

## **Zarząd Powiatu Słupskiego**

### **ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu domu pomocy społecznej w Przytocku**

#### Podstawa prawna:

na podstawie art. 25 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.) oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 964) oraz na podstawie Uchwały Nr XXI/211/2012 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok

#### **I. Rodzaj zadania:**

1. Przedmiotem konkursu jest zadanie własne powiatu z zakresu pomocy społecznej, polegające na prowadzeniu Domu Pomocy Społecznej w Przytocku na 100 miejsc.
2. Zadanie będzie realizowane w obiekcie stanowiącym własność powiatu, położonym w Przytocku, który zostanie przekazany podmiotowi, który wygra otwarty konkurs ofert, na podstawie umowy użyczenia.
3. Szczegółowy opis działań przy realizacji zadania polegającego na świadczeniu usług musi być zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 964).
4. Szczegółowych informacji udziela dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, tel. (59)8414-311.

#### **II. Wysokość dotacji:**

1. Dotacja powiatu na dofinansowanie realizacji zadania składa się z dotacji od Wojewody Pomorskiego przyznanej na mieszkańców przyjętych do domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004 roku i ze skierowaniami wydanymi przed tym dniem oraz z odpłatności ponoszonej w pełnej wysokości od mieszkańców przyjętych do domu pomocy społecznej po dniu 1 stycznia 2004 roku i częściowej wysokości ponoszonej przez mieszkańców objętych dotacją Wojewody.
2. Wysokość dotacji w roku 2013 na dzień ogłoszenia konkursu wynosiła dla 100 mieszkańców 3 449 134,00 zł, w tym 1.847 575,00 zł z dotacji od Wojewody Pomorskiego dla 73 osób umieszczonych w domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004 roku i ze skierowaniami wydanymi przed tym dniem oraz 1 601 559,00 zł z odpłatności uzyskanych od mieszkańców.
3. W 2014 przewiduje się przeznaczyć na realizację zadania 3 545 562,00 zł, w tym 1 874 640,00 zł z dotacji od Wojewody Pomorskiego dla 73 mieszkańców

umieszczonych w domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004 roku i ze skierowaniami wydanymi przed tym dniem oraz 1 670 922,00 zł z odpłatności za pobyt.

4. Liczba mieszkańców dotowanych przez Wojewodę jak i stawka dotacji Wojewody na jednego dotowanego mieszkańca mogą ulec zmianie.

### **III. Przeznaczenie dotacji:**

Dotacja ma być przeznaczona na realizację zadania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U z 2012 r., poz. 964), w tym także na remonty i inwestycje.

### **IV. Podmioty uprawnione do uczestnictwa w konkursie:**

Do konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej z zakwaterowaniem.

### **V. Zasady przyznawania dotacji na powyższe zadania:**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznego będzie mieć formę wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
2. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
3. Przyznana dotacja będzie przekazywana w transzach miesięcznych.
4. Oferty na realizację zadań winny być zgodne z wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) oraz powinny zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
  - 1) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - 2) Termin i miejsce realizacji zadania, ilość uczestników i odbiorców;
  - 3) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 4) Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
  - 5) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł;
  - 6) Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
5. Podane dane w ofercie powinny być rzetelne.
6. Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji.
7. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
8. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

9. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie dotyczącej realizacji zadania w okresie od dnia 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2018 r. Umowa na realizację zadania zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty, i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 Nr 6, poz. 25).
10. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności,
  - 3) statut organizacji oraz jego zmiany,
  - 4) oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której jest położona placówka i kwalifikacje osób przy udziale, których podmiot uprawniony zamierza realizować zadanie,
  - 6) informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
  - 7) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie, tj. przedstawienie merytorycznego i finansowego sprawozdania z działalności podmiotu za ubiegły rok, w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa, niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
13. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Słupskim, a podmiotem, którego oferta została wybrana.
14. Zabronione jest dokonywanie zmian w układzie określonym wzorem oferty.
15. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w zakresie:
  - 1) Brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - 2) Złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
16. Na stanowisku merytorycznym sprawdzona zostanie kompletność złożonego wniosku. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany we wniosku lub – w

przypadku braku e-mail – faksem. Uzupelnienie musi wpłynac do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Slupsku, al. Sienkiewicza 20 w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania.

#### **VI. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Oferty nalezy zlozyc osobiscie lub poczta tradycyjna w terminie do 13 grudnia br. do godz. 15.30 w kancelarii Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Slupsku, al. Sienkiewicza 20 w formie pisemnej na obowiazujacym formularzu oferty osobiscie lub za posrednictwem Poczty Polskiej, w zaklejonej kopercie podpisanej „Otwarty konkurs ofert na realizacje zadania z zakresu pomocy spolecznej polegajacego na prowadzeniu Domu Pomocy Spolecznej w Przytocku”. W przypadku skladania ofert za posrednictwem Poczty Polskiej decyduje data i godzina wplynienia oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Slupsku. Oferty, ktore wplyna po terminie nie beda rozpatrywane.
2. Oferty zlozone po ww. terminach lub zlozone na drukach niezgodnych z obowiazujacym wzorem zostana odrzucone ze wzgledow formalnych.
3. Formularz oferty dostepny jest na stronie internetowej pod adresem [bip.powiat.slupsk.pl](http://bip.powiat.slupsk.pl) w zakladce „Ogloszenia”.
4. Podmiot wyloniony w drodze konkursu zobowiazany jest wystapic do Wojewody Pomorskiego o wydanie zezwolenia na prowadzenie Domu Pomocy Spolecznej w Przytocku.
5. Umowa na realizacje zadania z podmiotem wylonionym w drodze konkursu zawarta bedzie pod warunkiem zawieszajacym, tj. uzyskania zezwolenia na prowadzenie Domu Pomocy Spolecznej w Przytocku. W przypadku utraty zezwolenia w okresie, na ktory zostanie zawarta umowa, umowa ulega natychmiastowemu rozwiazaniu.
6. Z podmiotem wylonionym w drodze konkursu zawarta bedzie, na warunkach okreslonych przez Zarzad Powiatu Slupskiego, umowa uzyczenia nieruchomosci, na ktorej polozony jest Dom Pomocy Spolecznej w Przytocku, pod warunkiem rozwiazujacym, w przypadku nieotrzymania zezwolenia na prowadzenie Domu Pomocy Spolecznej w Przytocku. W przypadku braku zezwolenia, utraty zezwolenia w okresie, na ktory zostanie zawarta umowa, umowa uzyczenia ulega natychmiastowemu rozwiazaniu.
7. Zarzad Powiatu Slupskiego, Starosta Slupski, lub osoby przez niego upowaznione sa uprawnione do dokonywania w kazdym czasie kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczegolnosci:
  - 1) Stanu realizacji zadania publicznego,
  - 2) Efektywnosci, rzetelnosci i jakosci wykonania zadania publicznego,
  - 3) Prawidlowosci wykorzystania srodkow publicznych otrzymanych na realizacje zadania,
  - 4) Prowadzenia wlasciwej dokumentacji,
  - 5) Przestrzegania standardow okreslonych w rozporzadzeniu Ministra Pracy i Polityki Spolecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domow pomocy spolecznej (Dz.U. z 2012 r. poz. 964).

#### **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Rozpatrzenie ofert nastapi przez Komisje Konkursowa, powolana wedlug trybu okreslonego w §11 Programu Wspolpracy Powiatu Slupskiego z Organizacjami Pozarzadowymi na 2013 r. przyjetego uchwala Nr XXI/211/2012 Rady Powiatu

Słupskiego z dnia 18 grudnia 2012 r., która przedłoży Zarządowi Powiatu Słupskiego propozycje oferty, na którą zaproponuje udzielenie dotacji.

2. Rozpatrzenie ofert na zadania nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Ostatecznego wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu Słupskiego.
4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert przez Zarząd Powiatu Słupskiego.
5. Do ww. postępowania wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy.