

**Zarząd Powiatu Słupskiego**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania w 2016 roku zadania publicznego**  
**z zakresu ratownictwa i ochrony ludności**

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).

1. Rodzaj zadania
  - 1.1. Organizacja Powiatowych Zawodów Sportowo Pożarniczych jako promocja ratownictwa i ochrony ludności wśród mieszkańców powiatu słupskiego. Działania realizowane w ramach zadania powinny propagować podnoszenie wiedzy i umiejętności w zakresie niesienia pomocy poszkodowanym i podnoszenia wiedzy o ochronie ludności.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania : 25 000 zł.
3. Zasady przyznawania dotacji.
  - 3.1. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Minimalny wkład własny finansowy i osobowy organizacji łącznie wynosi 10% kosztów proponowanego do realizacji programu.
  - 3.2. Oferty realizacji zadania publicznego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności.
  - 3.3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty poprzez elektroniczny system naboru wniosków. Oferta składana jest wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą Generatora „WITKAC”. Wydrukowi z pliku pdf podlega jedynie Poświadczenie Złożenia Oferty (PZO), które podpisane należy przesłać lub dostarczyć do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku.
  - 3.4. Do PZO należy dołączyć następujące załączniki w wersji papierowej
    - aktualną kopię odpisu z Krajowego Rejestru lub aktualny wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony „za zgodność z oryginałem” z datą i podpisem osoby uprawnionej (nie dotyczy wydruków odpisów KRS ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>);
    - kopię statutu organizacji potwierdzoną za „zgodność z oryginałem” z datą i podpisem osoby uprawnionej;
    - pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.
  - 3.5. Na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.

- 3.6. Złożone oferty w inny sposób niż za pomocą elektronicznego systemu naboru wniosków lub złożenie PZO po terminie, spowoduje jej odrzucenie z przyczyn formalnych.
- 3.7. Podmiot uprawniony, który składa kilka ofert w konkursie, powinien złożyć każde PZO z oferty w odrębnej, zamkniętej kopercie. Wymagane załączniki określone w pkt 3.4. należy złożyć do jednej z ofert, a w pozostałych zamieścić informację o ich umieszczeniu.
- 3.8. Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, dostępny jest w Wydziale Zarządzania kryzysowego i obronności Starostwa Powiatowego w Słupsku ul. Szarych Szeregów 14, w elektronicznym systemie naboru wniosków „WITKAC”, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: [bip.powiat.slupsk.pl](http://bip.powiat.slupsk.pl) oraz na stronie internetowej: [www.powiat.slupsk.pl](http://www.powiat.slupsk.pl).
- 3.9. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w zakresie:
- brakujących podpisów pod PZO, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - złożenia podpisu pod załącznikami do PZO przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - dostarczenia wersji papierowej aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualnego wyciągu z właściwego rejestru, statutu oraz pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji.
- 3.10. Oceny formalnej oferty dokonuje pracownik wydziału Starostwa Powiatowego w Słupsku odpowiedzialnego za organizację konkursu poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
- 3.11. Oceny merytorycznej oferty dokonuje Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Słupskiego według trybu określonego w § 13 Programu współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok przyjętego uchwałą XIII/116/2015 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 24 listopada 2015 roku, poprzez wypełnienie Karty Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
- 3.12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
- 3.13. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
  - budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
  - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
  - działalność polityczną lub religijną;
  - zakup napojów alkoholowych;
  - rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
  - odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
  - koszty kar i grzywien;
  - koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym).
- 3.14. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu Słupskiego, a podmiotem, którego oferta została wybrana.

3.15. Zarząd Powiatu Słupskiego może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### 4. Terminy i warunki realizacji zadania

4.1. Zadanie winno rozpocząć się nie wcześniej niż przed 1.05.2016 r., a zakończyć 30 października 2016r.

4.2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa. Ramowy wzór umowy realizacji zadania publicznego, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

4.3. Zadanie powinno mieć charakter ponadgminny, tj. jego odbiorcami będą mieszkańcy co najmniej dwóch gmin powiatu słupskiego.

4.4. Podmiot ubiegający się o dotację winien zrealizować oferowane zadanie na terenie Powiatu Słupskiego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zadania poza Powiatem Słupskim.

4.5. Oferent realizujący zadanie publicznie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w wersji elektronicznej za pomocą systemu naboru wniosków „WITKAC” oraz dostarczenia lub przesłania do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku ul. Szarych Szeregów 14 w formie papierowej wraz z dokumentacją potwierdzającą merytoryczne wykonanie zadania, w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

#### 5. Termin składania ofert

5.1. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej poprzez elektroniczny system naboru wniosków „WITKAC” udostępniony na stronie: witkac.pl.

5.2. Oferty należy składać w terminie do 10 marca 2016 r., do godz. 23<sup>59</sup>.

5.3. Wydruk PZO podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta należy przesłać lub dostarczyć do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku ul. Szarych Szeregów 14 do 11 marca 2016 r., do godz. 15<sup>30</sup> (decyduje data dostarczenia).

#### 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert

6.1. Pracownik wydziału Starostwa Powiatowego w Słupsku odpowiedzialnego za organizację konkursu dokonuje weryfikacji formalnej oferty w oparciu o następujące kryteria:

- złożenie oferty przez elektroniczny system naboru wniosków aplikacyjnych;
- dostarczenie Poświadczenia Złożenia Oferty w terminie;
- Poświadczenie Złożenia Oferty przez upoważnione osoby;
- złożenie oferty przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem;
- proponowane zadanie w ofercie zgodne z ogłoszeniem o konkursie;
- złożenie oferty przez podmiot uprawniony do realizacji zadania;
- załączenie aktualnego odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru potwierdzonego „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej;
- załączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).

6.2. Oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa.

6.3. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o następujące kryteria:

- uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, opis zadania;
  - opis beneficjentów zadania (liczebność, wiek, zdefiniowanie ich potrzeb, sposób rekrutacji);
  - opis realizacji zadania (prawidłowy dobór działań do potrzeb odbiorców, wymiar powiatowy, skala działań);
  - efekty i rezultaty zadania (mieralne i niemieralne);
  - spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania;
  - realność kosztów;
  - wysokość wkładu własnego;
  - kwalifikacje i doświadczenie (zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju).
- 6.4. Komisja ma prawo odrzucić oferty, które nie uzyskały minimum 60 punktów podczas oceny merytorycznej.
  - 6.5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Słupskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
  - 6.6. Zlecający zadanie dokona wyboru ofert w terminie do 10 kwietnia 2016r.
  - 6.7. Wyniki konkursu z podaniem nazwy podmiotu, nazwy projektu i wysokości przyznanej dotacji, ogłoszone zostaną na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Słupsku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: [www.powiat.slupsk.pl](http://www.powiat.slupsk.pl)
  7. Zrealizowane przez Powiat Słupski zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:
    - 7.1. w 2016 roku: nie zrealizowano;
    - 7.2. w 2015 roku realizowano „Organizacja Zawodów Sportowo – Pożarniczych”.
  8. Informacji udziela: Józef Tejc – inspektor ds. obrony cywilnej w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Obronności Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, pokój 231, tel. 59 84 18 558.
  9. Od decyzji Zarządu Powiatu Słupskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
  10. Zarząd Powiatu Słupskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.