

ZARZĄD POWIATU SŁUPSKIEGO

Ogłasza czwarty otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, ujętego w Programie Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2015 rok

I Konkurs obejmuje zadanie publiczne z zakresu:

1. **Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – zadanie przewidziane do zlecenia w formie wsparcia:**

Zapewnienie tymczasowego miejsca noclegowego dla kobiet, dzieci i mężczyzn z powiatu słupskiego, dotkniętych przemocą oraz wsparcie ofiar przemocy w rodzinie w Ośrodku Interwencji Kryzysowej, poprzez prowadzenie specjalistycznego poradnictwa.

Oferta powinna zawierać informacje o:

- liczbie miejsc dla mieszkańców powiatu dotkniętych przemocą,
- koszcie utrzymania jednego miejsca w dyspozycji dla mieszkańców powiatu wraz z jego szczegółową kalkulacją,
- koszcie pobytu mieszkańca powiatu wraz z jego szczegółową kalkulacją.

Powyższe informacje powinny być powiązane z kosztorysem oferty.

W ofercie znajdzie się informacja o tym, iż o przyjęciu osoby do Ośrodka Interwencji Kryzysowej każdorazowo powiadomione będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

Wysokość środków z budżetu powiatu przeznaczonych na realizację zadania w 2015 r. wynosi 12.300,00 zł (w 2014 r. na realizację zadania przekazano 12.300,00 zł).

Szczegółowych informacji udziela Urszula Dąbrowska – dyrektor PCPR w Słupsku, tel. 59 8414-311.

II Zasady przyznawania dotacji na powyższe zadanie:

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli prowadzą działalność w sferach objętych konkursem.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie mieć formę wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
3. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
4. Oferty na realizację zadania winny być zgodne z wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) oraz powinny zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - 1) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) Termin i miejsce realizacji zadania, ilość uczestników i odbiorców;
 - 3) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;

- 5) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
5. Podane dane w ofercie powinny być rzetelne.
 6. Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji.
 7. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
 8. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
 9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 10. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa, niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
 11. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu Słupskiego, a podmiotem, którego oferta została wybrana. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawne.
 12. Zabronione jest dokonywanie zmian w układzie określonym wzorem oferty.
 13. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w zakresie:
 - 1) Brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 2) Złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
 14. Na stanowisku merytorycznym sprawdzona zostanie kompletność złożonego wniosku. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany we wniosku lub – w przypadku braku e-mail – faksem. Uzupełnienie musi wpłynąć do siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku, w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania.

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane w 2015 roku.
2. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
3. Odbiorcami zadania będą mieszkańcy powiatu słupskiego.

IV. Termin składania ofert:

1. Oferty należy złożyć osobiście lub pocztą tradycyjną w terminie **do 21 września br.** do godz. 15.30 w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, w formie pisemnej na obowiązującym formularzu oferty. W przypadku przesłania oferty pocztą za zachowanie terminu uważa się datę wpływu korespondencji do urzędu.
2. Oferty złożone po terminie lub złożone na drukach niezgodnych z obowiązującym wzorem zostaną odrzucone ze względów formalnych.

3. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: bip.powiat.slupsk.pl w zakładce „Ogłoszenia”.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Zlecający zadanie dokona wyboru oferty w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w niniejszym ogłoszeniu.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi przez Komisję konkursową, powołaną według trybu określonego w §11 Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2015 r. przyjętego uchwałą Nr XXXIV/397/2014 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 4 listopada 2015 r., która przedłoży Zarządowi Powiatu Słupskiego propozycje oferty, na które zaproponuje udzielenie dotacji.
3. Rozpatrzenie ofert na zadanie nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oferty oceniane będą przez Komisję konkursową w oparciu o merytoryczną kartę oceny ofert stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.
5. Ostatecznego wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu Słupskiego.
6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert przez Zarząd Powiatu Słupskiego.
7. Do ww. postępowania wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy.