

## **Regulamin realizacji i finansowania „Programu wymiany eternitowych pokryć dachowych w powiecie słupskim”**

### Rozdział I

#### *Postanowienie ogólne*

##### § 1

Ustala się regulamin realizacji i finansowania zadania pn „Program wymiany eternitowych pokryć dachowych w powiecie słupskim,, zwanego dalej „Zadaniem”.

##### § 2

Regulamin realizacji i finansowania Zadania, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele, zasady i tryb postępowania przy finansowaniu Zadania.

##### § 3

1. Celem zadania jest likwidacja eternitowych pokryć dachowych, polegająca na demontażu dachów wykonanych z płyt cementowo - azbestowych (płyt falistych) i unieszkodliwieniu wytworzonych odpadów, a także unieszkodliwieniu odpadów eternitowych ze zdjętych pokryć dachowych na koszt właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie powiatu słupskiego.
2. Zadanie obejmuje wymianę pokryć dachowych wyłącznie na obiektach użytkowych, nie związanych z działalnością gospodarczą.
3. Przyjmuję się, że 1 m<sup>2</sup> pokrycia dachowego z płyty cementowo – azbestowej ( płyta falista) wynosi 16 kg. Niniejszy przelicznik stosuje się do wyliczenia kosztów demontażu.

### Rozdział II

#### *Środki na finansowanie Zadania*

##### § 4

1. Środki na finansowanie Zadania pochodzą z budżetu powiatu.
2. Powiat wystąpi o dofinansowanie Zadania do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

Rozdział III  
*Sposób finansowania*

§ 5

1. Zadaniem objęte będą nieruchomości na terenie powiatu słupskiego, wyłonione z wniosków złożonych przez właścicieli lub współwłaścicieli, użytkowników wieczystych lub współużytkowników wieczystych nieruchomości, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku nieruchomości, których prawa wskazane w ust.1 przysługują więcej niż jednej osobie, konieczne jest podpisanie wniosku przez wszystkie osoby lub załączenie pełnomocnictwa udzielonego przez te osoby.

§ 6

1. Finansowanie Zadania obejmuje prace związane z:
  - a. demontażem/usuwaniem dachów eternitowych z budynków, zgodnie z przepisami określającymi sposoby i w ranki zabezpieczenia i usuwania wyrobów zawierających azbest,
  - b. unieszkodliwianiem wytworzonych w trakcie demontażu pokryć dachowych odpadów azbestowych obejmującym: zabezpieczenie odpadów folią oraz ich przygotowanie do transportu i transport, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także przekazanie odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwianie opadów.
2. Finansowanie działania obejmującego łącznie demontaż wyrobów azbestowych oraz transport i unieszkodliwianie wytworzonych opadów z budynków mieszkalnych, ustala się w wysokości 100% całościowych kosztów tego działania.
3. Finansowanie działania obejmującego łącznie demontaż wyrobów azbestowych oraz transport i unieszkodliwianie wytworzonych odpadów z budynków gospodarczych ustala się w wysokości 100 % całościowych kosztów tego działania, jednak nie więcej niż 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
4. Finansowanie działania obejmującego wyłącznie transport i unieszkodliwiania odpadów azbestowych, wytworzonych w związku ze zdjęciem pokrycia dachowego i składowanych na terenie nieruchomości należącej do wnioskodawcy, ustala się w wysokości 100% całościowych kosztów tego działania w przypadku budynków mieszkalnych i gospodarczych, jednak nie więcej niż 5 000 zł ( słownie: pięć tysięcy złotych).
5. W przypadku gdy koszt realizacji zadania przekroczy kwoty, o których mowa w pkt 3 i 4 wnioskodawca podpisze z wykonawcą umowę określającą warunki płatności za wykonanie Zadania tj. kwoty przekraczającej wartość finansowania zadania w ramach programu. Zawarcie umowy będzie podstawą przystąpienia wykonawcy do realizacji zadania.

## Rozdział IV

### *Tryb postępowania trakcie realizacji Zadania*

#### § 7

Kwalifikacji nieruchomości do Zadania dokonuje na podstawie wniosku pracownik Wydziału Środowiska i Rolnictwa, który w razie jakichkolwiek wątpliwości wzywa do jego uzupełnienia, a także może prowadzić kontrole stanu nieruchomości, będącej przedmiotem wniosku.

#### § 8

Wnioski pozytywnie rozpatrzone przekazane zostaną do realizacji wykonawcy określonego w § 11 Regulaminu, o czym niezwłocznie zostanie powiadomiony wnioskodawca.

#### § 9

1. Powiat ma prawo kontroli realizacji zadania, na każdym etapie jego realizacji, przez pracowników starostwa.
2. Wnioskodawca i wykonawca, na żądanie kontrolującego, zobowiązani są udzielić wszelkich wyjaśnień i informacji w zakresie realizowanego Zadania.

#### § 10

1. O zakończeniu prac, będących przedmiotem wniosku wykonawca zawiadomi Powiat Słupski przedstawiając protokół z wykonania zadania, w którym wyszczególnione zostaną ilości (m<sup>2</sup> i kg) odpadów azbestowych oraz wysokość kosztów realizowanego zadania.
2. Faktura VAT może zostać wystawiona przez wykonawcę prac po dokonaniu odbioru prac protokołem ostatecznego odbioru prac, podpisanym przez wykonawcę i wnioskodawcę oraz przedstawieniu karty przekazania opadów na składowisko, posiadające zezwolenia na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.
3. Wykonanie prac polega na kontroli przez pracowników Starostwa Powiatowego w Słupsku.

## Rozdział V

### *Zasady gospodarowania środkami finansowymi*

#### § 11

Wykonawca prac związanych z demontażem azbestowych pokryć dachowych oraz transportem i unieszkodliwieniem wytworzonych odpadów azbestowych, wyłoniony zostanie w drodze przetargu publicznego, zorganizowanego przez Powiat Słupki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zm.)

#### § 12

1. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie Zadania, Powiat Słupski przekaże bezpośrednio wykonawcy Zadania, po przedstawieniu przez niego faktury VAT na kwotę kosztów działań, o których mowa w § 6 pkt 2,3 i 4 Regulaminu.

2. Przekazanie środków finansowych wykonawcy zadania, zgodnie z ustaleniami zawartymi w pkt.1, nastąpi w terminie 21 dni od dnia przedstawienia faktury VAT wraz z dokumentami, o jakich mowa w § 10 Regulaminu.

## Rozdział VI

### *Postanowienia końcowe*

#### § 13

W przypadku niewypełnienia przez wnioskodawcę któregokolwiek z warunków niniejszego Regulaminu, Powiat może go skreślić z listy wnioskodawców ujętych w Zdaniu.

#### § 14

Zadanie nie obejmuje kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych oraz pozostałych kosztów nie związanych z wykonaniem prac, o których mowa w § 6, w tym kosztów uzgodnień i dokumentacji technicznej.

#### § 15

Zakończenie realizacji zadania nastąpi po wyczerpaniu środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

#### § 16

Integralną część Regulaminu stanowi załącznik nr 1.

#### § 17

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.