

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE W SŁUPSKU  
W P Ł Y N Ę Ł O  
2015 -10- 26  
Nr 54461  
Przekazano

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

„MIKOŁAJ Z NADZIEJĄ”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 29.10.2015 do 10.12.2015

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**POWIAT SŁUPSKI**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
kompleksowa rehabilitacja dzieci niepełnosprawnych
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
1. świadczenie usług zakwaterowania dla dzieci niepełnosprawnych i ich opiekunów podczas stacjonarnych turnusów rehabilitacyjnych
  2. działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego
  3. organizacja imprez o charakterze integracyjnym dla dzieci niepełnosprawnych i ich zdrowych rówieśników
  4. rekreacja nauki jazdy konnej dla dzieci
  5. działalność opiekuńczo-wychowawcza i rewalidacyjno-rehabilitacyjna
  6. działalność edukacyjna rodziców i opiekunów dzieci i młodzieży
  7. prowadzenie zajęć terapeutycznych i rehabilitacyjnych

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja zabawy mikołajkowej jest odpowiedzią na wieloletnie doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi, które pozwala nam stwierdzić, że nie tylko trudny proces rehabilitacji jest podstawą do wyjścia bądź zminimalizowania skutków niepełnosprawności. Ważnym elementem poprawy zdrowia dzieci jest także pozytywne postrzeganie siebie w otaczającej rzeczywistość.

Organizując już po raz siedemnasty imprezę "Mikołaj z Nadzieją", chcemy pomóc wszystkim potrzebującym dzieciom w uzyskaniu akceptacji, zrozumienia i tolerancji.

Wybrany przez nas animator muzyczny poprowadzi zabawę, w ramach której przewidywane jest wspólne śpiewanie piosenek interaktywnych doskonale dostosowanych do dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, a Mikołaj obdaruje wszystkie dzieci słodkimi upominkami-niespodziankami.

Grudzień jest wyjątkowym miesiącem w roku. Dla dzieci to czas wielkiego oczekiwania na Święta. Jednak nie każde dziecko może cieszyć się z prezentów. Dla większości naszych podopiecznych pochodzących z rodzin ubogich, skromny, świąteczny podarunek jest, niejednokrotnie,

jedynym otrzymanym od Mikołaja.

W tym celu po raz kolejny przystępujemy do organizacji mikołajkowej zabawy integracyjnej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z terenu miasta i powiatu słupskiego, ich zdrowych rówieśników oraz rodziców. Także rodzicom dzieci niepełnosprawnych udział w tego typu imprezach integracyjnych przynosi korzyści. Dzięki nim nie czują się osamotnieni, nawiązują nowe kontakty, dzielą się radami i spostrzeżeniami z innymi. Również dla nich wspólna zabawa bywa dużym wsparciem oraz wyjściem ze społecznej izolacji.

Dzięki akcjom promocyjnym, prowadzonym przez prasę, radio i telewizję, docieramy do coraz większej liczby dzieci i osób dorosłych. Poprzez nasze działania zmieniamy poglądy wielu ludzi, ucząc ich tolerancji.

Ponadto nasza Fundacja utrzymuje kontakty ze słupskimi towarzystwami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci niepełnosprawnych. Organizacje te sporządzają listy swoich podopiecznych i na tej podstawie otrzymują bezpłatne bilety.

Podstawowym zadaniem dla całego społeczeństwa powinna być integracja osób niepełnosprawnych ze sprawnymi. Dotyczy to szczególnie dzieci, bo to one będą w przyszłości współtworzyć nową rzeczywistość. Jeśli więc od wczesnych lat będziemy przyzwyczajając dzieci do kontaktów z ich niepełnosprawnymi kolegami, to będą się one wzajemnie akceptowały i podejmowały wspólne działania. Służy temu, między innymi, wspólna zabawa.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Na terenie Słupska brak jest działań integracyjnych uczących współpracy dzieci i młodzieży do 18 roku z ich niepełnosprawnymi rówieśnikami.

Zróznicowanie szans życiowych osób jest uzależnione od tego, gdzie one mieszkają, w jakiej społeczności żyją i z jakich usług publicznych korzystają. Zagroza im w dużym stopniu wykluczenie społeczne, wynikające często z ubóstwa, sytuacji materialnej, niskiego poziomu zaspokajania potrzeb życiowych, ograniczonych więzi społecznych, piętnujących wzorców kulturowych i uprzedzenia społecznego. Odnosząc się do podłoża psychologicznego, syndrom wykluczenia społecznego przejawia się poczuciem bezradności i społeczną apatią. W związku z takim nastawieniem dziecka niepełnosprawnego do siebie i otoczenia, powstaje efekt wycofania się, zamykania w wąskim świecie życia domowego.

Dzięki wieloletniemu doświadczeniu, realizacja imprezy „Mikołaj z Nadzieją” może przeciwdziałać pogłębianiu się społecznej apatii oraz izolacji dzieci zagrożonych marginalizacją społeczną, a jednocześnie może sprzyjać integracji rodzinnej, pokoleniowej i społecznościowej dzieci z terenu miasta i powiatu słupskiego

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt skierowany jest nie tylko do dzieci niepełnosprawnych ze Słupska i powiatu słupskiego. Rekrutacja i informacja dla uczestników imprezy zostanie umieszczona na stronie internetowej Fundacji oraz w mediach, na plakatach, a także przez audycje radiowe, artykuły w „Głosie Pomorza”. Organizując imprezę „Mikołaj z Nadzieją”, zapraszamy ok. 400 dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z naszego miasta i powiatu. Z dotychczasowych doświadczeń wynika, że w organizowanych corocznie przez nas zabawach brało udział co najmniej 200 dzieci niepełnosprawnych z powiatu słupskiego. Udział wezmą także dzieci z Fundacji dla Dzieci Niepełnosprawnych „Nadzieja”.

Ponadto dzięki współpracy Fundacji ze słupskimi towarzystwami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci niepełnosprawnych, otrzymujemy od nich listy podopiecznych, którzy na tej podstawie dostają bezpłatne bilety.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wspólna zabawa nie tylko zintegruje środowiska dzieci niepełnosprawnych i ich zdrowych rówieśników, ale sprawi, że dzieci poczują się akceptowane i ważne. Zapomną o odrzuceniu i odizolowaniu. Tego typu imprezy wzmacniają w dzieciach niepełnosprawnych poczucie własnej wartości, godności, przynależności i sprawności. Mamy nadzieję, że poprzez wspólne spotkania integracyjne podnosimy wiedzę ludzi o prawach osób niepełnosprawnych, o ich ochronie przed dyskryminacją oraz o prawie do równego traktowania.

Głównym celem jest stworzenie warunków dla zabawy i integracji dzieci i młodzieży niepełnosprawnej wraz z rodzinami przez:

- zapewnienie równych szans w dostępie do kultury i rozrywki,
- zwiększenie uczestnictwa dzieci i młodzieży zagrożonych marginalizacją społeczną w publicznych imprezach kulturalnych,
- integracja rodzinna i społeczna,
- popularyzowanie aktywnych form życia.

Sposoby realizacji:

- odbycie imprezy,
- przedstawienie interesującego, aktywizującego programu kulturalno-rozrywkowego,
- zdopingowanie uczestników imprezy do czynnego w niej udziału,
- zintegrowanie uczestników poprzez konkursy i wspólne zabawy.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Słupsku im. Unicef, ul. Krasieńskiego 19

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. opracowanie programu imprezy,
2. formalno-prawne zabezpieczenie miejsca przeprowadzenia imprezy, wykonawców programu kulturalno-rozrywkowego i uczestników projektu,
3. reklama imprezy – plakaty, strona internetowa, audycja radiowa, artykuł w „Głosie Pomorza”
4. impreza kulturalno-rozrywkowo-integracyjna.

Przy realizacji zaplanowanych działań możliwa jest:

- zmiana personalna wykonawców programu kulturalno-rozrywkowego z uwagi na niedyspozycję zdrowotną

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 19.10.2015 do 10.12.2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie programu imprezy	Październik 2015	Fundacja dla Dzieci Niepełnosprawnych „Nadzieja” w Słupsku
2. Formalno-prawne zabezpieczenie miejsca przeprowadzenia imprezy, wykonawców programu kulturalno-rozrywkowego i uczestników projektu	Listopad 2015	Fundacja dla Dzieci Niepełnosprawnych „Nadzieja” w Słupsku
3. Reklama imprezy	Listopad 2015	Fundacja dla Dzieci Niepełnosprawnych „Nadzieja” w Słupsku
4. Przygotowanie paczek	Grudzień 2015	Fundacja dla Dzieci Niepełnosprawnych „Nadzieja” w Słupsku
5. Impreza kulturalno-rozrywkowo-integracyjna „Mikołaj z Nadzieją”	Grudzień 2015	Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Słupsku

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

Wspólna zabawa nie tylko zintegruje dzieci, ale sprawi, że poczują się one akceptowane i ważne, poczują możliwość uczestniczenia w otaczającym ich świecie. Zapomną o odrzuceniu i odizolowaniu. Tego typu imprezy wzmacniają w dzieciach niepełnosprawnych poczucie własnej wartości, godności, przynależności do społeczeństwa i sprawności. Mamy nadzieję, że przez wspólne spotkania integracyjne, podnosimy świadomość społeczeństwa dotyczącą prawa osób niepełnosprawnych do m.in. ochrony przed dyskryminacją.

Będzie to odpowiedzią na:

- potrzeby indywidualne – niemożliwe do samodzielnej realizacji ze względu na niepełnosprawność,
- potrzeby społeczne – ograniczone więzi społeczne, piętnujące wzorce kulturowe i uprzedzenia społeczne,
- jest to także szansa na przełamanie barier niepozwalających na uczestnictwo w otwartych publicznych imprezach kulturalno-rozrywkowo-sportowych.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

## 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) wynagrodzenie artysty	1	1.500,00	Umowa o dzieło	1.500,00	1.500,00		
	2) przygotowanie paczek	200	10,00	sztuka	2.000,00	2.000,00		
	3) dodatkowe atrakcje dla dzieci – 10 animatorów x 7	70	15,00	godzina	1.050,00			1.050,00
II.	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) środki czystości 2) .....			Ryzyk	200,00		200,00	
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) materiały biurowe do promocji			ryzyk	200,00		200,00	
IV.	Ogółem:				4.950,00	3.500,00	400,00	1.050,00



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		3.500 zł	70,71%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		400 zł	8,08 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		1.050 zł	21,21 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		4.950 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE <sup>1)</sup>	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Spółecznym koordynatorem projektu będzie dyrektor Fundacji. Koordynator zajmować się będzie zawarciem umowy z artystą, nawiązaniem współpracy z policją, strażą pożarną itp. Zajmie się wysyłaniem zaproszeń do organizacji i stowarzyszeń pracujących na rzecz dzieci niepełnosprawnych. Będzie odpowiedzialny za rozpowszechnienie informacji o imprezie, dystrybucję plakatów, zamieszczenie reklamy w lokalnych mediach. Do zadań koordynatora będzie też należeć dokonywanie zakupów niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania. Będzie też odpowiadał za prawidłowy przebieg imprezy. W przygotowaniu imprezy i w samej imprezie wezmą udział wszyscy pracownicy Fundacji, którzy wraz z wolontariuszami będą bawić się wspólnie z dziećmi. Zarządzeniem finansowym projektu, czyli dokonywaniem wydatków zgodnie z budżetem oraz rozliczeniem projektu po jego zakończeniu, zajmie się koordynator.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Wszyscy pracownicy Fundacji będą przygotowywać na terenie Ośrodka Hipoterapii paczki dla 400 dzieci z miasta Słupska i powiatu Słupskiego, które zostaną przewiezione własnym transportem do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupsku im. Unicef, ul. Krasińskiego 19, gdzie odbędzie się po raz siedemnasty impreza "Mikołaj z Nadzieją".

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja prowadzi działalność na rzecz dzieci niepełnosprawnych od 1992 roku. Od tego czasu byliśmy organizatorem wielu imprez o charakterze integracyjnym. Co roku w grudniu organizujemy zabawę pod hasłem „Mikołaj z Nadzieją”, która przyciąga nawet 1500 osób. Latem organizujemy festyny integracyjne na świeżym powietrzu.

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Fundacja nie planuje zlecać realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

--

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Dzieci Niepełnosprawnych  
 „NADZIEJA” ..... DYREKTOR FUNDACJI  
 6-200 SŁUPSK, ul. Kaszubska 60  
 tel. (0159) 842 65 31 ..... mgr *Angelika*  
 fon 770530380 NIP 839-18-97-865 ..... *mgr Angelika Cyganek*  
 KRS 00000 34670

(podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 26.10.2015 SŁUPSK

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

Fundacja dla Dzieci Niepełnosprawnych  
»NADZIEJA«  
76-200 SŁUPSK, ul. Kaszubska 50  
tel. (959) 842 65 31  
Regon 770530380, NIP 839-18-97-865  
KRS 00000 34670

## Uchwała nr 6/2014

z dnia 8 grudnia 2014 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością Fundacji dla Dzieci Niepełnosprawnych „Nadzieja” z siedzibą w Słupsku ul. Kaszubska 50.

Na podstawie § 15 pkt 2 Statutu Zarząd Fundacji dla Dzieci Niepełnosprawnych „Nadzieja” uchwala, co następuje:

### §1

1. Udziela się Pani Agnieszce Cyganek zatrudnionej na stanowisku Dyrektora Fundacji **pełnomocnictwa** do dokonywania czynności prawnych, administracyjnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością Fundacji dla Dzieci Niepełnosprawnych „Nadzieja”.
2. Pełnomocnictwo upoważnia do kierowania Fundacją w ramach jej statutowej działalności, reprezentowania Fundacji na zewnątrz, administrowania mieniem Fundacji, podejmowania czynności wykonawczych w odniesieniu do uchwał Zarządu.
3. Zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Fundacji do kwoty 2.500,00 zł.

### §2

- Pełnomocnictwa udziela się do 31 grudnia 2015 r.
- Pełnomocnictwo może być odwołane w każdym czasie.

### §3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Fundacja dla Dzieci Niepełnosprawnych  
»NADZIEJA«  
76-200 SŁUPSK, ul. Kaszubska 50  
tel. (959) 842 65 31  
Regon 770530380 NIP 839-18-97-865  
KRS 00000 34670

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

DYREKTOR FUNDACJI  
*Agnieszka Cyganek*  
mgr Agnieszka Cyganek

PREZES ZARZĄDU

*Małgorzata Banas*

WICEPREZES ZARZĄDU

*Daniela Podlaska*

## Uchwała nr 3/2015

z dnia 25 czerwca 2015 r.

w sprawie zmiany pełnomocnictwa udzielonego w dniu 8 grudnia 2014 r. do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością Fundacji dla Dzieci Niepełnosprawnych „Nadzieja”.

Na podstawie § 15 pkt 2 Statutu Zarząd Fundacji dla Dzieci Niepełnosprawnych „Nadzieja” uchwala, co następuje:

### § 1

1. Uchylić pkt 3 § 1 oraz § 2 pełnomocnictwa.

### § 2

1. Upoważnia Dyrektora Fundacji do zaciągania zobowiązań finansowych.

### § 3

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Fundacja dla Dzieci Niepełnosprawnych  
„NADZIEJA”  
5-200 SŁUPSK, ul. Kaszubska 50  
tel. (059) 842 66 31  
Regon 770530380 NIP 839-18-97-965  
KRS 00000 34670

ZA ZGODNOŚĆ  
ZARZĄDU

DYREKTOR FUNDACJI  
*Agnieszka Cyganek*  
mgr Agnieszka Cyganek

PREZES ZARZĄDU

*Małgorzata Banas*

WICEPREZES ZARZĄDU

*Daniela Podlaska*  
Daniela Podlaska

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 26.10.2015 godz. 12:03:42

**Numer KRS: 0000034670**

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu**

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	15.11.1991R. 26.02.01: ZMIANA PAR. 4, PAR. 9, PAR. 12, PAR.16

	2	10.11.2003R. WYKREŚLENIE: PAR. 5 PKT. 2, PAR. 18 PKT. 2 P.PKT. E, PAR. 19 PKT. 2
--	---	---

**Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		03.09.2001		
Ostatni wpis	Numer wpisu	18	Data dokonania wpisu	23.07.2015
	Sygnatura akt	GD.VIII NS-REJ.KRS/7138/15/785/NIP		
	Oznaczenie sądu	-----		

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 770530380, NIP: 8391897865
3.Nazwa	FUNDACJA DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH "NADZIEJA"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR FUNDACJI 2101 SĄD REJONOWY DLA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK
Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. POMORSKIE, powiat M. SŁUPSK, gmina M. SŁUPSK, miejsc. SŁUPSK
2.Adres	ul. KASZUBSKA, nr 50, lok. ---, miejsc. SŁUPSK, kod 76-200, poczta SŁUPSK, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----
Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

	ZMIANA TREŚCI: PAR. 14 PKT. 1, PAR. 15, PAR. 19 PKT. 1, PAR. 20
3	05.03.2004 ZMIANA TREŚCI: - PAR. 5 POPRZEZ DODANIE PKT 4 - PAR. 9 PKT 2 POPRZEZ DODANIE PPKT G - PAR. 9 POPRZEZ DODANIE PKT 6 - PAR. 10 POPRZEZ SKREŚLENIE DOTYCHCZASOWEJ TREŚCI I NADANIE NOWEJ Z UWZGLĘDNIENIEM PKT 1, 2, 3
4	24.05.2007R. - ZMIANA PAR.5 STATUTU.
5	ZMIANA STATUTU 09.09.2011 R. - PAR.5 DODANIE PUNKTÓW 5,6,7
6	20.03.2015R.: - W PAR.5 ZMIENIA NUMERACJĘ W TEN SPOSÓB, ŻE PKT 4 OKREŚLA JAKO PKT 5, - DODAJE NOWY PKT 4, - DO PKT 5 DODAJE PODPUNKT 8

## Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

## Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

## Rubryka 7 - Nie dotyczy

Brak wpisów

## Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1. Nazwa organu	MINISTER ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ
-----------------	--------------------------------------

## Dział 2

## Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI SKŁADAJĄ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU, W TYM PREZES LUB WICEPREZES, BĄDŹ DYREKTOR W ZAKRESIE OKREŚLONYM W PEŁNOMOCNICTWIE UDZIELONYM PRZEZ ZARZĄD

## Podrubryka 1

## Dane osób wchodzących w skład organu

1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WOLSKA
	2. Imiona	MAŁGORZATA
	3. Numer PESEL/REGON	62010900507
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	SERAFIN
	2. Imiona	KRZYSZTOF EDWARD
	3. Numer PESEL/REGON	60061406232
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	NOSEWICZ
	2. Imiona	RAFAŁ SYLWESTER
	3. Numer PESEL/REGON	61010104454
	4. Numer KRS	****



	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU	
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PODLAWSKA	
	2.Imiona	DANIELA	
	3.Numer PESEL/REGON	45030903109	
	4.Numer KRS	****	
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU	
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BANAŚ	
	2.Imiona	MAŁGORZATA GRACJANA	
	3.Numer PESEL/REGON	66011207786	
	4.Numer KRS	****	
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU	
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WÓJTOWICZ	
	2.Imiona	MAŁGORZATA KRYSZYNA	
	3.Numer PESEL/REGON	69100811468	
	4.Numer KRS	****	
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU	
Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMITET FUNDATORÓW	
	Podrubryka 1 ane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DĘBOWSKA
		2.Imiona	IRENA MARIA
		3.Numer PESEL/REGON	48062700548
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JASIŃSKI
		2.Imiona	TADEUSZ HENRYK
		3.Numer PESEL/REGON	46011904432
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KALSKA
		2.Imiona	BARBARA
		3.Numer PESEL/REGON	---
	4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DZIUBAN
		2.Imiona	MARIA JOLANTA

	3.Numer PESEL/REGON	53032501386
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PIWONSKA
	2.Imiona	EWA
	3.Numer PESEL/REGON	63021205661
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRZECZOWSKA LASOŃ
	2.Imiona	IWONA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	60120704088
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KÓNICZUK
	2.Imiona	DOROTA
	3.Numer PESEL/REGON	62042007229
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BOBKOWSKA
	2.Imiona	CZESŁAWA
	3.Numer PESEL/REGON	38070807782
9	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DUMANOWSKA
	2.Imiona	WANDA
	3.Numer PESEL/REGON	58092105888
10	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JAKIMOWICZ
	2.Imiona	BOŻENA JADWIGA
	3.Numer PESEL/REGON	58050604682
11	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOZIOROWICZ
	2.Imiona	ZBIGNIEW
	3.Numer PESEL/REGON	50041408677
12	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DUL
	2.Imiona	AGNIESZKA
	3.Numer PESEL/REGON	76102510202
13	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BAJERSKA
	2.Imiona	MIROSLAWA ELŻBIETA
	3.Numer PESEL/REGON	55071708706
14	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BARDZIŁOWSKA
	2.Imiona	ANTONINA WERONIKA
	3.Numer PESEL/REGON	50070909042

## Rubryka 3

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w	Data złożenia	Za okres od do
------------------	--------------	---------------	----------------

## Dział 3

## Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

	połu		
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	31.03.2006	01.01.2005 - 31.12.2005
	2	31.03.2008	01.01.2007 - 31.12.2007
	3	31.03.2009	01.01.2008 - 31.12.2008
	4	18.03.2010	01.01.2009 - 31.12.2009
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****	01.01.2005 - 31.12.2005
	2	*****	01.01.2007 - 31.12.2007
	3	*****	01.01.2008 - 31.12.2008
	4	*****	01.01.2009 - 31.12.2009
4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	01.01.2005 - 31.12.2005
	2	*****	ZA 2006 ROK
	3	*****	01.01.2007 - 31.12.2007
	4	*****	01.01.2008 - 31.12.2008
	5	*****	01.01.2009 - 31.12.2009

## Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	NIESIENIE POMOCY DZIECIOM NIEPEŁNOSPRAWNYM I KALEKIM, W SZCZEGÓLNOŚCI DOTKNIĘTYM PORAZENIEM MÓZGOWYM I POSZKODOWANYM W WYPADKACH KOMUNIKACYJNYCH W ZAKRESIE ICH REHABILITACJI, ZNAJDUJĄCYM SIĘ W TRUDNYCH SYTUACJACH RODZINNYCH I ŻYCIOWYCH
-----------------	---

## Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

1.Odpłatna działalność statutowa	1	55, 23, Z, MIEJSCA KRÓTKOTRWĄLEGO ZAKWATEROWANIA POZOSTAŁE, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE
	2	80, 42, B, KSZTAŁCENIE USTAWICZNE DOROSŁYCH I POZOSTAŁE FORMY KSZTAŁCENIA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE
	3	92, 72, Z, DZIAŁALNOŚĆ REKREACYJNA POZOSTAŁA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
	4	88, 91, Z, OPIEKA DZIENNA NAD DZIEĆMI
	5	85, 59, B, POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE
	6	86, 90, A, DZIAŁALNOŚĆ FIZJOTERAPEUTYCZNA
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	86, 90, A, DZIAŁALNOŚĆ FIZJOTERAPEUTYCZNA
	2	85, 10, Z, WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE DLA DZIECI W WIEKU OD 3 LAT

## Rubryka 5

Brak wpisów

## Dział 4

## Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

## Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 26.10.2015 adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów