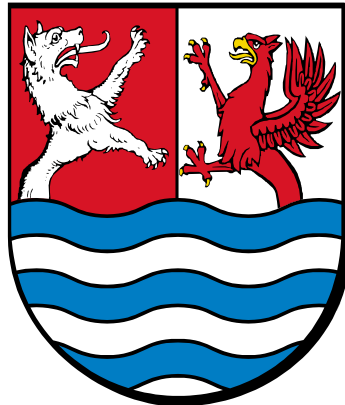


Załącznik
do Uchwały Nr/...../2015
Rady Powiatu Słupskiego
z dnia 2015 r.



PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU SŁUPSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
NA 2016 ROK

Spis treści

SŁOWNIK POJĘĆ.....	3
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU	3
ZASADY WSPÓŁPRACY	3
ZAKRES PRZEDMIOTOWY	4
FORMY WSPÓŁPRACY	4
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.....	5
OKRES REALIZACJI PROGRAMU.....	6
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.....	7
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	7
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU	8
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.....	8
INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI.....	9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	10

SŁOWNIK POJEĆ

§ 1

Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok”, zwanym dalej Programem jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Słupski;
- 2) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Słupskiego;
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Słupskiego;
- 4) Wydziałach – należy przez to rozumieć wydziały Starostwa Powiatowego w Słupsku;
- 5) Jednostkach – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Powiatu;
- 6) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.);
- 7) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Powiatu;
- 8) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok;
- 9) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 Ustawy, w którym uczestniczą Organizacje.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2

1. Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonania zadań publicznych Powiatu poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) poprawa jakości życia mieszkańców Powiatu poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych;
 - 2) tworzenie warunków do powstawania i rozwoju inicjatyw służących społeczności lokalnej;
 - 3) umożliwienie sektorowi pozarządowemu wpływu na kreowanie polityki społecznej w Powiecie;
 - 4) promowanie osiągnięć sektora pozarządowego oraz prezentacja jego dorobku.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3

Współpraca Powiatu z Organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) zasadę partnerstwa – współpraca pomiędzy Powiatem a Organizacjami opiera się na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, oznacza dobrowolną współpracę, równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie definiowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 2) zasadę pomocniczości – Powiat powierza Organizacjom realizację zadań własnych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 3) zasadę suwerenności – partnerzy współpracy, Powiat i Organizacje, mają zdolność do niezależnego wykonywania swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu swych kompetencji innym podmiotom;

- 4) zasadę efektywności – partnerzy współpracy, Powiat i Organizacje dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasadę uczciwej konkurencji – oznacza ona wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) zasadę jawności – wszystkie możliwości współpracy Powiatu z Organizacjami są powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4

Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, należących do zadań Powiatu.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5

Współpraca Powiatu z Organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 6

1. Współpraca finansowa polega na:
 - 1) zleceniu Organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie. Zlecenie Organizacjom zadań może mieć formy:
 - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wspierania realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) oddawaniu w najem Organizacjom na preferencyjnych warunkach należących do Powiatu lokali użytkowych i obiektów na cel prowadzonej przez nie działalności;
 - 3) wydzierżawianiu Organizacjom na preferencyjnych warunkach należących do Powiatu nieruchomości na potrzeby realizowanych przez nie zadań.
2. Zlecenie zadań może odbywać się w trybie:
 - 1) konkursu na podstawie art. 13 Ustawy;
 - 2) pozakonkursowym na podstawie art. 19a Ustawy;
 - 3) własnej inicjatywy Organizacji na podstawie art. 12 Ustawy.

§ 7

1. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności w celu podejmowania wspólnych działań;
 - 2) konsultacji z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) konsultacji projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego;
 - 4) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

- 5) prowadzeniu wspólnych kampanii promocyjno-edukacyjnych;
 - 6) organizowaniu otwartych spotkań przedstawicieli Organizacji z przedstawicielami Powiatu;
 - 7) prowadzeniu wspólnych przedsięwzięć (np. organizowaniu konferencji);
 - 8) wspólnym rozpoznawaniu potrzeb społeczności lokalnej i wspólnym planowaniu działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych;
 - 9) publikowaniu artykułów nadesłanych przez Organizacje w biuletynie „Powiat Słupski”;
 - 10) zamieszczaniu na stronie internetowej Powiatu istotnych informacji dotyczących Organizacji oraz aktualnego wykazu takich Organizacji działających na terenie Powiatu;
 - 11) sprawowaniu patronatu przez Powiat nad konkursami i innymi podejmowanymi przedsięwzięciami przez Organizacje, na pomocy w ich organizacji, udziale w pracach komisji konkursowych itp.;
 - 12) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Powiatu i Organizacji.
2. Starosta w ramach współpracy pozafinansowej może udzielić rekomendacji wniosku składanego przez Organizację do instytucji przyznającej granty.
 3. Zarząd w ramach współpracy pozafinansowej może przystąpić do partnerstwa z Organizacją.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 8

Do priorytetowych zadań publicznych Powiatu, realizowanych we współpracy z Organizacjami należą:

- 1) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – zadania zlecone i przewidziane do zlecenia w formie wsparcia:
 - a) zapewnienie tymczasowego miejsca noclegowego dla kobiet z dziećmi z powiatu słupskiego, ofiar przemocy w rodzinie oraz udzielenie wsparcia poprzez prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
 - b) prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Przytocku – zadanie to realizuje wyłonione w otwartym konkursie ofert Zgromadzenie Szkół Braci Chrześcijańskich z siedzibą w Kopcu na podstawie umowy PS/47/2 z dnia 31 grudnia 2013 r.;
- 2) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – zadania zlecone i przewidziane do zlecenia w formie wsparcia:

prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego – zadanie to realizuje wyłoniona w otwartym konkursie ofert Fundacja Rodzinnej Opieki Zastępczej „Więzi rodzinne” z siedzibą w Słupsku na podstawie umowy PS/8124/4/2014 z dnia 1 października 2014 r.;
- 3) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – zadania przewidziane do zlecenia w formie wsparcia:
 - a) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych;
 - b) organizowanie lokalnych i regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
 - c) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;

- 4) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – zadanie przewidziane do zlecenia w formie powierzenia: organizacja Dnia Godności Osób Niepełnosprawnych z uroczystością wręczenia Honorowych Wyróżnień Starosty Słupskiego pn. DAJĘ RADOŚĆ;
- 5) w zakresie ochrony i promocji zdrowia – zadania przewidziane do zlecenia w formie wsparcia: realizacja programów edukacyjno–profilaktycznych kształtujących zachowania i style życia korzystne dla zdrowia, w tym zdrowia psychicznego;
- 6) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – zadania przewidziane do zlecenia w formie wsparcia:
 - a) organizacja Powiatowej Olimpiady Dzieci i Młodzieży szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych;
 - b) organizacja imprez sportowych na rzecz rozwoju fizycznego dzieci, młodzieży i dorosłych oraz aktywnego spędzania czasu wolnego;
- 7) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – zadania przewidziane do zlecenia w formie wsparcia:
 - a) działania na rzecz rozwoju kultury i sztuki, (imprezy, spotkania, plenery, warsztaty, wydawnictwa itp.);
 - b) działania na rzecz ochrony i opieki nad zabytkami (spotkania i imprezy poświęcone edukacji i popularyzacji zabytków);
- 8) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności – zadania przewidziane do zlecenia w formie wsparcia:
 - a) organizacja Powiatowych Zawodów Sportowo–Pożarniczych;
 - b) organizacja konkursu „Młodzież zapobiega pożarom oraz 100 pytań o obronie cywilnej”;
- 9) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - zadania przewidziane do zlecenia w formie wsparcia:
 - a) edukacja ekologiczna, propagowanie działań proekologicznych, przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody;
 - b) działania adresowane do dzieci i młodzieży w zakresie ochrony zwierząt i opieki nad zwierzętami;
- 10) działalność na rzecz organizacji w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 – zadania przewidziane w formie wsparcia:

dofinansowanie wkładu własnego projektów finansowych z funduszy zewnętrznych realizowanych na rzecz mieszkańców powiatu słupskiego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Wspierane będą zadania, na których realizację oferenci pozyskali, bądź są w trakcie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych (z wyłączeniem środków finansowych z budżetów administracji publicznej powiatu słupskiego), służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców powiatu słupskiego.
- 11) W zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – zadania przewidziane do zlecenia w formie powierzenia:

nieodpłatna pomoc prawna w dwóch punktach na obszarze Powiatu Słupskiego (na podstawie art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 9

Okres realizacji Programu: od 01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 10

W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) Rada Powiatu i jej Komisje w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Powiatu oraz priorytetów w sferze współpracy z Organizacjami;
- 2) Zarząd w zakresie realizacji:
 - a) polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Powiatu,
 - b) zadań wynikających z Programu,
 - c) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań publicznych pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników starostwa i Jednostek,
 - d) przedstawienia Radzie Powiatu zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań Powiatu, zawierającego wnioski ze współpracy samorządu powiatowego z Organizacjami;
- 3) Komisje konkursowe w zakresie opiniowania ofert zgłoszonych do otwartych konkursów;
- 4) Wydziały w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami, a w szczególności:
 - a) Wydział Polityki Społecznej,
 - b) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Obronności,
 - c) Wydział Środowiska i Rolnictwa;
- 5) Jednostki w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami, a w szczególności:
 - a) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku,
 - b) Centrum Edukacji Regionalnej w Słupsku,
 - c) Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku;
- 6) Organizacje.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 11

1. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 2 735 640 zł, w tym na realizację zadań publicznych w zakresie:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób: 2 070 348 zł;
 - 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej: 299 400 zł;
 - 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych: 35 000 zł;
 - 4) ochrony i promocji zdrowia: 17 000 zł;
 - 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu: 90 000 zł;
 - 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 23 000 zł;
 - 7) ratownictwa i ochrony ludności: 36 000 zł;
 - 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego: 20 000 zł;
 - 9) działalności na rzecz organizacji w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32: 15 000 zł;
 - 10) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: 119 892 zł;oraz zadań zleconych w trybie art. 19a Ustawy - pozakonkursowym: 10 000 zł.
2. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych Organizacjom określi Rada Powiatu w uchwale budżetowej na rok 2016.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 12

1. Realizacja Programu poddana zostanie ewaluacji przeprowadzonej przez Wydział Polityki Społecznej. Jej wyniki zostaną przedstawione w sprawozdaniu.
2. Przy ocenie współpracy finansowej brane będą następujące wskaźniki:
 - 1) liczba Konkursów;
 - 2) liczba ofert złożonych w Konkursach;
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
 - 5) przyczyna zerwania lub unieważnienia zawartej umowy;
 - 6) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
 - 7) liczba umów zawartych na okres dłuższy niż 1 rok;
 - 8) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
 - 9) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania po stronie Organizacji, z podziałem na pracowników Organizacji i wolontariuszy;
 - 10) liczba Organizacji podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje;
 - 11) liczba Organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotację udzieloną przez Powiat;
 - 12) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji:
 - a) do 5 000 zł,
 - b) powyżej 5 000 zł do 20 000 zł,
 - c) powyżej 20 000 zł;
 - 13) wysokość kwot udzielonych dotacji;
 - 14) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizację zadań publicznych;
 - 15) liczbę zadań, których realizację zlecono Organizacjom;
 - 16) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych.
 - 17) liczba i wysokość udzielonych dotacji w trybie art. 19a ustawy.
3. Przy ocenie współpracy pozafinansowej brane będą następujące wskaźniki:
 - 1) liczba skonsultowanych aktów prawnych;
 - 2) liczba utworzonych wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - 3) liczba udzielonych patronatów;
 - 4) liczba przeprowadzonych wspólnych przedsięwzięć;
 - 5) liczba wspólnych kampanii promocyjno-edukacyjnych.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 13

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd na czas obowiązywania programu w celu sprawdzenia zgodności ofert z wymogami ogłoszonymi w Konkursie, dokonania oceny merytorycznej oraz przedstawienia propozycji wysokości dofinansowania zadań zgłoszonych przez Organizacje w otwartych konkursach ofert, ogłoszonych przez Zarząd.
2. Komisje konkursowe powołuje Zarząd najpóźniej na 7 dni przed planowanym ich posiedzeniem.

3. Komisje konkursowe składają się z co najmniej dwóch przedstawicieli Zarządu oraz co najmniej dwóch osób wskazanych przez Organizację, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Organizacje pozarządowe wskazują swoich przedstawicieli za pośrednictwem Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Słupskiego.
5. Wydział odpowiedzialny za ogłoszony przez Zarząd otwarty konkurs ofert w ciągu 3 dni od dnia jego ogłoszenia poinformuje Radę Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Słupskiego o możliwości wskazania przez nią co najmniej 2 przedstawicieli Organizacji do składu Komisji konkursowej.
6. Rada Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Słupskiego wskazuje przedstawicieli, o których mowa w ust. 5 w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5.
7. W przypadku, gdy Organizacje nie wskażą swoich przedstawicieli, Zarząd powołuje Komisje w składzie co najmniej trzyosobowym.
8. Komisje konkursowe mogą działać bez udziału osób wskazanych przez Organizacje, jeżeli:
 - 1) żadna Organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów rozdziału 5 Kodeksu postępowania administracyjnego lub gdy zostały wskazane przez organizacje biorące udział w konkursie.
9. Zasady i tryb pracy Komisji określa Zarząd w uchwale o ich powołaniu.
10. Spotkania Komisji są protokołowane.
11. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
12. W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem Konkursu.
13. Komisja opiniuje oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną, w oparciu o kryteria, które zostały określone przez Zarząd w ogłoszeniu o konkursie.
14. Komisja opiniuje ofertę również w sytuacji, gdy została zgłoszona do Konkursu jako jedyna.
15. Przewodniczący Komisji przedstawia Zarządowi wyniki prac Komisji, który rozpatrzy oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
16. Decyzja Zarządu jest podstawą do zawarcia pisemnych umów z wybranymi oferentami, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
17. Wyniki Konkursu ogłasza się w sposób określony w § 13 ust. 3 Ustawy.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 14

1. Prace nad przygotowaniem Programu trwały w Wydziale Polityki Społecznej, który zebrał od wszystkich Wydziałów i Jednostek propozycje zadań priorytetowych do Programu.
2. Do 10 września 2015 roku Organizacje na podstawie § 27 Programu współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na 2015 r. (Uchwała Nr XXXIV/397/2014 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 4 listopada 2014 r.) mogły składać, według wzoru stanowiącego Załącznik do ww. programu, propozycje zadań do Programu na 2016 rok.
3. Opracowany w Wydziale Polityki Społecznej projekt Programu został przedstawiony Zarządowi.
4. Projekt Programu był konsultowany z Organizacjami, w sposób określony w uchwale Rady Powiatu Nr XLIX/367/2010 z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu

konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. U. Woj. Pom. Nr 168 poz. 3496) w okresie od 9 do 22 października 2015 r. Zebrane uwagi od Organizacji zostały przedstawione na posiedzeniu Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Słupskiego, a następnie Zarządowi, który ostatecznie je rozpatrzył.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 16

Zarząd przedstawi Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 30 kwietnia 2016 r.

§ 17

Propozycje zadań, na których podstawie zostanie opracowany Program Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 rok, mogą być składane w Starostwie Powiatowym w Słupsku do dnia 10 września 2016 r. według wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszego Programu.

Załącznik
Do Programu Współpracy
Powiatu Słupskiego z Organizacjami
Pozarządowymi na 2016 r.

WNIOSEK

O ujęcie zadania w Programie Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 rok

Nazwa zadania:
Opis zadania z uzasadnieniem jego realizacji:
Charakterystyka beneficjentów zadania:
Oczekiwane środki:
Nazwa oferenta:
Adres oferenta:
Telefon kontaktowy, fax, mail oferenta

Uwaga!

Niniejszy wniosek nie jest wnioskiem o realizację zadania.

Wypełniony formularz stanowi zgłoszenie propozycji do ujęcia w Programie na 2017 rok i ogłoszenia w otwartym konkursie ofert w 2017 r.