

Zarząd Powiatu Słupskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie
upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2016

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).

1. Rodzaj zadania:
 - 1.1. Organizacja Powiatowej Olimpiady Dzieci i Młodzieży szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.
 - 1.2. Organizacja imprez sportowych na rzecz rozwoju fizycznego dzieci, młodzieży i dorosłych oraz aktywnego spędzania czasu wolnego.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi:
 - 2.1. 80 000,00 zł na organizację Powiatowej Olimpiady Dzieci i Młodzieży szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.
 - 2.2. 10.000,00 zł na organizację imprez sportowych.
3. Zasady przyznawania dotacji.
 - 3.1. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.
 - 3.2. Oferty realizacji zadania publicznego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.
 - 3.3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty poprzez elektroniczny system naboru wniosków. Oferta składana jest wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą Generatora „WITKAC”. Wydrukowi z pliku PDF podlega jedynie **Poświadczenie Złożenia Oferty (PZO)**, które podpisane należy przesłać lub dostarczyć do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku.
 - 3.4. Do PZO należy dołączyć następujące załączniki w wersji papierowej:
 - 3.4.1. aktualny odpis z Krajowego Rejestru lub aktualny wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony „za zgodność z oryginałem” z datą i podpisem osoby uprawnionej (nie dotyczy wydruków odpisów KRS ze strony https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwanie_podmiotu);
 - 3.4.2. kopię statutu organizacji potwierdzoną za „zgodność z oryginałem” z datą i podpisem osoby uprawnionej;
 - 3.4.3. pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.
 - 3.5. Na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
 - 3.6. **Złożone oferty w inny sposób niż za pomocą elektronicznego systemu naboru wniosków lub złożenie PZO po terminie, spowoduje jej odrzucenie z przyczyn formalnych.**
 - 3.7. Podmiot uprawniony, który składa kilka ofert w konkursie, powinien złożyć każde PZO z oferty w odrębnej, zamkniętej kopercie. Wymagane załączniki określone w pkt 3.4 należy złożyć do jednej z ofert, a w pozostałych zamieścić informację o ich umieszczeniu.

- 3.8. Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, dostępny jest w Wydziale Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku przy ul. Szarych Szeregów 14, w elektronicznym systemie naboru wniosków „WITKAC”, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: bip.powiat.slupsk.pl oraz na stronie internetowej: www.powiat.slupsk.pl.
- 3.9. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w zakresie:
- 3.9.1. brakujących podpisów pod PZO, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 3.9.2. złożenia podpisu pod załącznikami do PZO przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 3.9.3. poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 3.9.4. dostarczenia wersji papierowej aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualnego wyciągu z właściwego rejestru, statutu oraz pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji.
- 3.10. Oceny formalnej oferty dokonuje pracownik wydziału Starostwa Powiatowego w Słupsku odpowiedzialnego za organizację konkursu poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
- 3.11. Oceny merytorycznej oferty dokonuje Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Słupskiego według trybu określonego w § 13 Programu współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok przyjętego uchwałą XIII/116/2015 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 24 listopada 2015 roku, poprzez wypełnienie Karty Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia w przypadku zadania: Organizacja Powiatowej Olimpiady Dzieci i Młodzieży, a w przypadku zadania: Organizacja imprez sportowych poprzez wypełnienie Karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia.
- 3.12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
- 3.13. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:
- 3.13.1. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 3.13.2. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 3.13.3. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 3.13.4. działalność polityczną lub religijną,
 - 3.13.5. zakup napojów alkoholowych,
 - 3.13.6. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 3.13.7. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 3.13.8. koszty kar i grzywien,
 - 3.13.9. koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym).
- 3.14. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu Słupskiego, a podmiotem, którego oferta została wybrana.

- 3.15. Zarząd Powiatu Słupskiego może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Terminy i warunki realizacji zadania:
- 4.1. Organizacja Powiatowej Olimpiady Dzieci i Młodzieży szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.
- 4.1.1. Zadanie winno zakończyć się nie później niż do 31.12.2016 r.
- 4.1.2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa. Ramowy wzór umowy realizacji zadania publicznego, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 4.1.3. Zadanie zostanie przeprowadzone zgodnie z Zasadami Ogólnymi Systemu Sportu Młodzieżowego, Zasadami Współzawodnictwa Dzieci i Młodzieży oraz Regulaminem Współzawodnictwa Sportowego Młodzieży Uzdolnionej.
- 4.1.4. Podmiot ubiegający się o dotację winien zrealizować oferowane zadanie na terenie Powiatu Słupskiego.
- 4.1.5. Oferent realizujący zadanie publicznie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w wersji elektronicznej za pomocą systemu naboru wniosków „WITKAC” oraz dostarczenia lub przesłania do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 14 w formie papierowej wraz z dokumentacją potwierdzającą merytoryczne wykonanie zadania, w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
- 4.1.6. Systemem rozgrywek powinni być objęci uczniowie wszystkich szkół podstawowych i gimnazjów ze wszystkich gmin powiatu słupskiego oraz uczniowie szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Radę Powiatu Słupskiego.
- 4.1.7. Do obowiązków organizatora Olimpiady należy: opracowanie kalendarzy i szczegółowych regulaminów sportowych; powiadamianie zainteresowanych szkół o terminie i miejscu zawodów; zabezpieczenie obsady sędziowskiej, technicznej i medycznej; przygotowanie obiektów sportowych, szatni, zapewnienie sprzętu sportowego, przyrządów pomiarowych, nagłośnienia, protokołów zawodów; zorganizowanie promocji zawodów; zapewnienie wszystkim uczestnikom zawodów ciepłego posiłku; uhonorowanie laureatów poszczególnych dyscyplin medalami i dyplomami, a najlepszych szkół - pucharami; zorganizowanie uroczystego podsumowania Olimpiady i uhonorowanie jej laureatów dyplomami i pucharami oraz nagrodami rzeczowymi; w ciągu trzech dni opracowanie i rozesłanie komunikatów końcowych do zainteresowanych szkół, władz terenowych, środków masowego przekazu.
- 4.2. Organizacja imprez sportowych na rzecz rozwoju fizycznego dzieci, młodzieży i dorosłych oraz aktywnego spędzania czasu wolnego.
- 4.2.1. Zadanie winno rozpocząć się nie wcześniej niż 01.03.2016 r. i zakończyć nie później niż do 31.12.2016 r.
- 4.2.2. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy, co najmniej dwóch gmin Powiatu Słupskiego.

- 4.2.3. Podmiot ubiegający się o dotację winien zrealizować oferowane zadanie na terenie Powiatu Słupskiego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zadania poza Powiatem Słupskim.
- 4.2.4. Oferent realizujący zadanie publicznie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w wersji elektronicznej za pomocą systemu naboru wniosków „WITKAC” oraz dostarczenia lub przesłania do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 14 w formie papierowej wraz z dokumentacją potwierdzającą merytoryczne wykonanie zadania, w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
5. Termin składania ofert.
- 5.1. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej poprzez elektroniczny system naboru wniosków „WITKAC” udostępniony na stronie: witkac.pl do dnia 5 lutego 2016 r., do godz. 23.59.
- 5.2. Wydruk PZO podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta należy przesłać lub dostarczyć do dnia 8 lutego 2016 r., do godz. 15.30 (decyduje data dostarczenia) do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 14.
6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:
- 6.1. Pracownik wydziału Starostwa Powiatowego w Słupsku odpowiedzialnego za organizację konkursu dokonuje weryfikacji formalnej oferty w oparciu o następujące kryteria:
- 6.1.1. złożenie oferty przez elektroniczny system naboru wniosków aplikacyjnych,
 - 6.1.2. dostarczenie Poświadczenia Złożenia Oferty w terminie,
 - 6.1.3. Poświadczenie Złożenia Oferty przez upoważnione osoby,
 - 6.1.4. złożenie oferty przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem,
 - 6.1.5. proponowane zadanie w ofercie zgodne jest z ogłoszeniem o konkursie,
 - 6.1.6. złożenie oferty przez podmiot uprawniony do realizacji zadania,
 - 6.1.7. załączenie aktualnego odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru potwierdzonego „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej;
 - 6.1.8. załączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
- 6.2. Oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa.
- 6.3. Oferty, które wpłyną na zadanie: Organizacja Powiatowej Olimpiady Dzieci i Młodzieży szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych Komisja ocenia w oparciu o następujące kryteria:
- 6.3.1. Opis realizacji zadania (liczba dyscyplin sportowych objętych współzawodnictwem, kalendarz i szczegółowe regulaminy imprez sportowych, dobór i przygotowanie obiektów sportowych, poziom kadry sędziowskiej, technicznej i medycznej, promocja zawodów, podsumowanie olimpiady, inne działania);
 - 6.3.2. efekty i rezultaty zadania (mieralne i niemierzalne);

- 6.3.3. spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania;
 - 6.3.4. realność kosztów;
 - 6.3.5. wysokość wkładu własnego;
 - 6.3.6. kwalifikacje i doświadczenie (zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju).
 - 6.4. Oferty, które wpłyną na zadanie: Organizacja imprez sportowych, Komisja ocenia w oparciu o następujące kryteria:
 - 6.4.1. uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, opis zadania;
 - 6.4.2. opis beneficjentów zadania (liczebność, wiek, zdefiniowanie ich potrzeb, sposób rekrutacji);
 - 6.4.3. opis realizacji zadania (prawidłowy dobór działań do potrzeb odbiorców, wymiar powiatowy, skala działań);
 - 6.4.4. efekty i rezultaty zadania (mieralne i niemieralne);
 - 6.4.5. spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania;
 - 6.4.6. realność kosztów;
 - 6.4.7. wysokość wkładu własnego;
 - 6.4.8. kwalifikacje i doświadczenie (zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju).
 - 6.5. Komisja ma prawo odrzucić oferty, które nie uzyskały minimum 60 punktów podczas oceny merytorycznej.
 - 6.6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Słupskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
 - 6.7. Zlecający zadanie dokona wyboru ofert w terminie do 25 lutego 2016 r.
 - 6.8. Wyniki konkursu z podaniem nazwy podmiotu, nazwy projektu i wysokości przyznanej dotacji, ogłoszone zostaną na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Słupsku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: www.powiat.slupsk.pl.
7. Zrealizowane przez Powiat Słupski zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:
 - 7.1. w 2016 roku: nie zrealizowano;
 - 7.2. w 2015 roku: udzielono dotacji w wysokości 89 950,00 zł.
8. Informacji udziela: Tomasz Jusiewicz – podinspektor ds. polityki społecznej w Wydziale Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, pokój 114, tel. 59 8418 706.
9. Od decyzji Zarządu Powiatu Słupskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
10. Zarząd Powiatu Słupskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
- 11.