

Załącznik
do uchwały Nr 64/2016
Zarządu Powiatu Słupskiego
z dnia 19 maja 2016 r.

Zarząd Powiatu Słupskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania w 2016 roku zadania publicznego z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)

1. Rodzaj zadania:

1.1. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych;

1.2. Organizowanie lokalnych i regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach, w tym:

1.2.1 Przeglądu Twórczości Artystycznej Osób Niepełnosprawnych dla co najmniej 10 grup osób niepełnosprawnych, który zostanie zorganizowany w sali teatralnej z co najmniej 300 osobową widownią, każda z grup uczestników będzie nagrodzona statuetkami, dla wszystkich uczestników wydarzenia będzie zorganizowany poczęstunek;

1.2.2 Spartakiady Osób Niepełnosprawnych dla co najmniej 8 grup osób niepełnosprawnych, która odbędzie się w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ustce. W ramach dotacji organizator zobowiązany jest do przeprowadzenia konkurencji sportowych dla osób niepełnosprawnych, zabezpieczenia niezbędnego sprzętu sportowego, zapewnienia wyżywienia dla uczestników, zakupu nagród dla wszystkich grup, pokrycia kosztów wykorzystania obiektu oraz promocji imprezy.

1.3. Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w 2016 roku wynosi: 30 000 zł, w tym: na zadania 1.2.1 i 1.2.2 zabezpieczono kwoty po 8.000 zł. W przypadku pozostałych zadań maksymalna kwota jednej dotacji na realizację jednego programu wynosi 6.000 zł.

3. Zasady przyznawania dotacji.

3.1. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Minimalny wkład własny finansowy i osobowy organizacji łącznie wynosi 5% kosztów proponowanego do realizacji programu.

- 3.2. Oferty realizacji zadania publicznego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.
- 3.3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty poprzez elektroniczny system naboru wniosków. Oferta składana jest wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą Generатора „WITKAC”. Wydrukowi z pliku PDF podlega jedynie **Poświadczenie Złożenia Oferty (PZO)**, które podpisane należy przesłać lub dostarczyć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku ul. Sienkiewicza 20.
- 3.4. Do PZO należy dołączyć następujące załączniki w wersji papierowej:
- 3.4.1. aktualną kopię odpisu z Krajowego Rejestru lub aktualny wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony „za zgodność z oryginałem” z datą i podpisem osoby uprawnionej (nie dotyczy wydruków odpisów KRS ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>);
 - 3.4.2. kopię statutu organizacji potwierdzoną za „zgodność z oryginałem” z datą i podpisem osoby uprawnionej;
 - 3.4.3. pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem;
 - 3.4.4. oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON.
- 3.5. Na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
- 3.6. Złożone oferty w inny sposób niż za pomocą elektronicznego systemu naboru wniosków lub złożenie PZO po terminie, spowoduje jej odrzucenie z przyczyn formalnych.**
- 3.7. Podmiot uprawniony, który składa kilka ofert w konkursie, powinien złożyć każde PZO z oferty w odrębnej, zamkniętej kopercie. Wymagane załączniki określone w pkt 3.4. należy złożyć do jednej z ofert, a w pozostałych zamieścić informację o ich umieszczeniu.
- 3.8. Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, dostępny jest w Wydziale Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku przy ul. Szarych Szeregów 14, w elektronicznym systemie naboru wniosków „WITKAC”, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: bip.powiat.slupsk.pl oraz na stronie internetowej: www.powiat.slupsk.pl.
- 3.9. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w zakresie:
- 3.9.1. brakujących podpisów pod PZO, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 3.9.2. złożenia podpisu pod załącznikami do PZO przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 3.9.3. poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 3.9.4. dostarczenia wersji papierowej aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualnego wyciągu z właściwego rejestru, statutu oraz pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji.

- 3.10. Oceny formalnej oferty dokonuje pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, odpowiedzialny za organizację konkursu, poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
 - 3.11. Oceny merytorycznej oferty dokonuje Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Słupskiego według trybu określonego w § 13 Programu współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok przyjętego uchwałą XIII/116/2015 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 24 listopada 2015 roku, poprzez wypełnienie Karty Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
 - 3.12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
 - 3.13. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:
 - 3.13.1. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 3.13.2. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 3.13.3. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 3.13.4. działalność polityczną lub religijną,
 - 3.13.5. zakup napojów alkoholowych,
 - 3.13.6. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 3.13.7. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 3.13.8. koszty kar i grzywien,
 - 3.13.9. koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym).
 - 3.14. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu Słupskiego, a podmiotem, którego oferta została wybrana.
 - 3.15. Zarząd Powiatu Słupskiego może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Terminy i warunki realizacji zadania:
- 4.1. Zadanie winno rozpocząć się nie wcześniej niż przed 1 lipca 2016 r. - w przypadku pierwszego terminu składania ofert, w przypadku trybu ciągłego - nie wcześniej niż 30 dni od złożenia oferty.
 - 4.2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa. Ramowy wzór umowy realizacji zadania publicznego, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
 - 4.3. Zadanie powinno mieć charakter ponadgminny, tj. jego odbiorcami będą niepełnosprawni mieszkańcy co najmniej dwóch gmin powiatu słupskiego.
 - 4.4. Podmiot ubiegający się o dotację winien zrealizować oferowane zadanie na terenie Powiatu Słupskiego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zadania poza Powiatem Słupskim.
 - 4.5. Oferent realizujący zadanie publicznie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w wersji elektronicznej za pomocą systemu naboru wniosków „WITKAC” oraz dostarczenia lub przesłania do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, przy ul. Sienkiewicza 20

w formie papierowej wraz z dokumentacją potwierdzającą merytoryczne wykonanie zadania, w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

5. Termin składania ofert.
 - 5.1. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej poprzez elektroniczny system naboru wniosków „WITKAC” udostępniony na stronie: witkac.pl.
 - 5.2. Pierwszy termin składania ofert - do 10 czerwca 2016 r., do godz. 23.59; po tym terminie oferty będą rozpatrywane w trybie ciągłym do wyczerpania środków, przy czym ostatni termin składania ofert - to 31 sierpnia 2016 r.
 - 5.3. Wydruk PZO podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta należy - w przypadku pierwszego terminu składania ofert przesłać lub dostarczyć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, przy ul. Sienkiewicza 20 do 13 czerwca 2016 r., do godz. 15.30 (decyduje data dostarczenia). W przypadku trybu ciągłego wydruk PZO należy przesłać lub dostarczyć do PCPR najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych po złożeniu oferty przez elektroniczny system naboru wniosków „WITKAC” do godz. 15.30 (decyduje data dostarczenia).
6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:
 - 6.1. Pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku odpowiedzialny za organizację konkursu dokonuje weryfikacji formalnej oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - 6.1.1. złożenie oferty przez elektroniczny system naboru wniosków aplikacyjnych,
 - 6.1.2. dostarczenie Poświadczenia Złożenia Oferty w terminie,
 - 6.1.3. Poświadczenie Złożenia Oferty przez upoważnione osoby,
 - 6.1.4. złożenie oferty przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem,
 - 6.1.5. proponowane zadanie w ofercie zgodne z ogłoszeniem o konkursie,
 - 6.1.6. złożenie oferty przez podmiot uprawniony do realizacji zadania,
 - 6.1.7. załączenie aktualnego odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru potwierdzonego „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej;
 - 6.1.8. załączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
 - 6.1.9. załączenie oświadczenia o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON.
 - 6.2. Oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa.
 - 6.3. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o następujące kryteria:
 - 6.3.1. uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, opis zadania;
 - 6.3.2. opis beneficjentów zadania (liczebność, wiek, zdefiniowanie ich potrzeb, sposób rekrutacji);
 - 6.3.3. opis realizacji zadania (prawidłowy dobór działań do potrzeb odbiorców, wymiar powiatowy, skala działań);
 - 6.3.4. efekty i rezultaty zadania (mieralne i niemieralne);

- 6.3.5. spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania;
 - 6.3.6. realność kosztów;
 - 6.3.7. wysokość wkładu własnego;
 - 6.3.8. kwalifikacje i doświadczenie (zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju).
- 6.4. Komisja ma prawo odrzucić oferty, które nie uzyskały minimum 60 punktów podczas oceny merytorycznej.
 - 6.5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Słupskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
 - 6.6. Zlecający zadanie dokona wyboru ofert w terminie do 30 dni od upływu terminów składania ofert, określonych w niniejszym ogłoszeniu.
 - 6.7. Wyniki konkursu z podaniem nazwy podmiotu, nazwy projektu i wysokości przyznanej dotacji, ogłoszone zostaną na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Słupsku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: www.powiat.slupsk.pl.
7. Zrealizowane przez Powiat Słupski zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:
 - 7.1. w 2016 roku: nie realizowano;
 - 7.2. w 2015 roku: „XIII Rajd Rowerowy Osób Niepełnosprawnych im. Stanisława Kądzieli” – 3 916,45 zł; „WWW - warto wiedzieć więcej” – 4 000,00 zł; „Konfrontacje Artystyczne Osób Niepełnosprawnych Powiatu Słupskiego” – 4 000,00 zł; „Przegląd Twórczości Artystycznej Osób Niepełnosprawnych 2015” – 7 782,87 zł; „Imprezy kulturalno-rekreacyjne MAM TĘ MOC dla osób niepełnosprawnych z gmin Potęgowo, Damnica, Główczyce” – 3 100 zł; „Komputer równe szanse” – 6 700 zł.
 8. Informacji udziela: Małgorzata Wardziak – starszy specjalista w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20, pokój 4, tel. 59 848 10 98.
 9. Od decyzji Zarządu Powiatu Słupskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
 10. Zarząd Powiatu Słupskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.