

**ZARZĄD POWIATU SŁUPSKIEGO**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego ujętego**  
**w Programie Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2015**  
**rok**

**I Konkurs obejmuje zadanie publiczne do zlecenia w formie wsparcia w zakresie:**

Upowszechniania kultury fizycznej i sportu – zadanie przewidziane do zlecenia w formie wsparcia:

Organizacja Powiatowej Olimpiady Dzieci i Młodzieży szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.

1. Wysokość środków w budżecie powiatu przeznaczonych na realizację zadania w 2015 r. wynosi 80.000 zł. Ostateczna ich wysokość określona zostanie jednak w uchwale Rady Powiatu Słupskiego w sprawie przyjęcia budżetu Powiatu na 2015 r.  
W 2014 r. na realizację zadania przekazano 80.000 zł.
1. Oferta powinna zawierać propozycję organizacji systemu rozgrywek sportowych w ramach Powiatowej Olimpiady Dzieci i Młodzieży szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych; systemem rozgrywek powinni być objęci uczniowie wszystkich szkół podstawowych i gimnazjów ze wszystkich gmin powiatu słupskiego oraz uczniowie szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Radę Powiatu Słupskiego,
2. Oferent podczas realizacji zadania uwzględni elementy edukacyjne;
3. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego należy uwzględnić koszty:
  - obsługi sędziowskiej,
  - obsługi medycznej,
  - obsługi technicznej,
  - zakupu pucharów z grawerką,
  - wynajmu sprzętu i obiektów sportowych,
  - zakupu nagród rzeczowych,
  - opracowania i druku kalendarzy z Powiatowej Olimpiady Dzieci i Młodzieży,
  - zakupu medali,
  - przygotowania zaproszeń dla szkół, uczniów oraz przedstawicieli gmin i zaproszonych gości,
  - przygotowania ciepłego posiłku dla uczestników zawodów.

Szczegółowych informacji udziela Gabriela Dąbrowska – inspektor ds. sportu w Wydziale Polityki Społecznej, tel. 59 841 87 23.

**II Zasady przyznawania dotacji na powyższe zadanie:**

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli prowadzą działalność w sferach objętych konkursem.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie mieć formę wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

3. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
4. Oferta na realizację zadania winna być zgodna ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) oraz powinna zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
  - 1) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - 2) Termin i miejsce realizacji zadania, ilość uczestników i odbiorców;
  - 3) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 4) Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
  - 5) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł;
  - 6) Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
5. Podane dane w ofercie powinny być rzetelne.
6. Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji.
7. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
8. Do oferty należy dołączyć kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”, z aktualną datą. Wydruki informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji pobrane ze strony <https://ems.ms.gov.pl> Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego nie wymagają podpisów.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa, niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
11. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu Słupskiego, a podmiotem, którego oferta została wybrana. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawne.
12. Zabronione jest dokonywanie zmian w układzie określonym wzorem oferty.
13. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w zakresie:
  - 1) Brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - 2) Złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
14. Na stanowisku merytorycznym sprawdzona zostanie kompletność złożonego wniosku. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany we wniosku lub –

w przypadku braku e-mail – faksem. Uzupełnienie musi wpłynąć do siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku, w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania.

### **III. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie winno być wykonane w 2015 roku.
2. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
- 3.

### **IV. Termin składania ofert:**

1. Oferty należy złożyć osobiście lub pocztą tradycyjną w terminie do 9 stycznia 2015 r. do godz. 15.30 w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku, przy ulicy Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, w formie pisemnej na obowiązującym formularzu oferty. W przypadku przesłania oferty pocztą za zachowanie terminu uważa się datę wpływu korespondencji do urzędu.
2. Oferty złożone po ww. terminie lub złożone na drukach niezgodnych z obowiązującym wzorem zostaną odrzucone ze względów formalnych.
3. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: [bip.powiat.slupsk.pl](http://bip.powiat.slupsk.pl) w zakładce „Ogłoszenia”.

### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi przez Komisję Konkursową, powołaną według trybu określonego w §11 Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2015 r. przyjętego uchwałą Nr XXXIV/397/2014 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 4 listopada 2014 r., która przedłoży Zarządowi Powiatu Słupskiego propozycję oferty, której zaproponuje udzielenie dotacji.
2. Rozpatrzenie ofert na zadanie nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową w oparciu o merytoryczne karty oceny ofert stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia.
4. Ostatecznego wyboru oferty dokona Zarząd Powiatu Słupskiego.
5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty przez Zarząd Powiatu Słupskiego.
6. Do ww. postępowania wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy.