą działalność w sferach objętych konkursem.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych będzie mieć formę wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
3. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
4. Oferty na realizację zadań winny być zgodne z wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) oraz powinny zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - 1) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) Termin i miejsce realizacji zadania publicznego, ilość uczestników i odbiorców;
 - 3) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
5. Podane dane w ofercie powinny być rzetelne.
6. Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji.
7. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania woli w zakresie składania woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
8. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa, niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
11. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu Słupskiego, a podmiotem, którego oferta została wybrana. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawne.
12. Zabronione jest dokonywanie zmian w układzie określonym wzorem oferty.
13. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w zakresie:
 - 1) Brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

- 2) Złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.

Na stanowisku merytorycznym sprawdzona zostanie kompletność złożonego wniosku. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany we wniosku lub – w przypadku braku e-mail – faksem. Uzupełnienie musi wpłynąć do siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku, w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania.

Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane w 2012 roku.
2. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
3. Zadanie będzie miało charakter ponadgminny, tj. jego odbiorcami będą mieszkańcy co najmniej dwóch gmin z terenu powiatu słupskiego.

Termin składania ofert:

1. Oferty należy złożyć osobiście lub pocztą tradycyjną w terminie **do:**
 - 1) **27 sierpnia br. - dotyczące zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia,**
 - 2) **10 września br. - dotyczące zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**do godz. 15.30 w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku przy ul. Szarych Szeregów 14, w formie pisemnej na obowiązującym formularzu oferty.
2. W przypadku przesłania pocztą za zachowanie terminu uważa się datę wpływu korespondencji do urzędu. Oferty złożone po ww. terminie lub złożone na drukach niezgodnych z obowiązującym wzorem zostaną odrzucone ze względów formalnych.
3. Formularz oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej zamieszczonym na stronie Starostwa Powiatowego w Słupsku pod adresem bip.powiat.slupsk.pl w zakładce „Ogłoszenia”.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi przez Komisję Konkursową, powołaną według trybu określonego w §11 Programu współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2012 r. przyjętego uchwałą Nr XII/108/2011 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 6 grudnia 2011 r., która przedłoży Zarządowi Powiatu Słupskiego propozycje ofert, na które zaproponuje udzielenie dotacji.
2. Rozpatrzenie ofert na zadania nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Ostatecznego wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu Słupskiego.
4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert przez Zarząd Powiatu Słupskiego.
5. Do ww. postępowania wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy.