

.....*Uchwała*..... pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń.

Słupsk, dnia ..*21.05.2018* v.
Paweł Lisowski
 Radca Prawny

UCHWAŁA NR *56*/2018
ZARZĄDU POWIATU SŁUPSKIEGO
 z dnia*23 maja*..... 2018 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
 na wspieranie wykonania zadań publicznych w 2018 roku z zakresu rehabilitacji
 zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), uchwały Nr XXX/337/2017 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok oraz uchwały nr XLI/381/2018 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 27 marca 2018 roku w sprawie określenia zadań, na które przeznaczają się środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania zadań publicznych w 2018 roku z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1945).

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podjęcia.

ZARZĄD POWIATU SŁUPSKIEGO	
1. Zdzisław Kołodziejcki	<i>[Signature]</i>
2. Rafał Konon	<i>[Signature]</i>
3. Grzegorz Grabowski	<i>[Signature]</i>
4. Anna Pietrzak	<i>[Signature]</i>
5. Paweł Lisowski	<i>[Signature]</i>

[Signature]

Załącznik
do uchwały Nr 56/2018
Zarządu Powiatu Słupskiego
z dnia 23 maja 2018 r.

Zarząd Powiatu Słupskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania w 2018 roku zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511, ze zm.)

1. Rodzaj zadania:

- 1.1. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych;
- 1.2. Organizowanie lokalnych i regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach, w tym:
 - 1.2.1 Przeglądu Twórczości Artystycznej Osób Niepełnosprawnych dla co najmniej 10 grup osób niepełnosprawnych, który zostanie zorganizowany w sali teatralnej z co najmniej 300-osobową widownią, każda z grup uczestników będzie nagrodzona statuetką, dla wszystkich uczestników będzie zorganizowany poczęstunek;
 - 1.2.2 Spartakiady Osób Niepełnosprawnych dla co najmniej 8 grup osób niepełnosprawnych, która odbędzie się na terenie powiatu słupskiego. W ramach dotacji organizator zobowiązany jest do przeprowadzenia konkurencji sportowych dla osób niepełnosprawnych, zabezpieczenia niezbędnego sprzętu sportowego, zapewnienia wyżywienia dla uczestników, zakupu nagród dla wszystkich grup, pokrycia kosztów wykorzystania obiektu oraz promocji imprezy;
- 1.3. Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w 2018 roku wynosi: 25 000 zł, w tym: na zadania 1.2.1 i 1.2.2 zapewniono kwoty po 8.000 zł. W przypadku pozostałych zadań maksymalna kwota jednej dotacji na realizację jednego projektu wynosi 6.000 zł, z zastrzeżeniem że koszty osobowe związane z wynagrodzeniami osób zaangażowanych w realizację projektu nie mogą przekroczyć 60 % wnioskowanej dotacji.

3. Zasady przyznawania dotacji.

- 3.1. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.
- 3.2. Oferty realizacji zadania publicznego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które



- w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.
- 3.3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty poprzez elektroniczny system naboru wniosków. Oferta składana jest wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą Generatora „WITKAC”. Wydrukowi z pliku PDF podlega jedynie **Poświadczenie Złożenia Oferty (PZO)**, które podpisane należy przesłać lub dostarczyć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20.
- 3.4. Do PZO należy dołączyć następujące załączniki w wersji papierowej:
- 3.4.1. pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem;
 - 3.4.2. oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON.
- 3.5. Na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
- 3.6. Złożone oferty w inny sposób niż za pomocą elektronicznego systemu naboru wniosków lub złożenie PZO po terminie, spowoduje jej odrzucenie z przyczyn formalnych.**
- 3.7. Podmiot uprawniony, który składa kilka ofert w konkursie, powinien złożyć każde PZO z oferty w odrębnej, zamkniętej kopercie. Wymagane załączniki określone w pkt 3.4. należy złożyć do jednej z ofert, a w pozostałych zamieścić informację o ich umieszczeniu.
- 3.8. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w zakresie:
- 3.8.1. brakujących podpisów pod PZO, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 3.8.2. złożenia podpisu pod załącznikami do PZO przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 3.8.3. poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 3.8.4. dostarczenia pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji oraz oświadczenia o nieposiadaniu zobowiązań wobec PFRON.
- 3.9. Oceny formalnej oferty dokonuje pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, odpowiedzialny za organizację konkursu, poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 3.10. Oceny merytorycznej oferty dokonuje Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Słupskiego według trybu określonego w § 14 Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2018 rok przyjętego uchwałą nr XXXVI/337/2017 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 30 listopada 2017 roku, poprzez wypełnienie Karty Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 3.11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
- 3.12. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:



- 3.12.1. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 3.12.2. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 3.12.3. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 3.12.4. działalność polityczną lub religijną,
 - 3.12.5. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 3.12.6. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 3.12.7. koszty kar i grzywien,
 - 3.12.8. koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym).
- 3.13. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu Słupskiego, a podmiotem, którego oferta została wybrana.
- 3.14. Zarząd Powiatu Słupskiego może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Terminy i warunki realizacji zadania:
- 4.1. Zadanie winno rozpocząć się nie wcześniej niż przed 1 lipca 2018 r. – w przypadku pierwszego terminu składania ofert, w przypadku trybu ciągłego – nie wcześniej niż 30 dni od złożenia oferty.
 - 4.2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
 - 4.3. Zadanie powinno mieć charakter ponadgminny, tj. jego odbiorcami będą niepełnosprawni mieszkańcy co najmniej dwóch gmin powiatu słupskiego.
 - 4.4. Podmiot ubiegający się o dotację winien zrealizować oferowane zadanie na terenie Powiatu Słupskiego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zadania poza Powiatem Słupskim.
5. Oferent realizujący zadanie publicznie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w wersji elektronicznej za pomocą systemu naboru wniosków „WITKAC” oraz dostarczenia lub przesłania do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, przy ul. Sienkiewicza 20 w formie papierowej wraz z dokumentacją potwierdzającą merytoryczne wykonanie zadania, w terminie określonym w umowie.
6. Termin składania ofert.
- 6.1. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej poprzez elektroniczny system naboru wniosków „WITKAC” udostępniony na stronie: witkac.pl.
 - 6.2. Pierwszy termin składania ofert – do 15 czerwca 2018 r., do godz. 23.59; po tym terminie oferty będą rozpatrywane w trybie ciągłym do wyczerpania środków, przy czym ostatni termin składania ofert – to 31 sierpnia 2018 r.
 - 6.3. Wydruk PZO podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta należy - w przypadku pierwszego terminu składania ofert przesłać lub dostarczyć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, przy ul. Sienkiewicza 20 do 18 czerwca 2018 r., do godz. 15.30 (decyduje data dostarczenia). W przypadku trybu ciągłego wydruk PZO należy przesłać lub dostarczyć do PCPR najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych po złożeniu oferty przez elektroniczny system naboru wniosków „WITKAC” do godz. 15.30 (decyduje data dostarczenia).

7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:
- 7.1. Pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku odpowiedzialny za organizację konkursu dokonuje weryfikacji formalnej oferty w oparciu o następujące kryteria:
- 7.1.1. złożenie oferty przez elektroniczny system naboru wniosków aplikacyjnych,
 - 7.1.2. dostarczenie Poświadczenia Złożenia Oferty w terminie,
 - 7.1.3. Poświadczenie Złożenia Oferty przez upoważnione osoby,
 - 7.1.4. złożenie oferty przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem,
 - 7.1.5. proponowane zadanie w ofercie zgodne z ogłoszeniem o konkursie,
 - 7.1.6. złożenie oferty przez podmiot uprawniony do realizacji zadania,
 - 7.1.7. załączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),
 - 7.1.8. załączenie oświadczenia o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON.
- 7.2. Oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa.
- 7.3. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o następujące kryteria:
- 7.3.1. uzasadnienie potrzeby realizacji zadania;
 - 7.3.2. opis beneficjentów zadania (liczebność, wiek, zdefiniowanie ich potrzeb, sposób rekrutacji);
 - 7.3.3. opis realizacji zadania (prawidłowy dobór działań do potrzeb odbiorców, wymiar powiatowy, skala działań);
 - 7.3.4. efekty i rezultaty zadania (mieralne i niemieralne);
 - 7.3.5. spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania;
 - 7.3.6. realność kosztów;
 - 7.3.7. wysokość wkładu własnego;
 - 7.3.8. kwalifikacje i doświadczenie (zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju).
- 7.4. Komisja ma prawo zaopiniować negatywnie oferty, które nie uzyskały minimum 60 punktów podczas oceny merytorycznej.
- 7.5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Słupskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 7.6. Zlecający zadanie dokona wyboru ofert w terminie do 30 dni od upływu terminów składania ofert, określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- 7.7. Wyniki konkursu z podaniem nazwy podmiotu, nazwy projektu i wysokości przyznanej dotacji, ogłoszone zostaną na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Słupsku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: www.powiat.slupsk.pl.
8. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego typu w roku ogłaszanego konkursu i w roku poprzednim oraz wysokość dotacji przekazana na realizację zadań:



- 8.1. w 2018 roku: nie realizowano;
- 8.2. w 2017 roku: „XV Jubileuszowy Rajd Rowerowy Osób Niepełnosprawnych im. Stanisława Kądzieli” – 5.769,93 zł; „Przegląd Twórczości Artystycznej Osób Niepełnosprawnych” – 7.941,84 zł; „Spartakiada Osób Niepełnosprawnych” – 7.992,55 zł.
9. Informacji udziela: Małgorzata Wardziak – starszy specjalista w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20, pokój 4, tel. 59 848 10 98.
10. Od decyzji Zarządu Powiatu Słupskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
11. Zarząd Powiatu Słupskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Karta Oceny Formalnej

Nr oferty:

Nazwa Oferenta:

Tytuł oferty:

Lp.	Kryterium oceny	Oferta spełnia wymóg	
		Tak	Nie
1.	Oferta została złożona przez elektroniczny system naboru wniosków aplikacyjnych.		
2.	Dostarczenie Poświadczenia Złożenia Oferty w terminie.		
3.	Poświadczenie Złożenia Oferty zostało podpisane przez upoważnione osoby.		
4.	Oferta złożona przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem.		
5.	Proponowane zadanie w ofercie zgodne z ogłoszeniem o konkursie.		
6.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania.		
7.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).		
8.	Załączono oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON.		

Oferta spełnia wymogi formalne TAK / NIE

.....
Data

.....
Podpis



KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uzasadnienie (w przypadku przyznania mniejszej niż maksymalna liczba punktów)
1.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (zadania wskazane w ogłoszeniu – 20 punktów)	20		
2.	Opis beneficjentów zadania (liczebność, wiek, zdefiniowanie ich potrzeb, sposób rekrutacji)	20		
3.	Opis realizacji zadania (prawidłowy dobór działań do potrzeb odbiorców, wymiar powiatowy, skala działań)	15		
4.	Efekty i rezultaty zadania (mieralne i niemierzalne)	10		
5.	Spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania	10		
6.	Realność kosztów	10		
7.	Wysokość wkładu własnego:	10		
	Finansowy (do 5% - 1 punkt, powyżej 5% - 3 punkty)	3		
	Osobowy (do 10% - 1 punkt, powyżej 10% - 3 punkty)	3		
	Rzeczowy	4		
8.	Kwalifikacje i doświadczenie (zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju)	5		

Oferta spełnia kryterium minimum punktowego: Tak / Nie.

Uwagi

.....

Podpisy Członków Komisji:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis	Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.			3.		
2.			4.		

Przewodniczący:



UZASADNIENIE

do uchwały Zarządu Powiatu Słupskiego

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie wykonania zadań publicznych w 2018 roku z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych

Możliwość zlecenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym wynika z uchwały XXXVI/337/2017 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2018 r. oraz uchwały nr XLI/381/2018 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 27 marca 2018 roku w sprawie określenia zadań, na które przeznaczają się środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Zgodnie z art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych do zlecenia zadań stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom ogłasza otwarty konkurs ofert. W ogłoszeniu o konkursie umieszcza się niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące konkursu: rodzaj zadania, wysokość przeznaczonych środków, warunki ich przyznawania, terminy składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

Złożone oferty zaopiniuje powołana odrębną uchwałą Zarządu Powiatu Komisja Konkursowa. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji w formie wspierania podejmuje Zarząd Powiatu Słupskiego.

Na zadania ujęte w ogłoszeniu o konkursie zapewniono środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w kwocie 25.000 zł.

z wp. STAROSTY

Zbigniew Babiniec
NACZELNIK WYDZIAŁU
POLITYKI SPOŁECZNEJ