

Załącznik do Uchwały
Nr .../.../2011
Rady Powiatu Słupskiego
z dnia 2011 r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU SŁUPSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
NA 2011 ROK**

(projekt Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekróć w niniejszym „Programie współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi na 2011 rok”, zwanym dalej Programem jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Słupski;
- 2) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Słupskiego;
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Słupskiego;
- 4) Wydziałach – należy przez to rozumieć wydziały Starostwa Powiatowego w Słupsku;
- 5) Jednostkach – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Powiatu;
- 6) Koordynatorze – należy przez to rozumieć pracownika Wydziału Polityki Społecznej ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.);
- 8) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców powiatu słupskiego, zwanych dalej „organizacjami”;
- 9) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 Ustawy, w którym uczestniczą Organizacje.

§ 2

Niniejszy program współpracy określa:

- 1) cele współpracy;
- 2) zadania publiczne zaplanowane do zlecenia podmiotom uprawnionym Ustawą;
- 3) pozafinansowe zadania zaplanowane do realizacji w ramach współpracy prowadzonej na poziomie poszczególnych komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Słupsku oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, jakie wspólnie realizowane będą w 2011 r.

CELE WSPÓLPRACY

§ 3

1. Celem programu współpracy jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i budowanie partnerskich relacji między samorządem a Organizacjami oraz zdyndymizowanie działań w sferze zadań publicznych, podniesienie ich skuteczności i efektywności. Umocnianie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie stabilnego partnerstwa pomiędzy Powiatem a Organizacjami, opartego na długotrwałej współpracy w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Powiatu.
2. Realizacji celu służyć będą:
 - 1) umacnianie w świadomości mieszkańców poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
 - 2) działania zwiększające aktywność mieszkańców powiatu słupskiego w pełniejszym zaspokajaniu potrzeb lokalnej wspólnoty;
 - 3) tworzenie warunków do powstawania i rozwoju inicjatyw służących społeczności lokalnej;
 - 4) działania podnoszące zdolność Organizacji do wykonywania zadań Powiatu;
 - 5) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie polityki społecznej w Powiecie;
 - 6) promocja wolontariatu wśród mieszkańców Powiatu;
 - 7) promowanie osiągnięć sektora pozarządowego oraz prezentacja jego dorobku.

§ 4

1. Sferą współpracy określonej programem jest realizacja zadań publicznych o charakterze powiatowym we współpracy z Organizacjami.
2. Sfera współpracy obejmuje:
 - 1) realizację zadań publicznych, określonych w art. 4 Ustawy, w zakresie odpowiadającym ustawowym zadaniom Powiatu;
 - 2) współpracę pozafinansową określoną w niniejszym Programie;
 - 3) wspólne pozyskanie środków z innych źródeł;
 - 4) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z art. 5 ust. 5 Ustawy.

REALIZATORZY PROGRAMU

§ 5

W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) Rada Powiatu i jej Komisje w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Powiatu oraz priorytetów w sferze współpracy z Organizacjami.
- 2) Zarząd Powiatu Słupskiego w zakresie:
 - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Powiatu,
 - b) realizacji zadań wynikających z Programu,
 - c) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań samorządowych pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu,
 - d) przedstawienia Radzie Powiatu zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań Powiatu, zawierającego wnioski ze współpracy samorządu powiatowego z Organizacjami;
- 3) komisje konkursowe w zakresie przeprowadzenia Konkursu;
- 4) Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie monitorowania realizacji Programu;
- 5) Wydziały w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami, a w szczególności:
 - a) Wydziału Polityki Społecznej,
 - b) Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Obronności,
 - c) Wydziału Rozwoju Powiatu i Inwestycji;
- 6) Jednostki w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami;
- 7) Organizacje – osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne Kościołów i związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

§ 6

1. Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, koordynuje działania pomiędzy Wydziałami i Jednostkami a przedstawicielami poszczególnych Organizacji.
2. Zadania Koordynatora:
 - 1) w porozumieniu z Wydziałami i Jednostkami przeprowadza otwarty Konkursy;
 - 2) sporządza roczne zbiorcze zestawienie z realizacji przez Organizacje wszystkich zadań finansowanych z budżetu Powiatu.
3. Wydziały i Jednostki podejmują bezpośrednią współpracę z Organizacjami w zakresie działań określonych statutem lub regulaminem organizacyjnym, w tym:
 - 1) w porozumieniu z Koordynatorem przygotowują Konkursy dla Organizacji ze środków będących w dyspozycji Wydziału lub Jednostki;

- 2) w porozumieniu z Koordynatorem przekazują do konsultacji z Organizacjami projekty aktów prawa miejscowego;
- 3) organizują komisje konkursowe, których zadaniem jest ocenianie ofert zgłoszonych przez Organizacje do Konkursu finansowanego ze środków Wydziału lub Jednostki;
- 4) przedkładają Zarządowi protokół w celu podjęcia ostatecznej decyzji o przyznaniu środków na realizację zadania publicznego;
- 5) sporządzają umowy na wspieranie lub powierzenie zadania publicznego, przekazując Koordynatorowi zestawienie podpisanych umów;
- 6) wykonują czynności nadzoru merytorycznego realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym, finansowanych ze środków Wydziału lub Jednostki;
- 7) sporządzają roczne sprawozdanie z realizacji zadań finansowanych ze środków pozostających w dyspozycji Wydziału lub Jednostki i przekazują Koordynatorowi.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 7

Współpraca Powiatu z Organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy Powiatem a Organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie definiowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 2) zasada pomocniczości – Powiat powierza Organizacjom realizację zadań własnych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 3) zasada suwerenności – partnerzy współpracy, Powiat i Organizacje, mają zdolność do bycia podmiotem praw i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom;
- 4) zasada efektywności – sposób pomiaru skuteczności i celowości danej działalności, wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) zasada jawności – wszystkie możliwości współpracy Powiatu z Organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

WSPÓŁPRACA FINANSOWA

§ 8

Współpraca finansowa Powiatu z Organizacjami dotyczyć będzie zadań określonych w art. 4 ust 1 Ustawy, w tym:

- 1) **w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób - zadanie przewidziane do zlecenia w formie wsparcia:**
 - a) zapewnienia tymczasowego miejsca noclegowego dla kobiet z dziećmi z terenu gmin powiatu słupskiego, ofiar przemocy w rodzinie oraz wsparcie ofiar przemocy w rodzinie poprzez prowadzenie specjalistycznego poradnictwa,

- b) prowadzenie wielofunkcyjnej placówki opiekuńczo – wychowawczej Domy dla Dzieci w Ustce i Słupsku - zadanie to realizuje wyłonione w Konkursie Towarzystwo Nasz Dom z siedzibą w Warszawie na podstawie umowy Nr PS/50/2010z dnia 13 września 2010 roku,
- oraz do zlecenia w formie powierzenia:
- a) prowadzenia Domu Pomocy Społecznej w Przytoku – zadanie to realizuje wyłonione w Konkursie Zgromadzenie Braci Szkół Chrześcijańskich na podstawie umowy Nr PS/38/2008 z dnia 15 grudnia 2008 roku;
- 2) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych - zadanie przewidziane do zlecenia w formie wsparcia:**
- a) organizacja Dnia Godności Osób Niepełnosprawnych z uroczystością wręczenia Honorowych Wyróżnień Starosty Słupskiego pn. DAJĘ RADOŚĆ;
- 3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia - zadania przewidziane do zlecenia w formie wsparcia:**
- a) zwiększenie świadomości prozdrowotnej społeczności lokalnej poprzez upowszechnianie wiedzy prozdrowotnej – programy edukacyjno – profilaktyczne,
- b) kształtowanie właściwych postaw wobec zdrowia i problematyki uzależnień – programy edukacyjno – profilaktyczne;
- 4) w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości - zadanie przewidziane do zlecenia w formie powierzenia:**
- a) organizacji Konkursu „Srebrny Niedźwiedź 2010” – Lider Promocji Słupskiej Gospodarki;
- 5) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu - zadania przewidziane do zlecenia w formie wsparcia:**
- a) działania na rzecz rozwoju fizycznego dzieci, młodzieży i dorosłych oraz aktywnego spędzania czasu poprzez organizację systemu rozgrywek sportowych w ramach Powiatowej Olimpiady Dzieci i Młodzieży szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych oraz organizację innych imprez sportowych;
- 6) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - zadania przewidziane do zlecenia w formie wsparcia:**
- a) działania na rzecz rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym ochrony i opieki nad zabytkami poprzez organizację imprez kulturalnych, plenerów, warsztatów itp.,
- b) wydanie publikacji o tematyce popularyzującej dobra kultury i dziedzictwa narodowego oraz zabytki;
- 7) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności - zadania przewidziane do zlecenia w formie wsparcia:**
- a) organizacja Powiatowych Zawodów Sportowo – Pożarniczych,
- b) organizacja konkursu plastycznego o tematyce ratownictwa i ochrony ludności;
- 8) w zakresie porządku bezpieczeństwa publicznego – zadania do zlecenia w formie wsparcia:**
- a) organizacja konkursu „100 pytań o Obronie Cywilnej i Ochronie Przeciwpożarowej”,
- b) organizacja konkursu „Bezpieczny region słupski”,
- c) organizacja konkursu dla szkół ponadgimnazjalnych w zakresie ratownictwa medycznego PCK i OC.

§ 9

1. Zarząd Powiatu Słupskiego ogłasza otwarty konkurs ofert zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w terminach zgodnych z Ustawą.
2. Oferty rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Słupskiego.

3. Komisja powoływana jest na okres kadencji Rady Powiatu Słupskiego.
4. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział eksperci z głosem doradczym.

§ 10

1. Istnieją dwie formy zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym:
 - 1) wsparcie realizacji zadania publicznego realizowanego przez organizację pozarządową,
 - 2) powierzenie realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym.
2. Wspieranie oraz powierzenie realizacji zadań Powiatu odbywa się:
 - 1) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia;
 - 2) na wniosek organizacji pozarządowych w trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert określonym w art. 19a Ustawy.
3. Wydziały, w zależności od potrzeb, określają warunki na wykonanie zadań.
4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji przez siebie zadań publicznych, także tych które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W sytuacji, gdy Zarząd dostrzeża zasadność oferty ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania.
5. Ofertę mogą składać wyłącznie Organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego na terenie powiatu słupskiego, bez względu na siedzibę Organizacji.
6. Oferty na realizację zadań konkursowych przyjmowane są w Biurze Obsługi Interesanta.
7. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
 - 1) Oferta musi być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2) Ofertę należy złożyć na obowiązującym formularzu, dołączając:
 - a) aktualny dokument określający osobowość prawną, np. odpis KRS, wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty,
 - b) aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika,
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej, krótszej działalności – za ten okres;
 - 3) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;
 - 4) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
8. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w Ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
9. Uzupełnianie braków formalnych może dotyczyć:
 - 1) brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 4) sprawozdania merytorycznego i finansowego.
10. W miarę potrzeb, oraz posiadanych środków finansowych w ciągu roku budżetowego mogą być ogłaszane kolejne Konkursy.
11. Wszystkie Konkursy ogłaszane są poprzez zamieszczenie informacji między innymi w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Słupsku;
 - 2) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Słupsku;
 - 3) na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Słupsku.

12. Koszty, które mogą być pokryte z dotacji obejmują:
 - 1) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania (w tym np.: wynajem sali, materiały szkoleniowe, koszty zakwaterowania i wyżywienia, nagrody w konkursach, opłaty startowe zawodników, ubezpieczenia);
 - 2) koszty osobowe merytoryczne (w tym np.: doradców, trenerów, specjalistów realizujących merytoryczną część zadania);
 - 3) koszty osobowe administracji i obsługi zadania (w tym.: korespondencja, obsługa księgową);
 - 4) koszty administracyjne związane z realizacją projektu (w tym np.: opłata za telefon, czynsz, opłaty pocztowe);
 - 5) wydatki na działania promocyjne projektu.
13. Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji:
 - 1) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali;
 - 2) prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 3) pokrycia deficytu działalności Organizacji;
 - 4) wstecznego finansowania zadań;
 - 5) utrzymania biur Organizacji;
 - 6) działalności politycznej i wyznaniowej;
 - 7) przedsięwzięć dofinansowanych z budżetu Powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - 8) finansowania profesjonalnego sportu;
 - 9) innych zadań statutowych niż zapisane we wniosku;
 - 10) zakupu środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości);
 - 11) koszty kar, grzywien odsetek zadłużenia.
14. W ramach realizacji zadania publicznego istnieje możliwość przesuwania kwot w pozycjach kosztorysu na następujących zasadach:
 - 1) do 5% wartości zadania bez obowiązku powiadomienia Powiatu;
 - 2) od 5,01% do 10% wartości zadania z pisemnym powiadomieniem Powiatu wraz z uzasadnieniem zmiany;
 - 3) powyżej 10% wartości zadania – na podstawie aneksu do umowy.
15. Przesunięcia środków, o których mowa w ust. 13 nie mogą zwiększać wysokości środków przeznaczonych na wynagrodzenia personelu.
16. Zlecenie zadania przez Powiat do realizacji Organizacjom dokonuje się w oparciu o niżej wymienione kryteria:
 - 1) merytoryczną wartość przedsięwzięcia i jego zbieżność z potrzebami Powiatu;
 - 2) wymierne korzyści dla społeczności lokalnej;
 - 3) zasięg oddziaływania przedsięwzięcia;
 - 4) koszt przedsięwzięcia;
 - 5) udział wkładu własnego Organizacji i udział z innych źródeł finansowania;
 - 6) perspektywa kontynuacji przedsięwzięcia;
 - 7) dotychczasowa współpraca z Powiatem, w tym analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania oraz prawidłowości rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - 8) dotychczasowe dokonania Organizacji.
17. W zależności od potrzeb w ramach poszczególnych Konkursów mogą być ustalane dodatkowe kryteria oceny ofert, uwzględniające specyfikę danego rodzaju zadania.
18. W przypadku dotacji w formie wspierania, wyboru przedsięwzięcia dokonuje Zarząd.
19. W przypadku dotacji w formie powierzenia realizacji zadania, Zarząd Powiatu dokonuje wyboru przedsięwzięcia po zapoznaniu się z opinią właściwej Komisji Rady Powiatu.

20. Komisje Rady Powiatu oraz Zarząd Powiatu formułują opinię i podejmują swoje decyzje w oparciu o opinię merytorycznego Wydziału.
21. Środki własne pozafinansowe (osobowe i rzeczowe) wnoszone do projektu muszą być oszacowane w następujący sposób:
 - 1) w przypadku dobrowolnej pracy na rzecz realizacji projektu, wartość pracy musi uwzględniać ilość przepracowanych godzin oraz standardową stawkę za dany rodzaj wykonywanej pracy;
 - 2) wartość środków własnych rzeczowych musi zostać oszacowana w taki sposób, aby możliwe było przeprowadzenie niezależnej oceny ich wartości; wielkość zaangażowania wkładu własnego musi być liczona według stawki rynkowej, cennika posiadanego przez właściciela obiektu lub sprzętu lub też amortyzacji sprzętu będącego własnością Organizacji, naliczanej za okres realizacji zadania.
22. Komisja rozpatrzy ofertę również w sytuacji, gdy została zgłoszona do konkursu jako jedyna.
23. Wyniki postępowań konkursowych, ogłaszane są na stronie internetowej www.powiat.slupsk.pl
 - 1) Organizacje, których oferty zostały przyjęte do realizacji, w ciągu 1 miesiąca od rozstrzygnięcia podpisują umowę na realizację zadania;
 - 2) umowa zawierana jest na czas realizacji zadania;
 - 3) Powiat przelewa środki finansowe zgodnie z postanowieniami umowy.
24. Powiat dokonuje kontroli realizacji zadania publicznego:
 - 1) jeżeli w trakcie kontroli stwierdzone zostanie wykorzystanie dotacji niezgodne z umową, będzie to skutkowało wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy, żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków w wysokości proporcjonalnej do zakresu niewykonania umowy; ponadto organizacja nie będzie mogła uzyskać dotacji z budżetu powiatu słupskiego przez trzy kolejne lata;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 organizacjom przysługuje odwołanie do Starosty Słupskiego.
25. W terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, organizacja składa merytoryczne i finansowe sprawozdanie z jego wykonania. Sprawozdanie przyjmuje Wydział lub jednostka nadzorująca wykonanie zadania.

§ 11

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert może dotyczyć wyłącznie ofert, które nie zostały wcześniej złożone w ramach otwartego konkursu ofert.
2. Wnioski o wsparcie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert rozpatrywane są przez właściwe Wydziały lub Jednostki dla zadania publicznego, o którego realizację podmiot występuje.
3. Szczegółowy tryb zlecania realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert określa w drodze uchwały Zarząd.

POZYSKIWANIE ŚRODKÓW Z INNYCH ŹRÓDEŁ

§ 12

1. Organizacje w jak największym stopniu powinny pozyskiwać środki finansowe ze źródeł innych aniżeli budżet Powiatu.
2. Starosta może rekomendować wniosek składany przez Organizację do Organizacji lub instytucji przyznającej granty.
3. Starosta może odmówić udzielenia rekomendacji w sytuacji, gdy wniosek jest niezgodny z założeniami niniejszych zasad współpracy, bądź gdy uzna organizację wnioskującą za niewiarygodną.

§ 13

1. Organizacja ubiegająca się o partnerstwo Powiatu dla planowanego projektu, występuje ze stosownym wnioskiem do Starosty, dołączając wniosek grantowy oraz określenie proponowanego udziału merytorycznego i, lub finansowego Powiatu w projekcie.
2. O przystąpieniu Powiatu do partnerstwa decyduje Zarząd.

§ 14

Starosta może z własnej inicjatywy zapraszać Organizacje jako partnerów do projektów składanych przez Powiat do funduszy zewnętrznych.

WSPÓŁPRACA POZAFINANSOWA

§ 15

2. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności w celu podejmowania wspólnych działań;
 - 2) konsultowanie z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii;
 - 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - 4) prowadzenie wspólnych kampanii promocyjno-edukacyjnych;
 - 5) użyczanie sprzętu, udostępnianie sal starostwa, itp.;
 - 6) organizowanie otwartych spotkań przedstawicieli Organizacji z przedstawicielami Powiatu;
 - 7) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. organizowanie konferencji, współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej);
 - 8) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw;
 - 9) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych;
 - 10) publikację artykułów nadesłanych przez Organizacje w biuletynie „Powiat Słupski”;
 - 11) zamieszczanie na stronie internetowej Powiatu istotnych informacji dotyczących statutowych Organizacji oraz aktualnego wykazu takich Organizacji działających na terenie Powiatu;
 - 12) sprawowanie patronatu przez Powiat nad konkursami i innymi przedsięwzięciami organizowanymi przez Organizacje, pomoc w ich organizacji, udział w pracach komisji konkursowych;
 - 13) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć powiatu i Organizacji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Zarząd może powoływać w drodze uchwały zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne (wspólne zespoły) z udziałem przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz ekspertów.
2. Celem działalności wspólnych zespołów może być w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,

- 2) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym,
- 3) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego, dotyczących działalności statutowej organizacji.

§ 17

Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie, zapewnione zostają w budżecie Powiatu na 2011 rok.

§ 18

Przez okres trzech lat wsparcie finansowe nie może być przyznane Organizacjom, które:

- 1) w ustalonym umową terminie nie rozliczyły się z powiatem słupskim z dotychczasowych zobowiązań,
- 2) wykorzystały wsparcie niezgodnie z przeznaczeniem,
- 3) nie przedstawiły Zarządowi Powiatu wyjaśnień i propozycji usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 19

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

EFEKTY PODJĘTYCH DZIAŁAŃ - EWALUACJA

§ 22

1. Realizacja Programu poddana zostanie ewaluacji przeprowadzonej przez Wydział Polityki Społecznej do dnia 31 marca 2012 roku. Jej wyniki zostaną przedstawione na posiedzeniu Zarządu Powiatu Słupskiego i zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Celem ewaluacji za rok 2011 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienia organizacji i ich partnerstw.
3. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki:
 - 1) liczba otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach;
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
 - 5) przyczyna zerwania lub unieważnienia zawartej umowy;
 - 6) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
 - 7) liczba umów zawartych na okres dłuższy niż 1 rok;
 - 8) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
 - 9) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania po stronie organizacji pozarządowych, z podziałem na pracowników organizacji pozarządowych i wolontariuszy;
 - 10) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
 - 11) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotację udzieloną przez powiat słupski;
 - 12) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji:
 - a) do 5 000 zł,
 - b) powyżej 5 000 zł do 20 000 zł,
 - c) powyżej 20 000 zł;
 - 13) wysokość kwot udzielonych dotacji;
 - 14) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych;
 - 15) ilość zadań, których realizację zlecono Organizacjom;
 - 16) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych.