

UCHWAŁA NR /...³⁷.../2017
ZARZĄDU POWIATU SŁUPSKIEGO
z dnia ...³⁰... marca 2017 r.

OPINIA
... pod wagłę-
...
...
...
...
...
...
...

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

Na podstawie art. 4 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXIII/213/2016 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 25 października 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok

uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych w 2017 roku z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 30 marca 2017 roku.

ZARZĄD POWIATU SŁUPSKIEGO

1. Zdzisław Kołodziejcki	
2. Rafał Konon	
3. Grzegorz Grabowski	
4. Jan Leonczuk	
5. Paweł Lisowski	

UZASADNIENIE
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert z zakresu działalności na rzecz
osób niepełnosprawnych

Realizując uchwałę XXIII/213/2016 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 25 października 2016 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok należy ogłosić w roku obowiążania Programu otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych objętych tym programem.

Niniejszą uchwałą ogłasza się konkurs z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych polegający na Organizacji Powiatowego Dnia Godności Osób Niepełnosprawnych oraz Organizacji Uroczystego Wręczenia Honorowych Statuetek Starosty Słupskiego pn. „Daję Radość”. W ogłoszeniach o konkursach umieszczono niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące konkursów: rodzaj zadania, wysokość przeznaczonych środków, warunki ich przyznania, termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

Złożone oferty zaopiniują powołane uchwałą Zarządu Powiatu Komisje Konkursowe. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji w formie wsparcia podejmie Zarząd Powiatu Słupskiego.

Z WÓD STAROSTY
Zbigniew Badiary-Lych
NACZELNIK WYDZIAŁU
POLITYKI SPOŁECZNEJ

Zarząd Powiatu Słupskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych w 2017 roku zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

1. Rodzaj zadania:
 - 1.1. Organizacja Powiatowego Dnia Godności Osób Niepełnosprawnych.
 - 1.2. Organizacja Uroczystego Wręczenia Honorowych Statuetek Starosty Słupskiego pn. „Daję Radość”.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi:
 - 2.1. 5.000,00 zł na Organizację Powiatowego Dnia Godności Osób Niepełnosprawnych.
 - 2.2. 5.000,00 na Organizację Uroczystego wręczenia Honorowych Statuetek Starosty Słupskiego pn. „Daję Radość”.
3. Zasady przyznania dotacji.
 - 3.1. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.
 - 3.2. Oferty realizacji zadania publicznego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.
 - 3.3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty poprzez elektroniczny system naboru wniosków. Oferta składana jest wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą Generatora „WITKAC”. Wydrukowi z pliku PDF podlega jedynie **Poświadczenie Złożenia Oferty (PZO)**, które podpisane należy przesłać lub dostarczyć do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku.
 - 3.4. Do PZO należy dołączyć pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.
 - 3.5. Na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
 - 3.6. Złożone oferty w inny sposób niż za pomocą elektronicznego systemu naboru wniosków lub złożenie PZO po terminie, spowoduje jej odrzucenie z przyczyn formalnych.**
 - 3.7. Podmiot uprawniony, który składa kilka ofert w konkursie, powinien złożyć załącznik określony w pkt 3.4 do każdego PZO osobno.
 - 3.8. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w zakresie:
 - 3.8.1. brakujących podpisów pod PZO, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 3.8.2. złożenia podpisu pod załącznikiem do PZO przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 3.8.3. poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 3.8.4. dostarczenia wersji papierowej pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji.

- 3.9. Oceny formalnej oferty dokonuje pracownik wydziału Starostwa Powiatowego w Słupsku odpowiedzialny za organizację konkursu poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
 - 3.10. Oceny merytorycznej oferty dokonuje Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Słupskiego według trybu określonego w § 13 Programu współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok przyjętego uchwałą nr XXIII/213/2016 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 25 października 2016 roku, poprzez wypełnienie Karty Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia w przypadku zadania Organizacja Powiatowego Dnia Godności Osób Niepełnosprawnych, a w przypadku zadania Organizacja Uroczystego Wręczenia Honorowych Statuetek Starosty Słupskiego pn. „Daję Radość” poprzez wypełnienie Karty Oceny Merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
 - 3.11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
 - 3.12. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:
 - 3.12.1. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 3.12.2. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 3.12.3. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 3.12.4. działalność polityczną lub religijną,
 - 3.12.5. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 3.12.6. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 3.12.7. koszty kar i grzywien,
 - 3.12.8. koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym).
 - 3.13. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Słupskim, a podmiotem, którego oferta została wybrana.
 - 3.14. Zarząd Powiatu Słupskiego po przyznaniu dotacji może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Terminy i warunki realizacji zadania:
- 4.1. Organizacja Powiatowego Dnia Godności Osób Niepełnosprawnych.
 - 4.1.1. Zadanie powinno odbyć się w maju 2017 roku.
 - 4.1.2. Oferent przedstawi szczegółową propozycję organizacji Powiatowego Dnia Godności Osób Niepełnosprawnych wraz z opisem jego przebiegu, wyszczególnieniem miejsca, dokładnego terminu, zasięgu działania, orientacyjnej liczby osób objętych realizacją zadania;
 - 4.1.3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
 - 4.1.4. Oferent realizujący zadanie publicznie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w wersji elektronicznej za pomocą systemu naboru wniosków „WITKAC” oraz dostarczenia lub przesłania do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego

- w Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 14 w formie papierowej wraz z dokumentacją potwierdzającą merytoryczne wykonanie zadania, w terminie określonym w umowie.
- 4.2. Organizacja Uroczystego Wręczenia Honorowych Statuetek Starosty Słupskiego pn. „Daję Radość”.
- 4.2.1. Zadanie winno rozpocząć się nie wcześniej niż 01.05.2017 r. i zakończyć nie później niż do 31.12.2017 r.
- 4.2.2. Oferent przedstawi w ofercie dokładny przebieg, termin i miejsce, w którym odbędzie się Uroczyste Wręczenie Honorowych Statuetek Starosty Słupskiego „Daję Radość”.
- 4.2.3. Oferent wyłoni co najmniej 4 laureatów Honorowego Wyróżnienia Starosty Słupskiego pn. „Daję Radość” i przygotuje dla nich statuetki i dyplomy zgodnie z Zarządzeniem Nr 22/2017. Starosty Słupskiego z dnia 29 marca 2017 roku w sprawie Regulaminu przyznawania Honorowego Wyróżnienia Starosty Słupskiego pn. „Daję Radość”, dokona ich prezentacji na uroczystości wręczenia statuetek.
- 4.2.4. Oferent realizujący zadanie publicznie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w wersji elektronicznej za pomocą systemu naboru wniosków „WITKAC” oraz dostarczenia lub przesłania do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 14 w formie papierowej wraz z dokumentacją potwierdzającą merytoryczne wykonanie zadania, w terminie określonym w umowie.
5. Termin składania ofert.
- 5.1. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej poprzez elektroniczny system naboru wniosków „WITKAC” udostępniony na stronie: witkac.pl do dnia 21 kwietnia 2017 r., do godz. 23.59.
- 5.2. Wydruk PZO podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta należy przesłać lub dostarczyć do dnia 24 kwietnia 2017 r., do godz. 15.30 (decyduje data dostarczenia) do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 14.
6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:
- 6.1. Pracownik wydziału Starostwa Powiatowego w Słupsku odpowiedzialny za organizację konkursu dokonuje weryfikacji formalnej oferty w oparciu o następujące kryteria:
- 6.1.1. złożenie oferty przez elektroniczny system naboru wniosków aplikacyjnych,
- 6.1.2. dostarczenie Poświadczenia Złożenia Oferty w terminie,
- 6.1.3. Poświadczenie Złożenia Oferty przez upoważnione osoby,
- 6.1.4. złożenie oferty przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem,
- 6.1.5. złożenie oferty przez podmiot uprawniony do realizacji zadania,
- 6.1.6. załączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),
- 6.1.7. załączenie kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6.2. Oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa.

- 6.3. Oferty, które wpłyną na realizację zadania: Organizacja Powiatowego Dnia Godności Osób Niepełnosprawnych Komisja ocenia w oparciu o następujące kryteria:
- 6.3.1. oferta zgodna z ogłoszonym konkursem;
 - 6.3.2. oferta ma wymiar powiatowy, tj. podmiotami działań są mieszkańcy powiatu słupskiego;
 - 6.3.3. uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, opis zadania;
 - 6.3.4. opis beneficjentów zadania (liczebność, wiek, zdefiniowanie ich potrzeb, sposób rekrutacji);
 - 6.3.5. opis realizacji zadania (prawidłowy dobór działań do potrzeb odbiorców, wymiar powiatowy, skala działań);
 - 6.3.6. efekty i rezultaty zadania (mieralne i niemieralne);
 - 6.3.7. spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania;
 - 6.3.8. realność kosztów;
 - 6.3.9. wysokość wkładu własnego;
 - 6.3.10. kwalifikacje i doświadczenie (zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju).
- 6.4. Oferty, które wpłyną na zadanie Organizacja Uroczystego Wręczenia Honorowych Statuetek Starosty Słupskiego pn. „Daję Radość” Komisja ocenia w oparciu o następujące kryteria:
- 6.4.1. oferta zgodna z ogłoszonym konkursem;
 - 6.4.2. oferta ma wymiar powiatowy, tj. podmiotami działań są mieszkańcy powiatu słupskiego;
 - 6.4.3. sposób rekrutacji beneficjentów zadania;
 - 6.4.4. opis realizacji zadania (przebieg, wymiar powiatowy, skala działań);
 - 6.4.5. spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania;
 - 6.4.6. realność kosztów;
 - 6.4.7. wysokość wkładu własnego;
 - 6.4.8. kwalifikacje i doświadczenie (zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju).
- 6.5. W przypadku gdy oferta nie spełnia kryterium określonego w punkcie 6.3.1 lub 6.3.2 opiniuje tę ofertę negatywnie.
- 6.6. Komisja ma prawo opiniować negatywnie oferty, które nie uzyskały minimum 60 punktów podczas oceny merytorycznej.
- 6.7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Słupskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 6.8. Zlecający zadanie dokona wyboru oferty w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia PZO jednak nie wcześniej niż w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszego otwartego konkursu.
- 6.9. Wyniki konkursu z podaniem nazwy podmiotu, nazwy projektu i wysokości przyznanej dotacji, ogłoszone zostaną na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Słupsku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: www.powiat.slupsk.pl.

7. Zrealizowane przez Powiat Słupski zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:
 - 7.1. w 2017 roku: nie zrealizowano;
 - 7.2. w 2016 roku: nie zrealizowano.
8. Informacji udziela: Tomasz Jusiewicz – podinspektor ds. polityki społecznej w Wydziale Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, pokój 114, tel. 59 8418 706.
9. Od decyzji Zarządu Powiatu Słupskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
10. Zarząd Powiatu Słupskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Karta Oceny Formalnej

Nr oferty:

Nazwa Oferenta:

Tytuł oferty:

Lp.	Kryterium oceny	Oferta spełnia wymóg	
		Tak	Nie
1.	Oferta została złożona przez elektroniczny system naboru wniosków aplikacyjnych.		
2.	Dostarczono Poświadczenie Złożenia Oferty w terminie.		
3.	Poświadczenie Złożenia Oferty zostało podpisane przez upoważnione osoby.		
4.	Oferta złożona przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem.		
5.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania.		
6.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).		

Oferta spełnia wymogi formalne TAK / NIE

.....
Data

.....
Podpis

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR

Oferta zgodna z ogłoszonym konkursem TAK/NIE

Oferta ma wymiar powiatowy TAK/NIE

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uzasadnienie (w przypadku przyznania mniejszej niż maksymalna liczba punktów)
1.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, opis zadania	20		
2.	Opis beneficjentów zadania (liczebność, wiek, zdefiniowanie ich potrzeb, sposób rekrutacji)	12		
3.	Opis realizacji zadania (prawidłowy dobór działań do potrzeb odbiorców, wymiar powiatowy, skala działań)	12		
4.	Efekty i rezultaty zadania (mieralne i niemierzalne)	20		
5.	Spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania	12		
6.	Realność kosztów	8		
7.	Wysokość wkładu własnego:	11		
	Finansowy (do 5% - 1 punkt, powyżej 5% - 3 punkty)	3		
	Osobowy (do 10% - 1 punkt, powyżej 10% - 3 punkty)	3		
	Rzeczowy	5		
8.	Kwalifikacje i doświadczenie (zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju)	5		

Oferta spełnia kryterium minimum punktowego: Tak / Nie.

Uwagi

Podpisy Członków Komisji:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis	Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.			3.		
2.			4.		

Przewodniczący:

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR

Oferta zgodna z ogłoszonym konkursem TAK/NIE

Oferta ma wymiar powiatowy TAK/NIE

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uzasadnienie (w przypadku przyznania mniejszej niż maksymalna liczba punktów)
1.	Sposób rekrutacji beneficjentów zadania	30		
2.	Opis realizacji zadania (przebieg, wymiar powiatowy, skala działań)	30		
3.	Spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania	14		
4.	Realność kosztów	10		
5.	Wysokość wkładu własnego:	11		
	Finansowy (do 5% - 1 punkt, powyżej 5% - 3 punkty)	3		
	Osobowy (do 10% - 1 punkt, powyżej 10% - 3 punkty)	3		
	Rzeczowy	5		
6.	Kwalifikacje i doświadczenie (zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju)	5		

Oferta spełnia kryterium minimum punktowego: Tak / Nie.

Uwagi

Podpisy Członków Komisji:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis	Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.			3.		
2.			4.		

Przewodniczący: