

Regulamin realizacji i finansowania „Programu wymiany eternitowych pokryć dachowych w powiecie słupskim”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ustala się regulamin realizacji i finansowania zadania pn „Program wymiany eternitowych pokryć dachowych w powiecie słupskim.” zwanego dalej „Zadaniem”.

§ 2

Regulamin realizacji i finansowania Zadania, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele, zasady i tryb postępowania przy finansowaniu Zadania.

§ 3

1. Celem zadania jest likwidacja eternitowych pokryć dachowych, polegająca na demontażu dachów wykonanych z płyt cementowo-azbestowych (płyt falistych) i unieszkodliwieniu wytworzonych odpadów, a także na unieszkodliwieniu odpadów eternitowych ze zdjętych pokryć dachowych na koszt właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie powiatu słupskiego.
2. Zadanie obejmuje wymianę pokryć dachowych wyłącznie na obiektach użytkowych, nie związanych z działalnością gospodarczą.
3. Przyjmuje się, że 1 m² pokrycia dachowego z płyty cementowo-azbestowej (płyta falista) wynosi 16 kg. Niniejszy przelicznik stosuje się do wyliczenia kosztów demontażu.

Rozdział II

Środki na finansowanie Zadania

§ 4

1. Środki na finansowanie Zadania pochodzą z budżetu powiatu.
2. Powiat wystąpi o dofinansowanie Zadania do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku

Rozdział III

Sposób finansowania

§ 5

1. Zadaniem objęte będą nieruchomości na terenie powiatu słupskiego, wyłonione z wniosków złożonych przez właścicieli lub współwłaścicieli, użytkowników wieczystych lub współużytkowników wieczystych nieruchomości, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku nieruchomości, których prawa wskazane w ust.1 przysługują więcej niż jednej osobie, konieczne jest podpisanie wniosku przez wszystkie osoby lub załączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody przez wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych bądź pełnomocnictwa udzielonego przez te osoby.

§ 6

1. Finansowanie Zadania obejmuje prace związane z:
 - a) demontażem/usuwaniem dachów eternitowych z budynków, zgodnie z przepisami określającymi sposoby i warunki zabezpieczenia i usuwania wyrobów zawierających azbest,
 - b) unieszkodliwianiem wytworzonych w trakcie demontażu pokryć dachowych odpadów azbestowych obejmującym: zabezpieczenie odpadów folią oraz ich przygotowanie do transportu i transport, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także przekazanie odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwianie tego rodzaju odpadów.
2. Finansowanie działania obejmującego łącznie demontaż wyrobów azbestowych oraz transport i unieszkodliwianie wytworzonych odpadów z budynków mieszkalnych, ustala się w wysokości 100% całościowych kosztów tego działania.
3. Finansowanie działania obejmującego łącznie demontaż wyrobów azbestowych oraz transport i unieszkodliwianie wytworzonych odpadów z budynków gospodarczych ustala się w wysokości 100% całościowych kosztów tego działania, jednak nie więcej niż 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
4. Finansowanie działania obejmującego wyłącznie transport i unieszkodliwianie odpadów azbestowych, wytworzonych w związku ze zdjęciem pokrycia dachowego i składowanych na terenie nieruchomości należącej do wnioskodawcy, ustala się w wysokości 100% całościowych kosztów tego działania w przypadku budynków mieszkalnych i gospodarczych, jednak nie więcej niż 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
5. W przypadku gdy koszt realizacji zadania przekroczy kwoty o których mowa w pkt 3 i 4 wnioskodawca podpisze z wykonawcą umowę określającą warunki płatności za wykonanie Zadania tj. kwoty przekraczającej wartość finansowania zadania w ramach programu. Zawarcie umowy będzie podstawą przystąpienia wykonawcy do realizacji zadania.

Rozdział IV

Tryb postępowania w trakcie realizacji Zadania

§ 7

Kwalifikacji nieruchomości do Zadania dokonuje na podstawie wniosku pracownik Wydziału Środowiska i Rolnictwa, który w razie jakichkolwiek wątpliwości wzywa do jego uzupełnienia, a także może przeprowadzić kontrole stanu nieruchomości, będącej przedmiotem wniosku.

§ 8

Wnioski pozytywnie rozpatrzone przekazane zostaną do realizacji wykonawcy określonego w § 11 Regulaminu, o czym niezwłocznie zostanie powiadomiony wnioskodawca.

§ 9

1. Powiat ma prawo kontroli realizacji zadania, na każdym etapie jego realizacji, przez pracowników starostwa.
2. Wnioskodawca i wykonawca, na żądanie kontrolującego, zobowiązani są udzielić wszelkich wyjaśnień i informacji w zakresie realizowanego Zadania.

§ 10

1. O zakończeniu prac, będących przedmiotem wniosku wykonawca zawiadomi Powiat Słupski przedstawiając protokół z wykonania zadania, w którym wyszczególnione zostaną ilości (m² i kg) odpadów azbestowych oraz wysokość kosztów realizowanego zadania.
2. Faktura VAT może zostać wystawiona przez wykonawcę prac po dokonaniu odbioru prac protokołem ostatecznego odbioru prac, podpisanym przez wykonawcę i wnioskodawcę oraz przedstawieniu karty przekazania odpadów na składowisko, posiadające zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.
3. Wykonanie prac podlega kontroli przez pracowników Starostwa Powiatowego w Słupsku.

Rozdział V

Zasady gospodarowania środkami finansowymi

§ 11

Wykonawca prac związanych z demontażem azbestowych pokryć dachowych oraz transportem i unieszkodliwieniem wytworzonych odpadów azbestowych, wyłoniony zostanie w drodze przetargu publicznego, zorganizowanego przez Powiat Słupski, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

§ 12

1. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie Zadania, Powiat Słupski przekaże bezpośrednio wykonawcy Zadania, po przedstawieniu przez niego faktur VAT na kwotę kosztów działań, o których mowa w § 6 pkt 2, 3 i 4 Regulaminu.

2. Przekazanie środków finansowych wykonawcy zadania, zgodnie z ustaleniami zawartymi w pkt.1, nastąpi w terminie do 21 dni od dnia przedstawienia faktury VAT wraz z dokumentami, o jakich mowa w § 10 Regulaminu.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 13

W przypadku niewypełnienia przez wnioskodawcę któregokolwiek z warunków niniejszego Regulaminu, Powiat może go skreślić z listy wnioskodawców ujętych w Zadaniu.

§ 14

Zadanie nie obejmuje kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych oraz pozostałych kosztów nie związanych z wykonaniem prac, o których mowa w § 6, w tym kosztów uzgodnień i dokumentacji technicznej.

§ 15

Zakończenie realizacji zadania nastąpi po wyczerpaniu środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

§ 16

Integralną część Regulaminu stanowi załącznik.

§ 17

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Regulaminu wymagają uchwały Zarządu Powiatu Słupskiego.