

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie zgodnie instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Powiatu Słupskiego			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej 7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych 8) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	"Różowa Plaża" - Promocja zdrowego stylu życia, profilaktyka raka piersi.			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	2018-08-11	Data zakończenia	2018-08-25

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	
nazwa: Fundacja Omealife Rak Piersi Nie Ogranicza forma prawna: fundacja KRS: 0000619834 adres siedziby: Mieczysława Boguckiego, 80-690 Gdańsk, poczta: Gdańsk adres korespondencyjny: Deotymy 23/1, 76-200 Słupsk, poczta: Słupsk	
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	<b>Inne dane kontaktowe</b> adres e-mail: biuro@omealife.pl, telefon: 666 836 513  <b>Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> Ewelina Puszkina, adres e-mail: biuro@omealife.pl, telefon: 666 836 513 Magdalena Kardynał, adres e-mail: biuro@omealife.pl, telefon: 507 307 646

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
---

**Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji**

Różowa Plaża to autorski event fundacji, którego celem jest promowanie zdrowego stylu życia poprzez aktywność fizyczną, dbałość o dietę, regularne badanie piersi oraz ochronę skóry przed promieniami UV. Utrzymany w wakacyjnej konwencji tj. eksperci (onkolog, chirurg, fizjoterapeuta, dietetyk, kosmetolog, prawnik) udzielą konsultacji w niezobowiązującym, plażowym klimacie. Instruktor fitness prowadzi treningi zachęcając do aktywności fizycznej. Zapewniamy dla wszystkich uczestników wydarzenia wodę mineralną, owoce oraz kremy w wysoki filtr. Wydarzenie spełnia zadanie promocji zdrowia i edukacji. Zespół wolontariuszy, który utworzy różowe miasteczko to kobiety, które przeszły chorobę nowotworową piersi lub dalej się z nią borykają a mimo to cieszą się życiem. Swoją postawą i uśmiechem na twarzy łamią stereotypy związane z postrzeganiem osób dotkniętym rakiem piersi. Odbywa się w 3 lokalizacjach: 21.07 w Gdańsku (Jelitkowo wejście nr. 72), 28.07 w Sopocie (plaża Zatoka Sztuki) oraz 11.08 w Ustce (wejście nr. 4). Różowa Plaża uzyskała patronat Polskiego Towarzystwa Chirurgii Onkologicznej, Polskiego Towarzystwa Chirurgii Plastycznej, Rekonstrukcyjnej i Estetycznej. Ogromny wpływ na przyznanie patronatów towarzystw naukowych było zapewnienie wysokiej klasy ekspertów udzielających konsultacji oraz pomysł na dotarcie z edukacją do lokalnej społeczności.

**Cel realizacji zadania**

Promocja zdrowego stylu życia poprzez aktywność fizyczną, dbałość o dietę, ochronę skóry przed promieniami UV oraz regularne badanie piersi (profilaktyka raka piersi). Łamanie stereotypów związanych z postrzeganiem osób dotkniętych chorobą nowotworową. Zapewnienie porad prawnych oraz medycznych dla pacjentów i ich rodzin.

**Miejsce realizacji zadania**

Ustka, Plaża Wschodnia, wejście nr. 4

**Grupa odbiorców zadania**

Mieszkańcy powiatu słupskiego korzystający z wakacyjnych uroków Ustki w tym pacjenci i ich rodziny. Turyści odpoczywający w regionie. Uczestnikami zaangażowanymi we wspólne działania będą członkowie Fundacji i jej wolontariusze/pacjentki onkologiczne, którym Fundacja OmeaLife pomogła w ich trudnej sytuacji. Mieszkańcy dowiedzą się o Różowej Plaży z lokalnych mediów, które obiecy swoim patronatem tj. Głos Pomorza, Dziennik Bałtycki, Radio Fama Słupsk, TVP 3

**Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy**

15 wolontariuszy, 8 ekspertów (chirurg, onkolog, chirurg plastyk, dietetyk, fizjoterapeuta, trener fitness, kosmetolog, prawnik). Firma Dax Cosmetics - zapewnia kosmetyki z wysokim filtrem, sprzęt umożliwiający zbudowanie różowego miasteczka na plaży.

**2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**

Zwiększenie świadomości konieczności wykonywania regularnych badań piersi niezależnie od wieku. Liczymy, że więcej kobiet zgłosi się na badanie przesiewowe, poszerzy swoją wiedzę z zakresu samobadania piersi i konieczności ochrony skóry przed promieniami UVA/UVB, zdrowego odżywiania się i wpływu aktywności fizycznej na obniżenie ryzyka zachorowania. W związku z dużym sukcesem poprzednich edycji Różowej Paży jesteśmy pewne, iż przyczynimy się do poszerzenia wiedzy uczestników w tematyce raka piersi i raka skóry. Zwiększymy także świadomość wśród lokalnego społeczeństwa, że istnieje fundacja, która wspiera i pomaga osobom dotkniętym rakiem piersi i ich rodzinom, działa na rzecz poprawy dostępności oraz standardów leczenia chorób nowotworowych, ochrony i promocji zdrowia oraz zdrowego trybu życia oraz reprezentuje interesy pacjentów onkologicznych.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)**

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity(zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	Transport z siedziny fundacji - Gdańsk - Ustka, Ustka-Gdańsk (leżaki, parawany, parasole, namioty, materiały edukacyjne, stoły, krzesła, nagłośnienie)	2 200,00 zł	2 200,00 zł	0,00 zł
2	Zakup owoców oraz wody mineralnej	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł

3	Ulotki, plakaty, materiały edukacyjne - wydruk	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł
4	Koszt stałe dostawy mediów	300,00 zł	0,00 zł	300,00 zł
5	Koszty przejazdów osób zaangażowanych w realizację (delegacje)	1 500,00 zł	0,00 zł	1 500,00 zł
6	Konsultacje specjalistów	1 800,00 zł	0,00 zł	1 800,00 zł
7	Koszty zakupu sprzętu do zbudowania miasteczka	11 000,00 zł	0,00 zł	11 000,00 zł
8	Instruktaż badania piersi (fantomy silikonowe)	5 400,00 zł	0,00 zł	5 400,00 zł
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>23 000,00 zł</b>	<b>3 000,00 zł</b>	<b>20 000,00 zł</b>

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie\*/niepobieranie\*** świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

.....

.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z rejestru lub ewidencji – dotyczy tylko organizacji, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym (*złożony elektronicznie*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.