

Zarząd Powiatu Słupskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.)

1. Rodzaj zadania: Zadanie polegające na zapewnieniu tymczasowego miejsca noclegowego dla kobiet i dzieci z powiatu słupskiego, dotkniętych przemocą oraz wsparciu ofiar przemocy w rodzinie w Ośrodku Interwencji Kryzysowej, poprzez prowadzenie specjalistycznego poradnictwa.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi: 12 300,00 zł.
3. Zasady przyznawania dotacji.
 - 3.1. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.
 - 3.2. Oferty realizacji zadania publicznego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.
 - 3.3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty poprzez elektroniczny system naboru wniosków. Oferta składana jest wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą Generатора „WITKAC”.
 - 3.4. Wydrukowi z pliku PDF podlega jedynie **Poświadczenie Złożenia Oferty (PZO)**, które podpisane należy przesłać lub dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14.
 - 3.5. W przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem do PZO należy dołączyć następujące załączniki w wersji papierowej: pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji.
 - 3.6. Na tym etapie rozpatrywania ofert, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
 - 3.7. **Złożone oferty w inny sposób niż za pomocą elektronicznego systemu naboru wniosków lub złożenie PZO po terminie, spowoduje jej odrzucenie z przyczyn formalnych.**
 - 3.8. Podmiot uprawniony, który składa kilka ofert w konkursie, powinien złożyć załącznik określony w pkt 3.4 do każdego PZO osobno.
 - 3.9. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w zakresie:
 - 3.9.1. brakujących podpisów pod PZO, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 3.9.2. złożenia podpisu pod załącznikiem do PZO przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 3.9.3. poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 3.9.4. dostarczenia wersji papierowej pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji.

- 3.10. Oceny formalnej oferty dokonuje pracownik Starostwa Powiatowego w Słupsku w Słupsku, odpowiedzialny za organizację konkursu, poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 3.11. Oceny merytorycznej oferty dokonuje Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Słupskiego według trybu określonego w § 14 Programu współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok przyjętego uchwałą nr III/18/2018 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 18 grudnia 2018 roku, poprzez wypełnienie Karty Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 3.12. Przewodniczący Komisji wyniki prac Komisji przedstawia Zarządowi, który rozpatrzy oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3.13. Decyzja Zarządu jest podstawą do zawarcia pisemnych umów z wybranymi oferentami, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
- 3.14. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
- 3.15. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:
 - 3.15.1. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 3.15.2. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 3.15.3. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 3.15.4. działalność polityczną lub religijną,
 - 3.15.5. zakupu napojów alkoholowych
 - 3.15.6. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 3.15.7. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 3.15.8. koszty kar i grzywien,
 - 3.15.9. koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym).
- 3.16. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatu Słupskim a podmiotem, którego oferta została wybrana.
- 3.17. Zarząd Powiatu Słupskiego może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Terminy i warunki realizacji zadania:
 - 4.1. Zadanie winno być zrealizowane w 2019 roku.
 - 4.2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
 - 4.3. Oferent realizujący zadanie publicznie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w wersji elektronicznej za pomocą systemu naboru wniosków „WITKAC” oraz dostarczenia lub przesłania do Starostwa Powiatowego w Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 14 w formie papierowej wraz z dokumentacją potwierdzającą merytoryczne wykonanie zadania oraz kserokopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem faktur rachunków związanych z realizacją zadania, w terminie określonym w umowie.

5. Termin składania ofert.

5.1. Oferty realizacji zadania objętego konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej poprzez elektroniczny system naboru wniosków „WITKAC” udostępniony na stronie: witkac.pl.

5.2. Oferty będą rozpatrywane w trybie ciągłym do wyczerpania środków, przy czym ostatni termin składania ofert to 15 października 2019 r.

5.3. Wydruk PZO należy przesłać lub dostarczyć do Starostwa najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych po złożeniu oferty przez elektroniczny system naboru wniosków „WITKAC” do godz. 15.30 (decyduje data dostarczenia).

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty:

6.1. Pracownik Starostwa Powiatowego w Słupsku odpowiedzialny za organizację konkursu dokonuje weryfikacji formalnej oferty w oparciu o następujące kryteria:

6.1.1. złożenie oferty przez elektroniczny system naboru wniosków aplikacyjnych,

6.1.2. dostarczenie Poświadczenia Złożenia Oferty w terminie,

6.1.3. poświadczenie Złożenia Oferty przez upoważnione osoby,

6.1.4. złożenie oferty przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem,

6.1.5. złożenie oferty przez podmiot uprawniony do realizacji zadania,

6.1.6. załączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),

6.1.7. załączenie aktualnego odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru potwierdzonego „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej,

6.1.8. załączenie kopii umowy lub statutu spółki potwierdzającej za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółka prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6.2. Oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa.

6.3. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o następujące kryteria:

6.3.1. ilość miejsc noclegowych przeznaczonych dla mieszkańców powiatu, ofiar przemocy będących w dyspozycji oferenta;

6.3.2. adekwatność zadań;

6.3.3. opis realizacji zadania;

6.3.4. efekty i rezultaty zadania (mieralne i niemierzalne);

6.3.5. spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania;

6.3.6. realność kosztów;

6.3.7. wysokość wkładu własnego;

6.3.8. kwalifikacje i doświadczenie (zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju).

6.4. Komisja ma prawo odrzucić oferty, które nie uzyskały minimum 60 punktów podczas oceny merytorycznej.

6.5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Słupskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

- 6.6. Zlecający zadanie dokona wyboru ofert w terminie do 30 dni od upływu terminów składania ofert, określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- 6.7. Wyniki konkursu z podaniem nazwy podmiotu, nazwy projektu i wysokości przyznanej dotacji, ogłoszone zostaną na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Słupsku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: www.powiat.slupsk.pl.
- 6.8. Do ww. postępowania wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy.
- 7. Zrealizowane przez powiat słupski zadanie publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:
 - 7.1. w 2019 roku: nie zrealizowano,
 - 7.2. w 2018 roku: nie zrealizowano.
- 8. Informacji udziela: Urszula Dąbrowska – dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, tel. 59 8414-311.