

ZARZĄD POWIATU SŁUPSKIEGO

Ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, ujętego w Programie Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2016 rok

I Konkurs obejmuje zadanie publiczne polegające na zapewnieniu tymczasowego miejsca noclegowego dla kobiet, dzieci i mężczyzn z powiatu słupskiego, dotkniętych przemocą oraz wsparcie ofiar przemocy w rodzinie w Ośrodku Interwencji Kryzysowej, poprzez prowadzenie specjalistycznego poradnictwa.

Oferta powinna zawierać informacje o:

- liczbie miejsc dla mieszkańców powiatu dotkniętych przemocą,
- koszcie utrzymania jednego miejsca w dyspozycji dla mieszkańców powiatu wraz z jego szczegółową kalkulacją,
- koszcie pobytu mieszkańca powiatu wraz z jego szczegółową kalkulacją.

Powyższe informacje powinny być powiązane z kosztorysem oferty.

W ofercie znajdzie się informacja o tym, iż o przyjęciu osoby do Ośrodka Interwencji Kryzysowej każdorazowo powiadomione będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

Wysokość środków z budżetu powiatu przeznaczonych na realizację zadania w 2016 r. wynosi 12.300,00 zł (w 2015 r. nie finansowano tego zadania).

Szczegółowych informacji udziela Urszula Dąbrowska – dyrektor PCPR w Słupsku, tel. 59 8414-311.

II Zasady przyznawania dotacji na powyższe zadanie

1. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Minimalny wkład własny finansowy i osobowy organizacji łącznie wynosi 5% kosztów proponowanego do realizacji programu.
2. Oferty realizacji zadania publicznego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty poprzez elektroniczny system naboru wniosków. Oferta składana jest wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą Generatora „WITKAC”. Wydrukowi z pliku PDF podlega jedynie **Poświadczenie Złożenia Oferty (PZO)**, które podpisane należy przesłać lub dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14.
4. Do PZO należy dołączyć następujące załączniki w wersji papierowej:
 - 1) aktualną kopię odpisu z Krajowego Rejestru lub aktualny wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony „za zgodność z oryginałem” z datą i podpisem osoby uprawnionej (nie dotyczy wydruków odpisów KRS ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>);
 - 2) kopię statutu organizacji potwierdzoną za „zgodność z oryginałem” z datą i podpisem osoby uprawnionej;

- 3) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem;
5. Na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
6. **Złożone oferty w inny sposób niż za pomocą elektronicznego systemu naboru wniosków lub złożenie PZO po terminie, spowoduje jej odrzucenie z przyczyn formalnych.**
7. Podmiot uprawniony, który składa kilka ofert w konkursie, powinien złożyć każde PZO z oferty w odrębnej, zamkniętej kopercie. Wymagane załączniki określone w ust 4. należy złożyć do jednej z ofert, a w pozostałych zamieścić informację o ich umieszczeniu.
8. Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, dostępny jest w Wydziale Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku przy ul. Szarych Szeregów 14, w elektronicznym systemie naboru wniosków „WITKAC”, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: bip.powiat.slupsk.pl oraz na stronie internetowej: www.powiat.slupsk.pl.
9. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w zakresie:
 - 1) brakujących podpisów pod PZO, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do PZO przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 4) dostarczenia wersji papierowej aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualnego wyciągu z właściwego rejestru, statutu oraz pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji.
10. Oceny formalnej oferty dokonuje pracownik Starostwa Powiatowego w Słupsku w Słupsku, odpowiedzialny za organizację konkursu, poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
11. Oceny merytorycznej oferty dokonuje Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Słupskiego według trybu określonego w § 13 Programu współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok przyjętego uchwałą XIII/116/2015 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 24 listopada 2015 roku, poprzez wypełnienie Karty Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
13. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 4) działalność polityczną lub religijną,
 - 5) zakup napojów alkoholowych,
 - 6) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,

- 8) koszty kar i grzywien,
- 9) koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym).
14. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu Słupskiego, a podmiotem, którego oferta została wybrana.
15. Zarząd Powiatu Słupskiego może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2016 roku.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa. Ramowy wzór umowy realizacji zadania publicznego, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Oferent realizujący zadanie publicznie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w wersji elektronicznej za pomocą systemu naboru wniosków „WITKAC” oraz dostarczenia lub przesłania do Starostwa Powiatowego w Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 14 w formie papierowej wraz z dokumentacją potwierdzającą merytoryczne wykonanie zadania, w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

IV Termin składania ofert.

1. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej poprzez elektroniczny system naboru wniosków „WITKAC” udostępniony na stronie: witkac.pl.
2. Pierwszy termin składania ofert - do 6 lipca 2016 r., do godz. 23.59; po tym terminie oferty będą rozpatrywane w trybie ciągłym do wyczerpania środków, przy czym ostatni termin składania ofert - do 31 października 2016 r.
3. Wydruk PZO podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta należy - w przypadku pierwszego terminu składania ofert przesłać lub dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 14 do 7 lipca 2016 r., do godz. 15.30 (decyduje data dostarczenia). W przypadku trybu ciągłego wydruk PZO należy przesłać lub dostarczyć do Starostwa najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych po złożeniu oferty przez elektroniczny system naboru wniosków „WITKAC” do godz. 15.30 (decyduje data dostarczenia).

V Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Pracownik Starostwa Powiatowego w Słupsku odpowiedzialny za organizację konkursu dokonuje weryfikacji formalnej oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) złożenie oferty przez elektroniczny system naboru wniosków aplikacyjnych,
 - 2) dostarczenie Poświadczenia Złożenia Oferty w terminie,
 - 3) Poświadczenie Złożenia Oferty przez upoważnione osoby,
 - 4) złożenie oferty przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem,
 - 5) proponowane zadanie w ofercie zgodne z ogłoszeniem o konkursie,
 - 6) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do realizacji zadania,
 - 7) załączenie aktualnego odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru potwierdzonego „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej;

- 8) załączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
2. Oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa.
3. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) ilość miejsc noclegowych przeznaczonych dla mieszkańców powiatu, ofiar przemocy będących w dyspozycji oferenta;
 - 2) adekwatność zadań;
 - 3) opis realizacji zadania;
 - 4) efekty i rezultaty zadania (mieralne i niemieralne);
 - 5) spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania;
 - 6) realność kosztów;
 - 7) wysokość wkładu własnego;
 - 8) kwalifikacje i doświadczenie (zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju).
4. Komisja ma prawo odrzucić oferty, które nie uzyskały minimum 60 punktów podczas oceny merytorycznej.
5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Słupskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. Zlecający zadanie dokona wyboru ofert w terminie do 30 dni od upływu terminów składania ofert, określonych w niniejszym ogłoszeniu.
7. Wyniki konkursu z podaniem nazwy podmiotu, nazwy projektu i wysokości przyznanej dotacji, ogłoszone zostaną na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Słupsku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: www.powiat.slupsk.pl.
8. Do ww. postępowania wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy.