

# REGULAMIN PRYZYNAWANIA STYPENDIÓW OSOBOM ZAJMUJĄCYM SIĘ TWÓRCZOŚCIĄ ARTYSTYCZNĄ, UPOWSZECHNIANIEM I OCHRONĄ DÓBR KULTURY

## §1

1. Przedmiotowy zakres przyznawania stypendiów obejmuje ocenę:
  - a. działalności lub osiągnięć w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium,
  - b. wieloletniego dorobku twórczego,
  - c. projektów z dziedziny kultury o istotnym znaczeniu dla powiatu słupskiego,
  - d. programu stypendium, obejmującego cel, na który ma być przeznaczone stypendium, planu pracy w okresie pobierania stypendium oraz terminu jej zakończenia.
2. Stypendium przyznaje się na wykonanie w ustalonym terminie określonego przedsięwzięcia.

## §2

Stypendium może uzyskać osoba fizyczna lub zespół osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury.

## §3

1. O przyznanie stypendium mogą ubiegać się osoby fizyczne we własnym imieniu oraz instytucje kultury, stowarzyszenia i inne jednostki organizacyjne na rzecz wskazanych kandydatów, w szczególności laureatów konkursów.
2. Stypendium przyznaje się w ustalonej kwocie wypłacanej jednorazowo albo jako świadczenie okresowe.
3. Stypendia przyznaje się na okres 6 miesięcy albo jednego roku.
4. Wypłata stypendiów odbywa się miesięcznie.

## §4

1. Wniosek o przyznanie stypendium powinien zawierać:
  - a. dane osobowe kandydata (imię, nazwisko, adres zamieszkania),
  - b. informacje o dorobku twórczym, artystycznym, naukowym, popularyzatorskim, konserwatorskim lub innym,
  - c. program stypendialny obejmujący: cel, na który ma być przeznaczone stypendium, plan pracy w okresie pobierania stypendium oraz termin jej zakończenia.
2. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słupsku.
3. Ustala się dwa terminy składania wniosków o stypendia: do dnia 31 stycznia i 31 lipca danego roku kalendarzowego.
4. Wnioski podlegają rozpatrzeniu w terminie 30 dni od ostatecznego terminu złożenia wniosków.

## §5

1. Osoba (zespół osób), której przyznano stypendium, zwana dalej „stypendystą”, jest obowiązana do:
  - a. wykonania przyjętego programu stypendium,
  - b. przedstawienia, na żądanie organu przyznającego stypendium, bieżących wyników realizacji programu,

- c. przedstawienia w ustalonym terminie sprawozdania z wykorzystania stypendium oraz wykonania programu stypendium.
2. W uzasadnionych przypadkach stypendysta może ubiegać się o przedłużenie terminu wykonania zobowiązań określonych w ust. 1.
3. Wzajemne prawa i obowiązki Stron określa umowa.

#### §6

1. Zarząd Powiatu Słupskiego powołuje Komisję ds. rozdziału środków stypendialnych i określa jej skład osobowy oraz zasady działania.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1 jest organem opiniodawczo - doradczym Zarządu Powiatu Słupskiego.

#### §7

1. Decyzję w sprawie przyznania stypendium oraz ustalenia jego wysokości podejmuje Zarząd Powiatu Słupskiego po zasięgnięciu opinii Komisji, o której mowa w § 6.
2. Wysokość stypendium ustala Zarząd Powiatu Słupskiego w zależności od środków zabezpieczonych uchwałą budżetową oraz ilości złożonych wniosków.
3. Maksymalna wysokość stypendium nie może przekroczyć kwoty 300 zł miesięcznie dla jednego stypendysty.